ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ВІННИЦЬКИЙ ІНСТИТУТ КОНСТРУЮВАННЯ ОДЯГУ І ПІДПРИЄМНИЦТВА»

Розглянуто та затверджено
Вченою радою ПВНЗ «ВІКОП»
Протокол № 1
від «30» 08 2026р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. ректора ПВНЗ «ВІКОП»
_____ М.О. Соляніченко
«30» 08 2026 р.

ОСВІТНЬО–ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ТЕХНОЛОГІЇ ЛЕГКОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ другого (магістерського) РІВНЯ вищої освіти
(назва рівня вищої освіти)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ магістр
(назва ступеня вищої освіти)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ G Інженерія, виробництво та будівництво
(шифр та назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D1 Облік і оподаткування
(код та найменування спеціальності)

Вінниця 2026

Профіль освітньо-професійної програми «Облік і аудит»
зі спеціальності071 «Облік і оподаткування»

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Приватний вищий навчальний заклад «Вінницький інститут конструювання одягу і підприємництва» Кафедра оподаткування, фінансів та підприємництва
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – Магістр Кваліфікація – Магістр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма «Облік і аудит» другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 071«Облік і оподаткування»
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 6 місяців.
Наявність акредитації	Назва організації – Акредитаційна комісія України Країна –Україна Період акредитації – Сертифікат ІП № 02001475 до 01.07.2023 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7рівень, FQ -EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, магістра або ОКР спеціаліста
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	На період акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://vikop.org.ua/
2 - Мета освітньо-професійної програми	
Метою освітньо-професійної програми є формування у майбутнього фахівця здатності динамічно поєднувати фундаментальні теоретико-методологічні знання, уміння і комунікаційні навички у сферах обліку, оподаткування, аудиту, контролю та аналізу підприємницької діяльності та вмінню їх застосовувати з метою ефективного управління господарюючими суб'єктами; здатних вирішувати складні нестандартні завдання і проблеми інноваційного та дослідницького характеру в галузі обліку та оподаткування в умовах мінливості та невизначеності ринкового середовища.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань07Управління та адміністрування Спеціальність 071 Облік і оподаткування
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма

Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в предметній області спеціальності «Облік і оподаткування». *Ключові слова:*облік, аудит, оподаткування, контроль, звітність.
Особливості освітньо-професійної програми	Програма націлена на отримання студентами поглиблених знань з обліку, оподаткування, аналізу, контролю та аудиту відповідно до міжнародних стандартів, набуття навичок здійснення наукових досліджень з актуальних проблем у зазначеній сфері. Орієнтована на глибоку спеціальну підготовку сучасних фінансових менеджерів, аудиторів, головних бухгалтерів, бухгалтерів, податківців, підприємців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до вимог сучасного бізнес-середовища.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр обліку і оподаткування підготовлений до роботи: – за такими видами економічної діяльності(згідно ДК 009:2010): професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування, державне управління, освіта, надання інших видів послуг; – за такими видами робіт(згідно ДК 003: 2010): головний бухгалтер, фінансовий директор підприємства, установи та організації; керівник фінансових і фінансово-економічних підрозділів, головний спеціаліст; заступник головного бухгалтера, бухгалтер окремих секторів; бухгалтер-експерт; аудитор, внутрішній аудитор, державний аудитор; податковий інспектор; фінансовий аналітик; податковий агент чи консультант; викладач, асистент; науковий співробітник. Випускники можуть бути працевлаштовані на підприємствах будь-якої організаційно-правої форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні) усіх галузей і форм власності, в органах державної фіскальної служби, державної фінансової інспекції, митної служби, казначейства, а також в інших контролюючих органах, органах державного та муніципального управління, виконавчої влади; фінансово-кредитних установах; науково-дослідних організаціях; установах системи вищої освіти.
Подальше навчання	Магістр зі спеціальності «Облік і оподаткування» має право продовжити на третьому освітньо-науковому рівні освіти**(**доктор філософії) Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Використовується студентоцентроване навчання із застосуванням особистісно орієнтованих методів активного навчання, що сприяють формуванню суб'єктивного досвіду та самореалізації студента. Здійснюється у поєднанні лекцій, практичних занять, консультацій, самостійної роботи; дослідницьких наукових робіт, лабораторних робіт, консультацій із викладачами, практичної

	підготовки та підготовки кваліфікаційної роботи із використанням інформаційних, дослідницьких та дистанційних технологій.
Оцінювання	Види контролю: поточний, підсумковий, атестація. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестування, презентації, захист індивідуальних робіт, заліки, екзамени, захист звітів з практики та кваліфікаційної (магістерської) роботи. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-рівнева національна шкала (зараховано / незараховано); 100-бальна; шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX).
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності на основі поглиблених знань та вмінь інноваційного характеру у відповідній галузі національної економіки в умовах глобалізації
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність розвивати та підвищувати свій професійний рівень на основі освоєння знань і методів роботи інноваційного характеру в умовах глобалізаційних процесів ЗК 2. Здатність працювати в команді, вести наукові і ділові дискусії у сфері професійної діяльності та переконувати інших учасників на основі поглиблених знань та вмінь інноваційного характеру для цілей прийняття рішень, демонструвати навички захисту прав інтелектуальної власності ЗК 3. Здатність використовувати знання фахової іноземної мови для професійної діяльності в міжнародному контексті та проведення наукових досліджень ЗК 4. Здатність проводити наукові дослідження у професійній діяльності з метою отримання нових знань та їх використання для прийняття управлінських рішень ЗК 5. Здатність володіти сучасними технологіями отримання, зберігання, обробки обліково-аналітичної інформації та застосовувати їх задля вирішення поставлених завдань ЗК 6. Адаптивність, комунікабельність, креативність, здатність до системного мислення та самовдосконалення, наполегливість у досягненні мети. ЗК 7. Дотримання норм і принципів професійної етики.
Фахові (спеціальні) компетентності (ФК)	ФК 1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення результативності та соціальної відповідальності бізнесу ФК 2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. ФК 3. Здатність проводити наукові дослідження із

	застосуванням сучасного економетричного інструментарію з метою вирішення актуальних завдань обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування суб'єкта господарювання. ФК 4. Здатність застосовуватиосновні положення податкового законодавства та володіти практичними навичками щодо методики розрахунків основних податків і складання відповідної податкової звітності з метою управління податковою політикою суб'єктів господарювання ФК 5. Здатність до проектування наказу про облікову політику, форм внутрішньої звітності для забезпечення керівництва суб'єкта господарювання необхідною інформацією з метою прийняття управлінських рішень ФК 6. Здатність застосовувати методичні і практичні підходи до організації проведення державного фінансового аудиту, перевірки державних закупівель та інспектування. ФК 7. Здатність застосовувати методичні прийоми аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства ФК 8. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. ФК 9. Здатність застосовувати теоретичні та інституційні положення аграрної політики у сфері професійної діяльності.
Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН 1. Знати теоретико-методичні, організаційні засади формування облікової інформації для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання; ПРН 2. Вміти організовувати функціонування та розвиток системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання; ПРН 3. Демонструвати вміння обґрунтовувати та застосовувати методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання; ПРН 4. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, демонструвати навички надання консультацій управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації; ПРН 5. Демонструвати вміння розробки внутрішньо-господарських стандартів і форм управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; ПРН 6.Демонструвати знання податкового законодавства, вміння обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання, здійснювати податкові розрахунки та формувати податкову звітність. ПРН 7. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання та їх об'єднань, оприлюднювати й використовувати відповідну

	інформацію для прийняття управлінських рішень. ПРН 8. Визначати поточний і майбутній фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати, грошові потоки, використовуючи сучасні прийоми аналізу. ПРН 9. Демонструвати вміння здійснювати аналіз внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на стратегію діяльності суб'єктів господарювання та визначають їх економічну поведінку. ПРН 10. Аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. ПРН 11. Демонструвати знання щодо теоретичних, методичних та практичних положень контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. ПРН 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи щодо інформаційного забезпечення системи контролю за використанням ресурсного потенціалу з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. ПРН 13. Використовувати знання з міжнародних стандартів контролю якості аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в професійній діяльності. ПРН 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації. ПРН 15. Демонструвати вміння застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПРН 16. Демонструвати навички публічних ділових і наукових комунікацій задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами. ПРН 17. Обґрунтовувати порядок реалізації адміністративно-управлінських функцій у сфері професійної діяльності. ПРН 18. Обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ПРН 19. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, науковообґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Усі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, підтверджений рівень наукової і професійної

	активності та відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти.
Матеріально-технічне забезпечення	– навчальні корпуси; – гуртожитки; – тематичні кабінети; – спеціалізовані лабораторії; – комп'ютерні класи; – пункти харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – мультимедійне обладнання; – спортивний зал, спортивні майданчики.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	– офіційний сайт ВІКОП ; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальний зал; – пакет MS Office 365; – корпоративна пошта; – навчальні і робочі плани; – графіки навчального процесу – навчально-методичні комплекси дисциплін; – навчальні та робочі програми дисциплін; – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; – програми практик; – методичні вказівки щодо виконання курсових проектів(робіт), дипломних проектів (робіт); – критерії оцінювання рівня підготовки; – пакети комплексних контрольних робіт.
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ПВНЗ ВІКОП та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ПВНЗ «Вінницький інститут конструювання одягу і підприємництва» та навчальними закладами країн-партнерів
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Згідно чинного законодавства про підготовку іноземних громадян

2.Перелік компонент освітньо-професійної програми «Облік і аудит» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Освітнікомпоненти, що формують загальні компетентності			
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОЗК 1	Професійна комунікація іноземної мови	6	екзамен
Всього		**6**	
2. Освітнікомпоненти, що формують спеціальні (фахові) компетентності			
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОСК2	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	9	Екзамен, залік, К/Р
ОСК3	Організація обліку і контролю	6	Екзамен, залік
ОСК4	Міжнародні стандарти аудиту	6	залік
ОСК5	Міжнародна стандартизація та сертифікація	6	екзамен
ОСК6	Фінансовий менеджмент	6	екзамен
ОСК7	Стратегічний управлінський облік	6	екзамен
ОСК8	Науково-виробнича практика	6	залік
ОСК9	Переддипломна практика (наукова складова)	12	залік
ОСК 10	Державна атестація	3	залік
Всього		**66**	
Вибіркові компоненти ОПП			
вільного вибору за спеціальністю			
ВК 1	Методологія і організація наукових досліджень	6	залік
ВК 2	Глобальна економіка	6	екзамен
ВК 3	Податковий менеджмент	6	залік
ВК 4	Фінансовий аналіз	6	екзамен
Всього		**24**	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		**66**	
Загальний обсяг вибіркових компонентів		**24**	
Разом за ОПП		**90**	

2.2. Структурно-логічна схема вивчення компонент освітньо-професійної програми «Облік і аудит» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

<table>
<tr><th>1 курс 1 семестр</th><th>1 курс 2 семестр</th><th>2 курс
3 семестр</th></tr>
<tr><td colspan="3">Код та назви компонент</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ОК1.Професійна комунікація іноземної мови
ОК2.Бухгалтерський облік в управлінні підприємством
ОК3.Організація обліку і контролю</td><td>ОК2.Бухгалтерський облік в управлінні підприємством
ОК3.Організація обліку і контролю
ОК5. Міжнародна стандартизація та сертифікація</td><td rowspan="2">ОК4 Міжнародні стандарти аудиту
ОК6.Фінансовий менеджмент
ОК7. Стратегічний управлінський облік</td></tr>
<tr><td>ВК1. Методологія і організація наукових досліджень
ВК 3. Податковий менеджмент</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ВК2. Глобальна економіка
ВК 4.Фінансовий аналіз</td><td rowspan="2">ОК8. Науково-виробнича практика</td><td>ОК 9Переддипломна практика</td></tr>
<tr><td>ОК 10Підготовка та захист кваліфікаційної магістерської роботи</td></tr>
</table>

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Облік і аудит» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження ступеня магістр із присвоєнням кваліфікації: «магістр обліку і оподаткування»

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностейкомпонентам освітньої програми «Облік і оподаткування»

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ОК 1.	+	+	+	+	+	+	+			+		+				
ОК 2.	+	+				+					+		+			+
ОКЗ.	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+				+
ОК 4.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	
ОК 5.	+	+		+	+	+	+	+		+		+		+	+	
ОК 6.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	
ОК 7.	+	+		+	+	+	+	+		+	+		+			
ОК 8.	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+				
ОК 9.	+	+		+	+	+	+	+		+		+		+	+	+
ОК 10.		+				+	+	+	+			+				
Вибіркові компоненти ОПП																
ВК 1	+			+	+			+	+	+			+			+
ВК 2	+			+	+					+			+			+
ВК 3	+	+	+		+	+		+			+		+			
ВК 4	+	+				+	+		+							

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4
ПРН 1	+	+		+	+	+		+	+	+		+		
ПРН 2	+	+			+	+	+	+	+			+		
ПРН 3	+	+	+	+	+	+		+		+		+		
ПРН 4	+	+			+	+	+	+	+					
ПРН 5	+			+	+	+		+	+			+		
ПРН 6	+	+			+	+					+			
ПРН 7	+	+	+		+	+	+	+	+					
ПРН 8	+				+	+								+
ПРН 9	+				+	+								+
ПРН 10	+				+	+								+
ПРН 11	+			+	+	+							+	
ПРН 12	+	+		+	+	+		+	+					
ПРН 13	+	+	+		+	+	+						+	
ПРН 14	+	+		+	+	+		+	+		+	+	+	+
ПРН 15	+	+		+	+	+		+		+	+		+	+
ПРН 16	+	+	+	+	+	+	+		+	+				
ПРН 17	+	+			+	+	+		+					
ПРН 18	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+
ПРН 19	+	+	+	+	+	+				+				