МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОНСТРУЮВАННЯ ОДЯГУ»
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ВІННИЦЬКИЙ ІНСТИТУТ КОНСТРУЮВАННЯ ОДЯГУ
І ПІДПРИЄМНИЦТВА»

Затверджено:
Вченою радою «ВІКОП»
«22» вересня 2025 р.
протокол № 2
Голова вченої ради
_____ М.О. Соляніченко

Введено в дію:
Наказ «ВІКОП»
Від «23» вересня 2025 р.
№1217

ПОЛОЖЕННЯ
про структурний підрозділ «Фаховий коледж конструювання одягу» приватного вищого навчального закладу «Вінницький інститут конструювання одягу і підприємництва»

Вінниця 2025

1. Загальні положення.

1.1. *Структурний підрозділ «Коледж конструювання одягу» приватного вищого навчального закладу Вінницький інститут конструювання одягу і підприємництва,* (надалі – Коледж) створено згідно рішення № 2 засновника приватного вищого навчального закладу «Вінницький інститут конструювання одягу і підприємництва» від 10 вересня 2008 р.

1.2. Структурний підрозділ «Коледж конструювання одягу» ПВНЗ «Вінницького інституту конструювання одягу і підприємництва» перейменовано на ***Структурний підрозділ «Фаховий коледж конструювання одягу» Приватного вищого навчального закладу «Вінницький інститут конструювання одягу і підприємництва»*** у відповідності з прийняттям Закону України № 2745-VIII «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 р.

1.3. Структурний підрозділ «Фаховий коледж конструювання одягу» приватного вищого навчального закладу «Вінницький інститут конструювання одягу і підприємництва» входить до складу приватного вищого навчального закладу «Вінницький інститут конструювання одягу і підприємництва» (надалі - Інститут) і є його структурним підрозділом.

Коледж не має свого рахунку у банківських установах, не веде самостійний бухгалтерський та податковий облік. Інститут веде бухгалтерський та податковий облік з урахуванням діяльності Коледжу. Бухгалтерські звіти будуть подаватися Інститутом з урахуванням діяльності Коледжу

1.4. Коледж має печатку та штамп зі своїм найменуванням. Печатка Коледжу має зображення ромба з силуетом жінки та містить літери ВККО.

1.5. Свою діяльність Коледж здійснює на підставі Законів України, нормативно- правових актів Президента та Кабінету Міністрів України, галузевих нормативних документів, Статуту Інституту, даного Положення.

1.6. Основні фонди та оборотні засоби Коледжу надаються Інститутом, вартість їх відображається в балансі Інституту.

1.7. За дорученням Інституту Коледж має право від імені Інституту укладати договори, вести претензійно-позовну роботу, брати участь в роботі судів.

1.8. Місцезнаходження Коледжу: Україна, м. Вінниця, пр. Космонавтів, буд.42.(юридична адреса). Навчальні приміщення знаходяться за адресою м. Вінниця, Хмельницьке шосе 105-Б

1.9. Найменування Коледжу:

- повне українською мовою – ***Структурний підрозділ «Фаховий коледж конструювання одягу» приватного вищого навчального закладу «Вінницький інститут конструювання одягу і підприємництва»***
- скорочене українською мовою –***СП «Фаховий коледж конструювання одягу» ПВНЗ «ВІКОП».***

2. Мета та предмет діяльності Коледжу.

2.1. Коледж створюється з метою виконання робіт, розширення сфери послуг та збільшення робочих місць у сфері зайнятості населення та отримання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Коледжу є:

- підготовка висококваліфікованих фахівців з вищою освітою згідно отриманої ліцензії;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації спеціалістів підприємств різних форм власності згідно отриманих ліцензій;
- навчання іноземних і вітчизняних студентів;
- здобуття другої вищої освіти, крім випадків, передбачених чинним законодавством;
- провадження освітньої діяльності за рівнем повної загальної середньої освіти;

- післядипломна освіта; підготовка робітників різних професій;
- навчання слухачів підготовчих відділень вищих навчальних закладів;
- культурно-освітня, видавнича, методична, фінансово-господарська діяльність, науково- виробнича, виробничо-комерційна діяльність;
- навчання, підготовка спеціалістів з присвоєнням професійних розрядів, курсова підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації;
- виготовлення швейних і галантерейних виробів;
- виготовлення та реалізація товарів народного споживання;
- надання фото послуг;
- навчання та підготовка спеціалістів в сфері фото справи;
- надання консультативних та науково-технічних послуг по здійсненню управління реалізацією проектів для українських та іноземних юридичних осіб в усіх галузях, що мають відношення до предмету діяльності Інституту;
- організація культурного відпочинку громадян, концертів, презентацій, гастролей митців, відкриття дискотеки, диско клубів, танцювальних майданчиків;
- організація туристичних та ділових поїздок у межах України та за кордон, надання допомоги в оформленні документів;
- здійснення в Україні та за її межами спільної діяльності у різних сферах, якщо це не суперечить чинному законодавству.

3. Статус та майно Коледжу.

3.1. Коледж не має статусу юридичної особи. Майно Коледжу є власністю Інституту і знаходиться в користуванні Коледжу.

Джерелами формування майна Коледжу є :

- майно, що передається Інститутом в користування Коледжу, а також грошові та матеріальні внески;
- прибуток, отриманий від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, цехів, від надання в оренду приміщень і обладнання, який по узгодженню з Інститутом залишається в розпорядженні Коледжу;
- кредити банків;
- кошти, одержані від навчання;
- безкоштовні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

3.2. Коледж має право, по узгодженню з Інститутом, продавати і передавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності іншим підприємствам, установам, організаціям, громадянам, а також списувати їх з балансу.

3.3. Коледж по узгодженню з Інститутом може займатися будь-якою підприємницькою діяльністю, яка передбачена Статутом Інституту, цим Положенням, набувати від імені Інституту цивільні права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

4. Завдання, права та обов'язки Коледжу.

4.1. Головними завданнями Коледжу є:

- проведення освітньої діяльності, яка включає навчальний, науковий, культурний, методичний напрямки роботи;
- забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і

суспільство, формування соціально зрілої, творчої, гармонійно розвинутої особистості як найвищої цінності суспільства;

- виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян;
- формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності за обраною спеціальністю, відповідальності за свою долю та долю суспільства, держави і людства;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- забезпечення виконання умов ліцензування, акредитації та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- проведення досліджень та творчої діяльності як основи підготовки майбутніх фахівців та науково - технічного і культурного розвитку держави;
- підготовка молоді до самостійної наукової та практичної діяльності;
- інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;
- підвищення кваліфікації, підготовка та перепідготовка кадрів;
- просвітницька діяльність.

4.2. Коледж для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо- професійних програм, встановлених для вищих закладів освіти відповідних рівнів акредитації;
- визначити форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців за замовленням підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, громадських організацій та за договорами з громадянами;
- розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, тощо) від органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, громадян і благодійних фондів;
- здійснювати самостійну інформаційно-видавничу діяльність у встановленому порядку.

4.3. Коледж зобов'язаний у своїй діяльності дотримуватися встановлених державних стандартів щодо підготовки фахівців встановленого рівня.

5. Структура Коледжу

5.1. Структура Коледжу визначається відповідно до Положення про державний вищий заклад освіти та головних завдань діяльності Коледжу.

5.2. Основними структурними складовими Коледжу є:

- відділення;
- кафедри; навчально-методичні кабінети;
- комп'ютерні класи;
- класи допрофесійної підготовки;
- навчально-виробничі майстерні;
- бібліотека;
- фотостудія;
- модельна агенція.

6. Управління та контроль діяльності Коледжу.

6.1. Управління діяльністю Коледжу здійснюється на підставі Статуту Інституту та цього

Положення.

Вищим органом управління є Засновник Інститут та його ректор.

6.2. Коледж очолює директор, що призначається на посаду та звільняється з посади ректора Інституту згідно договору чи контракту.

6.3. Ректор Інституту укладає з директором Коледжу контракт, в якому конкретизуються права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу, визначаються умови оплати праці та інші відповідні гарантії діяльності директора Коледжу.

6.4. Директор Коледжу вирішує самостійно всі питання діяльності Коледжу і несе відповідальність перед Інститутом за виконання головних завдань діяльності Коледжу, додержання виробничої, фінансової, договірної, трудової дисципліни і господарське ведення справ у Коледжі.

6.5. Директор Коледжу в своїй діяльності керується рекомендованими організаційними структурами управління і нормативами чисельності промислово-виробничого персоналу, затверджує структуру і штати Коледжу, призначає на посаду і звільняє з посади працівників Коледжу, заохочує працівників і притягує їх до дисциплінарної відповідальності в установленому порядку.

6.6. Ректор інституту делегує директору коледжу повноваження щодо зарахування, переведення та відрахування студентів із правом підпису відповідних наказів, згідно наказу ректора.

6.7. Головний бухгалтер призначається на посаду та звільняється з посади ректора Інституту.

6.8. Всі документи, що є підставою для видачі і прийому грошових коштів та інших цінностей, а також документи, що змінюють кредитні та розрахункові відносини з підприємствами, установами, організаціями, підписуються ректором і головним бухгалтером Інституту.

6.9. Контроль діяльності Коледжу, збереження майна Інституту в Коледжі здійснюється Інститутом шляхом проведення планових та позапланових комплексних ревізій навчально-виробничої діяльності Коледжу.

6.10. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу створюються роботі та дорадчий органи.

Робочі органи: навчально-методична рада, приймальна комісія.

Дорадчий орган: педагогічна рада.

Положення про робочі та дорадчий органи та їх функції затверджуються наказом директора Коледжу.

6.11. До складу педагогічної ради входять:

- директор Коледжу;
- заступник директора з навчально-методичної роботи;
- заступник директора з виховної робота;
- завідуючі кафедрами, або предметними комісіями;
- провідні викладачі;
- представники студентських груп.

Педагогічна рада виконує такі функції:

- визначає основні напрями навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи;
- розглядає та затверджує учбові плани та програми;
- розглядає звіти з науково-дослідної та навчально-методичної роботи структурних підрозділів Коледжу;

- дає рекомендації по удосконаленню навчальної робота;
- затверджує основні напрями методичної роботи;
- розглядає питання підготовки, видавництва навчальних та методичних посібників, а також іншої учбово-методичної літератури;
- визначає основний зміст і напрями діяльності структурних підрозділів;
- приймає рішення з життєве-важливих питань діяльності Коледжу.

Рішення педагогічної ради набирає чинності після затвердження його директором Коледжу.

7. Органи студентського самоврядування Коледжу.

7.1. Студентське самоврядування в Коледжі функціонує з метою забезпечення студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формування у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

Перелік питань, що належать до компетенції органів студентського самоврядування, погоджується з директором Коледжу.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством та цим Положенням.

7.2. Органи студентського самоврядування користуються всебічною підтримкою керівництва Коледжу.

7.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, відділення, курсу Коледжу.

7.4. Найвищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Коледжу, на яких обирається виконавчий орган студентського самоврядування, визначається його структура і термін повноважень, заслуховується його звіт.

Виконавчим органом студентського самоврядування є студентська рада, до складу якої входять старости і представники груп. Очолює студентську раду голова, який обирається на зборах.

8. Права учасників навчально-виховного процесу.

8.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Коледжі є:

- студенти;
- керівні, педагогічні, науково-педагогічні працівники, спеціалісти;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

8.2. Студенти Коледжу згідно ст.51 Закону України "Про освіту" мають право на:

- навчання для здобуття відповідного освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівнів;
- вибір форми навчання, освітньо-професійних та індивідуальних програм, позакласних занять;
- додаткову відпуску за місцем роботи та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- продовження освіти за спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти;
- одержання направлення на навчання, стажування до інших закладів освіти, у тому числі за кордон;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Коледжу;
- доступ до інформації в усіх галузях знань;
- участь у науково-дослідній роботі, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах

та інших видах наукової діяльності;

• брати особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту, тощо.

8.2.1. Студенти Коледжу згідно ст. 52 Закону України "Про освіту" зобов'язані:

• виконувати вимоги навчальною плану в терміни, визначені графіком навчального процесу;

• своєчасно вносити плату за навчання;

• систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навиками, професійною майстерністю, підвищувати загальний та культурний рівні;

• дотримуватись цього Положення, правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

8.2.2. За невиконання обов'язків і порушення правил внутрішнього розпорядку Коледжу директор може накласти дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з Коледжу.

Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування з Коледжу встановлюється цим Положенням та правилами внутрішнього розпорядку.

8.2.3. З Коледжу студент може бути відрахований:

• за власним бажанням;

• у зв'язку з призивом на строкову військову службу;

• за незадовільне складання іспитів і заліків протягом сесії;

• за невиконання вимог навчальною плану та графіку навчального процесу;

• за появу на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;

• за вироком суду, що вступає в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;

• за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Коледжу (за погодженням з профспілковою організацією);

• за фінансову заборгованість;

• за порушення умов договору-контракту.

8.3. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу мають право на:

• захист професійної честі, гідності;

• вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;

• індивідуальну педагогічну діяльність;

• підвищення кваліфікації і перепідготовку;

• користування оплачуваною відпусткою.

Відволікання педагогічних та науково-педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

8.3.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

• постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;

• забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;

• особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти та інших доброчинностей;

• готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етичними, національними, релігійними групами;

• дотримуватись педагогічної етики, моралі;

- поважати гідність студентів.

8.4. Адміністрація Коледжу та Інституту забезпечують педагогічним та науково-педагогічним працівникам:

- належні умови праці;
- правовий, соціальний, професійний захист,
- відновлення посадових окладів педагогічним та науково-педагогічним працівникам;
- встановлення надбавок до посадового окладу всім категоріям працівників Коледжу в залежності від особистого внеску кожного працівника в доручену ділянку роботи;
- підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років.

9. Організація навчального процесу у Коледжі.

9.1. Організація навчального процесу у Коледжі як система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти на ліцензованому кваліфікаційному рівні відповідно до державних стандартів освіти, здійснюється на базі Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, затвердженого Міністерством освіти України.

9.2. Навчальний процес у Коледжі спрямований на підготовку фахівців з вищою освітою, на формування їх професійної компетентності та мобільності, здатності до швидкої адаптації, постійного оновлення теоретичних знань та практичних навичок.

9.3. Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу, є навчальний план.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий і навчальний план.

Нормативні навчальні дисципліни встановлюються державним стандартом освіти. Дотримання їх назв та обсягів і обов'язковим для Коледжу.

Вибіркові навчальні дисципліни визначаються вищим, навчальним закладом, їх перелік затверджується педагогічною радою Коледжу.

9.4. Дня кожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньо-професійної програми підготовки, на підставі навчальної програми дисципліни та навчального плану вищим навчальним закладом складається робоча навчальна програма дисципліни, яка є нормативним документом Коледжу.

9.5. За відповідність рівня підготовки студента до вимог державних стандартів освіти відповідає керівник навчального структурного підрозділу.

За виконання індивідуального плану відповідає студент.

9.6. Навчальний процес у Коледжі здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студента, практична підготовка, контрольні заходи.

9.7. Основні види навчальних занять у Коледжі:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

9.8. Гарантія рівня підготовки, який забезпечить визнання дипломів про вищу освіту, виданих Коледжем, забезпечується:

- організацією підготовки фахівців за начальними програмами, які концептуально відповідають вимогам провідних вітчизняних та зарубіжних закладів освіти;
- впровадження в навчальні програми перспективних найсучасніших досягнень

світової науки, техніки та технології;

- впровадження ступінчатої структури підготовки с конкурсним переходом студентів з попереднього ступеня на наступний, якщо це буде відповідати чинному законодавству в галузі освіти.

9.9. Робочий час викладача в Коледжі визначається обсягом його навчальних, методичних, наукових та організаційних обов'язків у поточному навчальному році.

9.10. Навчання у Коледжі здійснюється за такими формами:

- денна (стаціонарна);
- заочна (дистанційна);
- екстернат після відповідної акредитації.

9.11. Переведення на наступний курс встигаючих студентів здійснюється за наказом директора.

10. Фінанси облік, звітність.

10.1. Коледж здійснює у встановленому порядку оперативний облік результатів своєї діяльності, веде навчально-методичну звітність, несе повну відповідальність перед Інститутом за додержання економічної дисципліни.

10.2. Виручка від реалізації робіт, послуг та інших надходжень вносяться на рахунок Підприємства. Підприємство сплачує податки, страхові платежі, витрати на оплату праці та інші витрати.

10.3. Коледж бере на себе обов'язки і несе матеріальну відповідальність в межах прав, що надаються Інститутом у відповідності з чинним законодавством.

10.4. Нарахування або видача коштів для Коледжу проводиться тільки за розпорядженнями ректора та головного бухгалтера Інституту.

11. Організацій та оплата праці, трудові відносини, соціальне забезпечення.

11.1. Коледж керується чинним законодавством з питань організації та оплати праці, по узгодженню і інститутом визначає форми, систему і розмір оплати праці та інші види прибутків працюючих, забезпечує раціональну оплату праці в межах відведених на цю мету коштів. Мінімальний розмір оплати праці не може бути нижче мінімальної заробітної плати, встановленої в Україні.

11.2. Трудовий колектив Коледжу складають всі громадяни, що беруть участь своєю працею в його діяльності на підставі трудового договору або контракту.

11.3. Трудовий колектив Коледжу має право:

- розглядати і затверджувати проект колективного договору;
- розглядати та вирішувати, згідно Статуту Інституту та цього Положення питання самоврядування трудового колективу;
- визначати та затверджувати перелік і порядок надання працівникам Коледжу соціальних пільг.

Найбільш суттєві питання трудових відносин і соціального забезпечення регулюються колективним договором.

11.4. Трудові відносини з працівниками, робітниками, що працюють в Коледжі, в тому числі питання найму на роботу, переведення та звільнення, тривалість робочого часу та відпочинку, охорони праці, оплати праці, гарантій та компенсацій, трудової дисципліни та інші питання трудових відносин в Коледжі регулюються колективним договором Інституту, правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями і обов'язками та іншими внутрішніми нормативними актами.

11.5. Працівники Коледжу підлягають соціальному, медичному страхуванню і соціальному забезпеченню в порядку та на умовах, що обумовлені в трудовому договорі або контракті, колективному договору Інституту.

12. Цивільна оборона та військовий облік.

12.1. Інститут веде у встановленому законодавством порядку облік військово зобов'язаних, призовників і допризовників, що працюють в Коледжі, а також проводить заходи по мобілізаційній підготовці працівників Коледжу, відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.2. Інститут розробляє та здійснює заходи цивільної оборони у Коледжі для забезпечення основної діяльності у мирний та воєнний час.

12.3. Інститут здійснює заходи по охороні праці та протипожежної безпеки у Коледжі у відповідності до ви .дог чинного законодавства України.

13. Припинення діяльності Коледжу.

13.1. Припинення діяльності Коледжу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації за умов визначених згідно ст. 5961 Господарського кодексу України.

13.2. Рішення про створення ліквідаційної комісії та встановлення терміну її діяльності приймається засновником Інституту. У випадку припинення діяльності Коледжу за рішенням судових органів ліквідаційна комісія призначається цими органами.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Коледжу. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Коледжу, виявляє його дебіторів та кредиторів розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Коледжу третім особам.

13.4. Ліквідація вважається завершеною, а Коледж таким, що припинив свою діяльність з моменту зняття його з обліку в органах державної влади за місцем його розміщення.

14. Перехідні положення.

14.1. Повноваження Коледжу, що зазначені в даному Положенні не є виключними і можуть бути розширені за рішенням Інституту.

14.2. У випадках протиріч окремих пунктів даного Положення, Статуту Інституту, чинному законодавству, це Положення підлягає корегуванню.

14.3. Дане положення викладене на 10 сторінках та скріплено печаткою.

15. Порядок внесення змін до Положення.

15.1. Внесення змін до Положення здійснюється за рішенням засновника.