МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ВІННИЦЬКИЙ ІНСТИТУТ КОНСТРУЮВАННЯ ОДЯГУ
І ПІДПРИЄМНИЦТВА

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Вченою радою ВІКОП
«22» вересня 2025 р.
протокол № 2

В.о. ректора інституту
_____ М.О. Соляніченко
Введено в дію наказом в.о. ректора
№121 від «23» вересня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ВІННИЦЬКОГО ІНСТИТУТУ КОНСТРУЮВАННЯ ОДЯГУ І ПІДПРИЄМНИЦТВА

Вінниця 2025

1. Загальні положення

1. Положення про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників Вінницького інституту конструювання одягу і підприємництва (далі – Положення) визначає порядок конкурсного відбору на вакантні посади (у тому числі у зв'язку із закінченням контрактів або строкових трудових договорів) науково-педагогічних працівників: завідувача кафедри; професора; доцента; старшого викладача; викладача; асистента.

1.2. Дане Положення розроблено відповідно до Конституції України, кодексу законів про працю України, законів України ''Про освіту'', ''Про вищу освіту'', Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом МОН від 05.10.2015 №1005 (у редакції наказу МОН від 26.11.2015 №1230), Статуту Вінницького інституту конструювання одягу і підприємництва.

1.3. Положення не застосовується до порядку обрання в. о. ректора, начальника навчальної частини, науково-педагогічних працівників відокремлених структурних підрозділів.

1.4. У цьому Положенні використовуються поняття відповідно до Кодексу законів про працю України та закону України ''Про вищу освіту''. Слід розуміти наступні поняття в такому змісті: кандидати – особи, які подали документи для участі у конкурсному відборі на заміщення вакантних посад; - Вінницький інститут конструювання одягу і підприємництва (далі - ВІКОП) – заклад вищої освіти з місцезнаходженням (юридична адреса): 21000, м. Вінниця, проспект Космонавтів 42; навчальні аудиторії за адресою: 21000 м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 105Б; Конкурсна комісія ВІКОП – робочий орган, який створюється за наказом ПВНЗ ВІКОП, виконує попередній розгляд документів кандидатів.

1.5. Посада вважається вакантною після закінчення терміну дії контракту або строкового трудового договору на відповідній посаді науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису.

1.6. Для забезпечення безперервності освітнього процесу може бути прийнятий на відповідну посаду науково-педагогічний працівник на умовах строкового трудового договору до проведення конкурсного заміщення.

1.7. Особи, на умовах погодинної оплати праці, приймаються на роботу поза конкурсом.

1.8. Загальна процедура конкурсного відбору передбачає такий порядок:1) видання наказу ВІКОП про проведення конкурсного відбору на вакантну посаду; 2) публікація оголошення про проведення конкурсного відбору на вакантну посаду; 3) прийняття документів кандидатів; 4) перевірка відділом кадрів комплектності поданих кандидатом документів; 5) розгляд документів конкурсною комісією ВІКОП; 6) обговорення кандидатури на засідання підрозділу (кафедри, вченої ради факультету) залежно від посади; 7) обрання кандидата вченою радою ВІКОП; 8) укладення контракту та видання наказу ВІКОП про призначення (прийняття) на посаду.

1.9. Кандидат на будь-якому етапі процедури конкурсного відбору, визначеної пунктом 1.8 цього Положення, може подати до відділу кадрів ВІКОП письмову заяву про зняття з розгляду своєї кандидатури на певну посаду науково-педагогічного працівника. З моменту подання заяви процедура за такою кандидатурою припиняється. Документи що були подані до інституту кандидатом, залишаються у відділі кадрів інституту.

2. Вимоги до осіб, які обираються на посади науково-педагогічних працівників

2.1. На посади науково-педагогічних працівників обираються, як правило, особи, які мають наукові ступені та/або вчені звання, а також особи, які здобули освітній рівень ‘‘магістр’’. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра до підпункту другого Прикінцевих та перехідних положень Закону України ‘‘Про вищу освіту’’.

2.2 Кандидат на посаду керівника кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

2.3. Додаткові вимоги до осіб, які обираються на посади науково-педагогічних працівників, встановлюються Статутом інституту та у наказі ВІКОП про оголошення конкурсного відбору на заміщення цих вакантних посад.

2.4. При прийнятті на посаду керівника кафедри враховується антикорупційне законодавство, спрямоване на запобігання, виявлення та протидію корупції.

3. Порядок оголошення конкурсного відбору, прийняття документів та попереднього розгляду документів конкурсною комісією ВІКОП

3.1. Про оголошення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних посад видається наказ ВІКОП.

3.2. Оголошення про проведення конкурсного відбору публікується на офіційному сайті ВІКОП. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

3.3. Оголошення про проведення конкурсного відбору повинно містити: посилання на номер та дату наказу ВІКОП про проведення конкурсного відбору, умови його проведення, вимоги до кандидатів на посади науково- педагогічних працівників (із зазначенням закріплених за певною посадою навчальних дисциплін тощо) і строк подання документів для участі у конкурсному відборі.

3.4. Строк подання кандидатами документів (визначених у пункті 3.5 цього розділу) для участі у конкурсному відборі на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників становить один місяць після опублікування оголошення про конкурсний відбір.

3.5. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі на заміщення вакантної посади науково-педагогічних працівників, у строк, передбачений конкурсним відбором, направляє документи поштою або подає особисто до відділу організації та контролю діловодства ВІКОП, а саме:

3.5.1. Заяву для участі у конкурсі, написану власноруч (із зазначенням закріплених за певною посадою навчальних дисциплін тощо) (додаток 1).

3.5.2. Заповнений особовий листок з обліку кадрів у письмовому вигляді (додаток 2).

3.5.3. Анкета-резюме в друкованому та електронному вигляді (додаток 3).

3.5.4. Копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання, паспорта (завірені нотаріально або відділом кадрів ВІКОП).

3.5.5. Повний список опублікованих наукових праць, підписаний кандидатом.

3.5.6. Згоду на обробку персональних даних (додаток 4).

3.5.7. Перспективний план діяльності науково-педагогічного працівника (додаток 5).

3.5.8. Програму (проект) розвитку кафедри (для кандидатів на посаду завідувача кафедри).

3.5.9. Довідку про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма № 100- 2/о), яка видається відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 18 квітня 2022 року №651.

3.5.10. Довідку про проходження флюорографічного огляду. 3.5.11. Копію документа, що засвідчує рівень володіння державною мовою (згідно з статтею 10 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»).

3.6. Дата відправлення документів кандидата на участь у конкурсному відборі поштою визначається штампом поштового відділення з місця відправлення.

3.7. Останній день подання документів до відділу організації та контролю діловодства ВІКОП особисто кандидатами визначається відповідно до режиму роботи ВІКОП.

3.8. Документи, подані кандидатами особисто, реєструються у відділі організації та контролю діловодства ВІКОП у день їх надходження.

3.9. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

3.10. Документи, що надійшли з порушенням встановленого у пункті 3.4 цього розділу строку для їх подання, не розглядаються і повертаються кандидату в порядку, встановленому у пункті 3.12 цього розділу.

3.11. Комплект документів кандидатів передається відділом організації та 1контролю діловодства ВІКОП до відділу кадрів ВІКОП для перевірки комплектності поданих документів.

3.12. За відсутності повного комплекту документів кандидата документи не приймаються до розгляду і повертаються йому під особистий підпис або шляхом надсилання поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

3.14. Документи кандидатів, отримані та перевірені щодо комплектності відділом кадрів

ВІКОП відповідно до вимог конкурсного відбору, подаються в. о. ректора ВІКОП для розгляду.

3.15. Погоджені документи кандидатів передаються для розгляду конкурсною комісією.

3.16. У разі невідповідності спеціальності та кваліфікації кандидата вимогам законодавства, умовам оголошеного конкурсного відбору, у тому числі у разі неможливості встановити профіль науково-педагогічної діяльності (спеціалізацію, закріплені за певною посадою навчальні дисципліни тощо), він не допускається до конкурсного відбору, про що йому повідомляється письмово (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

3.17.Не допускається немотивована відмова в допуску до участі у конкурсному відборі.

3.18. Конкурсна комісія ВІКОП у тижневий строк після завершення терміну подання заяви для участі у конкурсному відборі розглядає документи кандидатів та ухвалює мотивоване рішення по кожній кандидатурі. Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів та оформлюється протоколом (додаток 6).

3.19. У випадку виявлення фактів подання кандидатом підроблених або спотворених документів, такий кандидат не допускається до участі у конкурсному відборі, а його документи повертаються йому під особистий підпис або шляхом надсилання поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

4.Обговорення кандидатур та обрання на посади науково-педагогічних працівників

4.1. Рішення про допуск (не допуск) кандидатів до участі в конкурсному відборі на посади науково-педагогічних працівників ухвалюється конкурсною комісією ВІКОП, що оформлюється протоколом.

4.2. При позитивному рішенні конкурсної комісії ВІКОП всі документи кандидатів на посади науково-педагогічних працівників кафедр (крім завідувача), допущених до конкурсного відбору, передаються завідувачу відповідної кафедри, на засіданні якої здійснюється обговорення кандидатур, які беруть участь у конкурсному відборі.

4.3. За ініціативою кандидата або кафедри для підтвердження рівня професійної кваліфікації кандидатом може бути прочитана відкрита лекція, проведено відкрите практичне заняття, представлено створені особисто навчально-методичні та наукові праці тощо.

4.4. Висновки кафедри щодо відповідності професійних якостей кандидата відповідній посаді, а також позитивний (негативний) висновок щодо кожної кандидатури приймаються шляхом відкритого або таємного голосування більшістю голосів від складу науково-педагогічних працівників кафедри. Кандидат має бути ознайомлений з висновками кафедри до засідання вченої ради ВІКОП.

4.5. Письмові висновки кафедри про рекомендацію або не рекомендацію кандидата з його документами на наступний день після засідання кафедри передаються голові вченої ради факультету.

4.6. На засіданні вченої ради факультету обговорюється кандидатура, яка бере участь у конкурсному відборі.

4.7. Протокол вченої ради факультету та письмові висновки кафедри про рекомендацію або не рекомендацію до обрання кандидата з комплектом його документів упродовж п'яти днів після засідання вченої ради факультету передаються до відділу кадрів, який подає документи ученому секретарю ВІКОП. Рекомендовані форми протоколів наведено в додатках 7-8.

4.8. Обрання на посаду науково-педагогічних працівників здійснюється за конкурсом шляхом таємного голосування на засіданні вченої ради ВІКОП.

4.9. На засіданні вченої ради ВІКОП учений секретар ВІКОП ознайомлює її членів з документами кандидата та висновками і рекомендаціями кафедри, факультету.

4.10. Кандидат має право бути присутнім та брати участь в обговоренні на засіданні вченої ради ВІКОП, на якій проводиться конкурсний відбір.

4.11. Після обговорення проводиться таємне голосування щодо обрання на відповідну посаду науково-педагогічного працівника.

4.12. Для проведення голосування обирається лічильна комісія із членів вченої ради у складі не менше трьох осіб.

4.13. До одного бюлетеня щодо обрання на певну посаду науково-педагогічного працівника, вносяться прізвища кандидатів за алфавітним порядком. Кожний член вченої ради ВІКОП має право голосувати лише за одного кандидата.

4.14. Протокол лічильної комісії з результатами голосування затверджується вченою радою ВІКОП відкритим голосуванням більшістю голосів.

4.15. Обраним вважається кандидат, який набрав найбільшу кількість голосів за умови, що вона становить більше 50 відсотків голосів членів вченої ради ВІКОП, які брали участь у голосуванні. У випадку, якщо жоден із кандидатів не набрав необхідну кількість голосів, то конкурсний відбір вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

4.16. Якщо під час проведення конкурсного відбору, в якому брали участь два або більше кандидатів, голоси розподілилися порівну, то конкурсний відбір вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

4.17. Рішення вченої ради ВІКОП про обрання кандидата на посаду науково-педагогічного працівника вважається дійсним, якщо у голосуванні брали участь не менше ніж дві третини членів вченої ради ВІКОП

4.18. Позитивне рішення вченої ради ВІКОП є підставою для прийняття переможця конкурсного відбору на відповідну посаду.

4.19. З науково-педагогічними працівниками, обраними за результатами конкурсного відбору, укладається контракт строком до п'яти років, якщо інше не визначено законодавством.

5.Особливості обрання завідувачів кафедр

5.1. Завідувач кафедри обирається у порядку, встановленому у розділі 4 цього Положення, з урахуванням особливостей, передбачених цим розділом.

5.2. На посаду завідувача кафедри обирається особа за конкурсом таємним голосуванням вченою радою ВІКОП строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри та відповідного факультету. Одна і та сама особа не може бути завідувачем кафедри більше ніж два строки. Претендент на посаду завідувача кафедри зобов'язаний володіти державною мовою.

5.3. При позитивному рішенні конкурсної комісії ВІКОП документи осіб, які допущені до конкурсного відбору на заміщення вакантної посади завідувача кафедри, передаються начальнику навчальної частини, який є головуючим на зборах трудового колективу цієї кафедри.

5.4. На зборах трудового колективу кафедри обговорюються кандидатури, які беруть участь у конкурсному відборі на заміщення посади завідувача кафедри.

5.5. Результати обговорення кандидатури на зборах трудового колективу оформлюються протоколом.

5.6. Витяг з протоколу зборів трудового колективу кафедри (додаток 9) з результатами обговорення кандидатур на заміщення вакантної посади завідувача кафедри разом з поданими документами передається головою зборів трудового колективу кафедри голові конференції трудового колективу відповідного факультету.

5.7. На засіданні конференції трудового колективу факультету обговорюються кандидатури, які беруть участь у конкурсному відборі на заміщення вакантної посади завідувача кафедри.

5.8. Витяг з протоколу засіданні конференції трудового колективу факультету (додаток 9) з результатами обговорення кандидатури на посаду завідувача кафедри разом з поданими документами передаються головою конференції трудового колективу факультету ученому секретарю ВІКОП.

5.9. Перед проведенням таємного голосування вченою радою ВІКОП щодо обрання завідувача кафедри проводиться обговорення кожної кандидатури. На

початку обговорення оголошуються протоколи конференцій (зборів) трудового колективу кафедри та факультету.

6. Прикінцеві положення

6.1. Дане Положення вступає в силу після його затвердження вченою радою ВІКОП.

6.2. Текст цього Положення оприлюднюється після вступу його в силу на офіційному сайті ПВНЗ ВІКОП.