МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОНСТРУЮВАННЯ ОДЯГУ»
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ВІННИЦЬКИЙ ІНСТИТУТ КОНСТРУЮВАННЯ ОДЯГУ
І ПІДПРИЄМНИЦТВА»

Затверджено:
Вченою радою «ВІКОП»
«22» вересня 2025 р.
протокол № 2
Голова вченої ради
_____ М.О. Соляніченко

Введено в дію:
Наказ «ВІКОП»
Від «23» вересня 2025 р.
№ 111

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок реалізації права на академічну мобільність у СП «Фаховий коледж конструювання одягу» ПВНЗ «ВІКОП»

Вінниця 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у СП «Фаховий коледж конструювання одягу» ПВНЗ «Вінницький інститут конструювання одягу та підприємництва» (далі – Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти і встановлює порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу у СП «Фаховий коледж конструювання одягу» ПВНЗ «ВІКОП» (далі – Коледж) на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу іноземних вищих навчальних закладів (наукових установ) (далі — іноземні учасники освітнього процесу) у Коледжі. Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту»,
- Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 411 «Питання навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном»;
- Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 27 вересня 2011 р. № 1121 «Про затвердження Примірного договору про направлення на навчання студентів, стажування аспірантів та наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном вищими навчальними закладами III – IV рівнів акредитації»;
- Довідника користувача Європейської кредитно-трансферної системи 2015 року.

1.2. **Мобільність (Mobility)** – ключовий принцип формування європейського простору вищої освіти, що передбачає різноманітні можливості для вільного переміщення учасників освітнього процесу з метою академічного і загальнокультурного взаємозбагачення, слугує забезпеченню цілісності, якості, ґрунтовності набутих компетенцій.

1.3. Академічна мобільність передбачає можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами.

1.4. Учасниками академічної мобільності є учасники освітнього процесу Коледжу, іноземні учасники освітнього процесу та навчальні заклади (наукові установи), що беруть участь у програмах академічної мобільності.

1.5. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Коледжу у навчальних закладах (наукових установах) – партнерах в межах України;
- міжнародну академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Коледжу у навчальних закладах (наукових установах) – партнерах поза межами України.

1.6. Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність – навчання у навчальному закладі, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття певного ступеня / рівня освіти, що підтверджується документом (документами) про відповідну

освіту або про здобуття відповідного ступеня / рівня освіти від двох або більше навчальних закладів;

- кредитна мобільність – навчання у навчальному закладі, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у навчальному закладі постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

1.7. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу у Коледжі є:

- навчання за програмами академічної мобільності на основі двосторонніх або багатосторонніх договорів між Коледжем та навчальними закладами – партнерами щодо програм академічної мобільності (без отримання другого документа про відповідну освіту);
- навчання за програмами академічної мобільності на основі двосторонніх або багатосторонніх договорів між Коледжем та навчальними закладами – партнерами щодо програм академічної мобільності (з можливістю отримання спільних або подвійних документів про відповідну освіту);
- мовне стажування;
- наукове стажування;
- проходження виробничої практики.

1.8. Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають наукову ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

1.9. Умови навчання і перебування учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми договорами між Коледжем та вищими закладами – партнерами.

2. ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ, ЗАСОБИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ КОЛЕДЖУ

2.1. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення і реалізації права на академічну мобільність повинні відповідати основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація).

2.2. Основними **цілями** академічної мобільності учасників освітнього процесу України є:

- підвищення якості освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників Коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань;

- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх договорів між навчальними закладами – партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів навчальних закладів –партнерів.

2.3. Основними **завданнями** академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників освітнього процесу, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- набуття професійного досвіду під час проходження практики;
- можливість одночасного отримання спільних або подвійних документів про вищу освіту;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

2.4. Прозорість визнання, перезарахування результатів навчання забезпечується шляхом використання:

- інформаційних пакетів за кожною спеціальністю українською / англійською мовами (у разі необхідності);
- кредитів ЄКТС, які є одиницею вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання;
- договору про навчання;
- аплікаційної форми студента;
- договору про практичну підготовку;
- академічної довідки, в якій відображаються навчальні досягнення здобувача вищої освіти в національній шкалі, а також зазначається кількість кредитів ЄКТС на всі види робіт (навчальні дисципліни, практики).

3. ВИДИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі:

- міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки;
- міжнародних програм та проектів;
- договорів про співробітництво між Коледжем з вітчизняними або іноземними вищими навчальними закладами (науковими установами) та їх структурними підрозділами (далі –навчальні заклади (наукові установи) – партнери);
- власної ініціативи учасника освітнього процесу, підтриманої адміністрацією Коледжу на основі індивідуальних запрошень та тристороннього договору між Коледжем, учасником академічної мобільності та навчальним закладом (науковою установою), в якому реалізується академічна мобільність (далі – приймаюча сторона).

3.2. За домовленістю між учасниками академічної мобільності в договорах визначаються:

- порядок відбору учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності;
- перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, процедура і строк їх подання;

• етапи, фінансові умови, види та форми академічної мобільності, тривалість і зміст навчання та стажування у навчальних закладах (наукових установах) – партнерах;

• умови визнання результатів навчання, стажування або проведення наукових досліджень та звітування науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників.

3.3. Учасники освітнього процесу, які є здобувачами відповідного освітнього ступеня / освітньо-кваліфікаційного рівня освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до навчальних закладів (наукових установ) – партнерів Коледжу в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів освіти вітчизняного навчального закладу (наукової установи).

3.4. Відповідно до Болонських ініціатив виробнича практика здобувачів освіти у зарубіжних країнах проводиться в межах ***узгодженої мобільності,*** що здійснюється на підставі підписання тристоронніх договорів.

При цьому можливі дві форми організації практичної підготовки – ***інституційно-узгоджена*** та ***ініціативно-узгоджена***.

3.4.1. ***Інституційно-узгоджена*** практика реалізується в межах міжнародних договорів між навчальними закладами. Проведення такої практики (індивідуальної або групової) здійснюється згідно з договорами, укладеними між Коледжем та його зарубіжними партнерами.

3.4.2. ***Ініціативно-узгоджена*** практика передбачає проходження практики з власної ініціативи здобувача освіти за умови відповідності бази практики встановленим вимогам і забезпечення виконання програми практики.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. Можливість **навчання здобувачів освіти** Коледжу **за кордоном,** за умови належного рівня знання ними іноземних мов реалізується шляхом:

- участі в обміні здобувачами освіти з метою навчання протягом семестру в закордонних навчальних закладах – партнерах Коледжу;
- участі в міжнародних конференціях, симпозіумах, семінарах та інших науково-практичних заходах;
- здобуття грантів урядів закордонних держав, міжнародних організацій та навчальних закладів на право навчання, вдосконалення знань іноземної мови тощо;
- проходження практики у закладах, на підприємствах та в організаціях Греції, Болгарії, Польщі та інших європейських країн.

4.1.1. За здобувачами освіти на період навчання в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) – партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання, стажування чи провадження наукової діяльності в іншому навчальному закладі (науковій установі) – партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

4.1.2. На час навчання у навчальному закладі – партнері здобувачу освіти за його заявою надається академічна відпустка або індивідуальний план навчання, затверджений в установленому порядку. Заява про надання академічної відпустки або індивідуального плану навчання повинна бути оформлена здобувачем освіти до початку реалізації програми академічної мобільності.

4.1.3. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються зі складу здобувачів освіти Коледжу на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4.1.3. Після закінчення періоду навчання в іноземному вищому навчальному закладі, який зазначений в договорі про навчання, здобувачу освіти видається Академічна довідка встановленого зразка (дод. 1).

Договори про співпрацю або двосторонні договори між іноземним навчальними закладами та ВІКОП

4.1.4. Відбір здобувачів освіти для участі у програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Коледжу, якщо інше не передбачено умовами програми, з урахуванням успішності, участі у науковій роботі та знання іноземної мови.

Конкурсну комісію очолює в. о. ректора або проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків.

Склад конкурсної комісії визначає та затверджує в. о. ректора за умови обов'язкової участі в її роботі представників органів студентського самоврядування.

4.1.5. Перелік необхідних документів для участі у програмі академічної мобільності навчальних закладів – партнерів та процедура їх подання регламентується договорами між Коледжем та навчальними закладами – партнерами.

4.1.6. Етапи, тривалість та зміст навчання у навчальних закладах – партнерах визначаються навчальними планами та графіками навчального процесу, затвердженими у навчальних закладах – партнерах. Узгоджені навчальні плани та графіки навчального процесу затверджуються керівниками навчальних закладів – партнерів.

При формуванні індивідуального навчального плану здобувача освіти враховується фактичне виконання індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

4.1.7. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання. Складання підсумкового контролю за індивідуальним навчальним планом дистанційно не допускається.

4.1.8. Здобувач освіти, крім вивчення у навчальному закладі – партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними договорами між навчальними закладами – партнерами.

Тристоронній договір між іноземним навчальними закладами, ВП «ФККО» ПВНЗ « ВІКОП» та учасником академічної мобільності

4.1.9. Здобувач освіти, що обрав навчальний заклад для реалізації свого права щодо мобільності при відсутності двостороннього договору з СП «ФККО» ПВНЗ «ВІКОП», знайомиться з інформаційним пакетом відповідної спеціальності; навчальним планом навчального закладу (приймаючої сторони) відповідного семестру та за допомогою спеціаліста навчального відділу СП «ФККО» ПВНЗ «ВІКОП» заповнює Аплікаційну форму студента (дод. 2).

4.1.10. При погодженні Коледжу, приймаюча сторона і здобувач освіти підписують у трьох примірниках договір про навчання (дод. 3).

4.1.11. Підписання договору про навчання здобувача освіти дає право на повне академічне визнання всіх його умов. У разі змін у програмі навчання, які погоджені зі здобувачем освіти, до договору можуть бути внесені зміни. У такому випадку договір про навчання здобувача освіти повинен бути підписаний у встановленому порядку.

Міжнародні програми

4.1.12. Для здобувачів освіти, які беруть участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

Навчання здобувачів освіти інших навчальних закладів у Коледжі

4.1.13. При існуванні двосторонніх договорів між Коледжем та іншим навчальним закладом-партнером основні засади академічної мобільності здобувачів освіти інших навчальних закладів у Коледжі описані у п. 4.1.4. – 4.1.8. розділу 4.

4.1.14. За відсутності двосторонніх договорів процедура організації академічної мобільності у Коледжі здобувачів освіти інших навчальних закладів регламентується п.п. 4.1.9. – 4.1.11.

4.1.15. Іноземні здобувачі освіти, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво між Коледжем та іноземними навчальними закладами (науковими установами) – партнерами, можуть бути зараховані на навчання до Коледжу:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень навчальних закладів – партнерів;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів освіти не перевищує кількість здобувачів освіти Коледжу, які навчаються в іноземному навчальному закладі – партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між навчальними закладами договорів про міжнародну академічну мобільність.

4.2. Науково-педагогічні, педагогічні працівники Коледжу можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи у Коледжі до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

4.2.1. Іноземні наукові, педагогічні працівники навчальних закладів (наукових установ), які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування у Коледжі мають усі права та обов'язки його працівників.

Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення Коледжу та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між Коледжем та запрошеною особою.

5. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

5.1. Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем освіти у навчальному закладі –

партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою / освітньо-професійною програмою, за якою здобувач навчається у Коледжі на постійній основі.

5.2. Після повернення здобувача освіти до Коледжу в його індивідуальний навчальний план на наступний семестр включають дисципліни, не опановані здобувачем освіти, якщо навчальна програма частково збігається з навчальною програмою навчального закладу – партнера.

5.3. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі укладеного договору та наданої здобувачем освіти академічної довідки.

5.4. При перезарахуванні результатів навчання до навчальної картки здобувача освіти вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та номер академічної довідки як підстави щодо перезарахування.

5.5. Результати атестації здобувачів освіти за період навчання у навчальному закладі – партнері наводяться за шкалою ЄКТС та шкалою, прийнятою у навчальному закладі – партнері і переводяться у шкалу, прийняту у Коледжу.

6. ОБОВ'ЯЗКИ ВТЕК ЯК УЧАСНИКА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. СП «ФККО» ПВНЗ «ВІКОП» як навчальний заклад – партнер, що відправляє на навчання, зобов'язаний:

- укласти договір про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачів освіти між Коледжем і навчальним закладом – партнером та узгодити навчальні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надати здобувачам освіти консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- проконтролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів освіти – іноземців на території приймаючої країни.

6.2. СП «ФККО» ПВНЗ «ВІКОП» як навчальний заклад – партнер, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати здобувача освіти, направленого на навчання на визначений договором строк відповідно до законодавства;
- створити усі необхідні умови для виконання здобувачем освіти індивідуального навчального плану;
- сприяти здобувачу освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість здобувачу освіти навчального закладу – партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами Коледжу;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувача освіти – іноземця на території України;
- після завершення навчання видати здобувачу освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків або документ про освіту з додатком встановленого зразка.

6.3. Обов'язки Коледжу та навчальних закладів-партнерів щодо здобувачів освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних договорах між ними.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ВТЕК ТА НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ-ПАРТНЕРІВ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Здобувачі освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими спеціальностями підготовки фахівців у навчальних закладах – партнерах;
- безпечні умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою навчального закладу, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- можливість отримання документа про навчальні досягнення за період академічної мобільності.

7.2. Здобувачі освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі у програмі академічної мобільності;
- вчасно оформити академічну відпустку або індивідуальний навчальний план;
- вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Положення про фаховий коледж, Статуту ВІКОП та інших нормативно-правових актів навчального закладу, що приймає;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання у навчальному закладі-партнері вчасно повернутися до навчального закладу, що направив на навчання.

8. ЗВІТНІСТЬ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

8.1. Після повернення до Коледжу здобувач освіти зобов'язаний надати академічну довідку встановленого зразка, яка підтверджує виконання програми навчання у навчальному закладі-партнері та містить інформацію про результати навчання.

8.2. Коледж в установленому порядку приймає рішення щодо повернення здобувача освіти на навчання після академічної відпустки, наданої для участі у програмі академічної мобільності.

8.3. Здобувачу освіти, який під час перебування у навчальному закладі (науковій установі) – партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, після повернення до Коледжу, може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

8.4. Здобувач освіти, який реалізує право академічної мобільності, не оформив академічну відпустку і не склав підсумковий контроль за графіком навчального процесу або індивідуальним графіком (у разі наявності) відраховується з Коледжу за поданням завідувача відділення, погодженням із радою студентського самоврядування, заступником директора з навчально-виробничого навчання та заступником директора з навчальної роботи.

ДОДАТОК 1

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА

(виписка навчальних досягнень)

НАВЧАЛЬНИЙ РІК: 20 ___/ 20 ____
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ /НАПРЯМ ПІДГОТОВКИ / ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: _____
_____
_____
_____
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ НАПРАВЛЯЄ НА НАВЧАННЯ: _____
_____
Факультет / Відділення _____
Координатор ЄКСТС підрозділу: _____
Тел.: _____Факс: _____e-mail: _____

ПРІЗВИЩЕ СТУДЕНТА: _____Ім'я: _____
Дата і місце народження: _____Стать: Чол. □ Жін. □
Дата зарахування:_____Номер залікової книжки: _____
Адрес e-mail: _____
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ ПРИЙМАЄ НА НАВЧАННЯ: _____
_____
Факультет / Відділення _____
Координатор ЄКСТС підрозділу: _____
Тел.: _____Факс: _____e-mail: _____

Код одиниці курсу (1)*	Назва одиниці курсу	Тривалість одиниці курсу (2)*	Місцева оцінка (3)*	Кредити ЄКТС (5)*
	Продовжувати на окремому аркуші			Усього: _____

* (1), (2), (3), (4) – див. пояснення на звороті

(1) Тривалість одиниці курсу
У = 1 повний навчальний рік
1D = 1 день
1W = 1 тиждень
1S = 1 семестр
2S= 2 семестри
1T = 1 період/триместр
2T = 2 періоди/триместри

(3) Оцінювання:
а) опис системи оцінок закладу
б) розподіл оцінок у департаменті або програмі (уточніть, будь ласка) (Для цього підрозділу див. Довідник користувача ЄКТС, Додаток 3)

(4) Кредити ЄКТС:
1 навчальний рік = 60 кредитів
1 семестр = 30 кредитів
1 період / триместр – 20 кредитів

ДОДАТОК 2

АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА СТУДЕНТА
(ЗАЯВА-АНКЕТА СТУДЕНТА)

(Фотографія)

НАВЧАЛЬНИЙ РІК: 20..... /20.....

НАПРЯМ ПІДГОТОВКИ (ГАЛУЗЬ НАВЧАННЯ): .....

Ця аплікаційна форма заповнюється ВЕЛИКИМИ ДРУКОВАНИМИ літерами ЧОРНОГО КОЛЬОРУ задля полегшення копіювання, надсилання факсом або електронною поштою

НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ НАПРАВЛЯЄ НА НАВЧАННЯ:

Назва та повна адреса: .....
.....
.....

Координатор підрозділу (факультету) – прізвище, ім'я, номери телефону і факсу, e-mail:
.....
.....

Координатор навчального закладу - прізвище, ім'я, номери телефону і факсу, e-mail:
.....
.....
.....
.

ОСОБИСТІ ДАНІ СТУДЕНТА (заповнюється студентом, який подає заявку)

Прізвище: ..... Ім'я (імена): .....
Дата народження:.....
Стать: Чол. ☐ Жін. ☐
Громадянство..... Місце народження:.....
.
e-mail адреса:..... Постійна адреса (якщо інша):.....
Теперішня адреса:..... .....
....
Теперішня адреса дійсна до:..... .....
Номер телефону (із зазначенням коду країни):..... Тел.: .....

ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ, ЯКІ ОТРИМАЮТЬ ЦЮ АПЛІКАЦІЙНУ ФОРМУ
(у порядку переваги):

Навчальний заклад	Країна	Період навчання		Тривалість перебування (місяців)	Кількість очікуваних кредитів ЄКТС
		з	до		
1.	.....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....	.....

Прізвище, ім'я студента:.....

Навчальний заклад, який направляє на навчання:..... Країна:.....

Коротко вкажіть причини, чому Ви бажаєте навчатись за кордоном:.....

.....

.....

ЗНАННЯ МОВ Увага: Має подаватися документ, який підтверджує знання мови навчання у навчальному закладі, який приймає на навчання

Рідна мова: ..... Мова навчання у домашньому навчальному закладі (якщо інша):.....

Інші мови	Я маю достатні знання, щоб слухати лекції		Мені потрібна певна додаткова підготовка	
	ТАК	НІ	ТАК	НІ
.....	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐

ДОСВІД РОБОТИ ЗА НАПРЯМОМ ТЕПЕРІШНЬОГО НАВЧАННЯ (якщо стосується)

Досвід роботи/ посада	Фірма/ організація	Дати	Країна
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
			.....

ПОПЕРЕДНІ І ТЕПЕРІШНІ КУРСИ НАВЧАННЯ

Диплом/ступінь, на отримання якого Ви зараз навчаєтесь: .....

Кількість років навчання у вищій освіті до від'їзду за кордон: .....

Чи Ви вже навчалися за кордоном? Так ☐ Ні ☐

Якщо Так, то коли? У якому навчальному закладі?.....

Академічна довідка (виписка), що додається, містить всі подробиці попередніх та поточних курсів вищої освіти. Невідомі на час подання заяви подробиці будуть надані пізніше.

Підпис студента..... Дата.....

НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ ПРИЙМАЄ НА НАВЧАННЯ

Цим ми підтверджуємо отримання аплікаційної заяви, запропонованої Угоди про навчання і Академічної довідки (виписки) кандидата.

Зазначений вище студент є ☐ попередньо прийнятий до нашого навчального закладу

☐ не прийнятий до нашого навчального закладу

Підпис координатора підрозділу (факультету) Підпис координатора навчального закладу

....

Дата: ..... Дата: .....

ДОДАТОК 3

ДОГОВІР ПРО НАВЧАННЯ

НАВЧАЛЬНИЙ РІК 20...../20.... ПЕРІОД НАВЧАННЯ: з ..... по .....

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ (ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ): .....

Прізвища, ім'я студента:
.....

e-mail адреса студента.....

Навчальний заклад, який направляє на навчання:
.....

Країна:
.....

ДЕТАЛІ ЗАПРОПОНОВАНОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ ЗА КОРДОНОМ/ УГОДА ПРО НАВЧАННЯ

Навчальний заклад, який приймає на навчання:.....

Країна: .....

Код одиниці курсу (якщо є) та номер сторінки інформаційного пакета	Назва одиниці курсу (як вказано у каталозі курсу)	Семестр (осінь/весна)	Кількість кредитів ЄКТС
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

у разі потреби продовжуйте цей перелік на окремому аркуші

Підпис студента..... Дата.....

НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ НАПРАВЛЯЄ НА НАВЧАННЯ

Підтверджуємо схвалення угоди про навчання

Підпис координатора підрозділу (факультету)

.....

Дата:.....

Підпис координатора навчального закладу

.....

.....

Дата: .....

НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ ПРИЙМАЄ НА НАВЧАННЯ

Підтверджуємо схвалення угоди про навчання

Підпис координатора підрозділу (факультету)

.....

Дата: .....

Підпис координатора навчального закладу

.....

Дата:.....

Прізвище, ім'я студента:.....

Навчальний заклад, який направляє на навчання:.....Країна:.....

ЗМІНИ ДО ПОЧАТКОВОЇ УГОДИ ПРО НАВЧАННЯ (заповнювати ТІЛЬКИ у разі необхідності)

Одиниця курсу (як вказано у каталозі курсу)	Назва одиниці курсу (як вказано у каталозі курсу)	Викреслена одиниця курсу	Додана одиниця курсу	Кількість кредитів ЄКТС
.....	.....	☐	☐	.....
.....	.....	☐	☐	.....
.....	.....	☐	☐	.....