МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ВІННИЦЬКИЙ ІНСТИТУТ КОНСТРУЮВАННЯ ОДЯГУ
І ПІДПРИЄМНИЦТВА

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Вченою радою ВІКОП
«22» вересня 2025 р.
протокол № 2

В.о. ректора інституту
_____ М.О. Соляніченко
Введено в дію наказом в.о. ректора
№211 від «23» вересня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
Про моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм у ВІКОП

Вінниця 2025

ВСТУП

Положення про моніторинг та періодичний перегляд освітніх програму Вінницькому інституті конструювання одягу і підприємництва (далі – Положення) встановлює порядок проведення моніторингу, періодичного перегляду, оновлення та забезпечення ефективності реалізації освітніх програм (далі–ОП), за якими навчаються здобувачі вищої освіти на рівнях вищої освіти: перший (фаховий молодший бакалаврський), другий (бакалаврський) та третій (магістерський) за ключовими показниками, які характеризують якість реалізації ОП для оперативного управління провадження освітніх програм.

Основною метою моніторингу та періодичного перегляду ОП є визначення сильних і слабких сторін шляхом оцінки ОП учасниками освітнього процесу, випускниками й роботодавцями та використання цих даних для їх удосконалення з урахуванням потреб стейкхолдерів.

Здійснення постійного моніторингу провадження ОП полягає у періодичному аналізі та перегляді (модернізації, оновленні, закритті) змісту ОП, навчальних планів, робочих програм освітніх компонентів на предмет їх відповідності нагальним вимогам ринку праці, потребам здобувачів вищої освіти, критеріям оцінювання освітніх програм тощо.

Моніторинг ОП в процесі її реалізації передбачає:

- спостереження за реалізацією ОП та її компоненті відповідно до чіткої структури та прозорого плану провадження;
- використання системи прямого та зворотного зв'язку для аналізування результатів оцінювання та очікуваних розробок у предметній області з урахуванням потреб стейкхолдерів;
- опитування стейкхолдерів з метою оцінювання якості викладання, навчання та набутих програмних результатів;
- використання отриманої інформації для вдосконалення освітньої програми в цілому та її компонентів.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вінницький інститут конструювання одягу і підприємництва (далі–ВІКОП, Інститут) на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» здійснює моніторинг, періодичний перегляд, оновлення та модернізацію освітніх програм підготовки фахівців за першим (фаховим молодшим бакалаврським), другий (бакалаврським) та третій (магістерським) рівнями вищої освіти з метою гарантування досягнення ними встановлених цілей та потреб стейкхолдерів у відповідності до місії та стратегії розвитку ВІКОП.

1.2. ВІКОП регулярно проводить вивчення потреб стейкхолдерів. Результатом моніторингу може бути перегляд ОП з метою їх удосконалення.

1.3. Метою Положення є встановлення єдиних норм та правил до способів і процедури проведення моніторингу, періодичного перегляду задля оновлення, модернізації або закриття ОП.

1.4. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закон України «Про вищу освіту»; Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (наказ МОНУ від 11.07.2019 №977) ; Положення про організацію освітнього процесу в ВІКОП; Положення про

систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в ВІКОП; Положення про розробку освітніх програму ВІКОП та інших документах ВІКОП, що регламентують організацію освітнього процесу.

1.5. У цьому Положенні терміни вживають у такому значенні:

Освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова) – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС), необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Група забезпечення спеціальності (далі – група забезпечення) – група науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких ВІКОП є основним місцем роботи і які відповідають за провадження освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним та кадровим вимогам щодо провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Робоча група освітньої програми (далі – робоча група ОП) – група науково-педагогічних та/або наукових працівників з числа осіб, що входять до групи забезпечення спеціальності, яка на основі відповідного обґрунтування висуває пропозицію щодо започаткування (в межах існуючої ліцензії за відповідною спеціальністю на певному рівні вищої освіти) нової освітньої програми.

Гарант освітньої програми – (далі– гарант ОП) науково-педагогічний або науковий працівник, що несе відповідальність за її якість, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років. Він може виступати гарантом лише однієї освітньої програми.

Стейкхолдери – зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність. Стейкхолдерів класифікують на зовнішніх та внутрішніх:

- зовнішні стейкхолдери – держава, регіональні органи державної влади та органи місцевого самоврядування, роботодавці, абітурієнти та їх батьки, різноманітні громадські об'єднання;

- внутрішні стейкхолдери – здобувачі вищої освіти та їх батьки, науково-педагогічні працівники, Інституту.

Моніторинг ОП – це періодичний, цільовий контроль і діагностика стану ОП на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами при створенні ОП, відстеження освітнього процесу в межах даної ОП за чітко визначеними показниками.

Модернізація ОП – це форма перегляду ОП у вигляді докорінної зміни ОП, що проводиться з метою коригування орієнтації ОП і зміни її структури для вдосконалення, просування вперед, на розроблення й реалізацію нових цілей, завдань, пріоритетів, стратегій. В процесі модернізації може відбуватись зміна фахових компетентностей ОП та програмних результатів навчання.

Оновлення ОП – це форма перегляду ОП у вигляді оновлення окремих структурних елементів ОП з відповідними змінами в програмах освітніх компонентів, навчальному плані ОП тощо.

Закриття ОП – це вилучення даної освітньої програми з переліку ОП, що проваджуються в Інституті.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному у «Положенні про розробку освітніх програм у Інституті.

2. УПРАВЛІННЯ ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ

Управління ОП здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

2.1. Адміністративне управління ОП здійснює начальник навчальної частин, завідувачі випускових кафедр, на яких вона реалізується.

	Моніторинг	Підготовка звіту про самоаналіз	Розгляд результатів моніторингу	Ініціювання оновлення або модернізація	Ініціювання відкриття /закриття	Прийняття рішення про закриття	Контроль за ефективністю вжитих заходів
Вчена Рада ВІКОП			+			+	
Керівництво ВІКОП (в.о.ректора, профільний проректор)			+	+	+		+
Навчальний відділ			+	+	+		+
Вчена рада факультетів/інститутів			+	+	+		
Начальник навчальної частини			+	+	+		+
Завідувач випускової кафедри	+		+	+	+		+
Гарант ОП, робоча група ОП	+	+		+	+		

До функцій адміністративного управління ОП відносяться:

- організація та управління матеріально-технічним та інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів ВІКОП;
- профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами та іншими стейкхолдерами;
- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;
- координація забезпечення якості ОП, що реалізується на кафедрах факультетів (інститутів);
- організація проведення моніторингу ОП.
- матриця відповідностей при адміністративному управлінні щодо моніторингу, періодично у перегляді(оновлення, модернізації та закриття)ОП

2.2. Академічне управління освітньою програмою здійснює гарант ОП. Завданнями академічного управління ОП є:

- організація колегіального розроблення ОП (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи рекомендації щодо додаткових компетентностей та результатів навчання, змісту освітніх компонентів, у тому числі науково-дослідних семінарів, практик, атестації здобувачів вищої освіти, засобів та методів досягнення програмних результатів навчання тощо);
- здійснення контролю за якістю роботи НПП групи забезпечення;
- аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної вищої освіти у змісті технологію реалізації ОП, дотримання відповідності вимогам нормативно-правового забезпечення галузі;
- взаємодія з науково-дослідними підрозділами ВІКОП з питань проєктної, дослідницької роботи, практики здобувачів вищої освіти;
- виявлення здобувачів вищої освіти, здібних до академічно ї кар'єри та організація роботи з ними;
- взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінювання обраних технологій реалізації ОП, якості підготовки фахівців;
- підготовка освітньої програми до процедур оцінювання якості, включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу.

3. МОНІТОРИНГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Моніторинг ОП здійснюється робочою групою ОП, як правило, раз на рік, під керівництвом гаранта ОП з метою об'єктивного інформаційного відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління, в якості підготовки здобувачів вищої освіти з оцінюванням актуальності змісту ОП, ступеня досягнення запланованих результатів навчання здобувачами вищої освіти та готовності випускників допрофесійної діяльності.

3.2. Моніторинг ОП проводиться шляхом урахування тенденцій розвитку суспільства і відповідної галузі знань. При проведенні моніторингу ОП застосовуються критерії якості, що забезпечують досягнення цілей ОП (актуальність обраних цілей, врахування очікувань студентів, НПП, роботодавців, інших

стейкхолдерів, можливість досягнення заявлених цілей за допомогою даної ОП). У процесі моніторингу

ОП визначається, чи досягаються цілі освітнього процесу за даною ОП, чи існує позитивна динаміка у розвитку здобувачів вищої освіти порівняно з попередніми дослідженнями, чи відповідає рівень складності навчального матеріалу можливостям студентів, чи існують передумови для підвищення професійної кваліфікації НПП.

3.3. Моніторинг може проводитися у різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів вищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОП на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм тощо.

3.4. Напрямки моніторингу ОП:

- оцінювання якості освітнього процесу (якості викладання, навчання й оцінювання готовності випускників допрофесійної діяльності тощо);
- урахування потреб суспільства (змістове наповнення підготовки) у фахівцях та здобувачів вищої освіти з метою підвищення їх конкурентоздатності на ринку праці.

3.5. Моніторинг ефективності ОП за результатами оцінки якості освітнього процесу проводиться з метою аналізу результативності складових ОП, зокрема шляхом збирання інформації про опанування здобувачами вищої освіти компетентностей, що визначають здатність особи успішно здійснювати професійну та/або подальшу навчальну чи наукову діяльність. До даного моніторингу відносять:

- оцінювання якості структури та змісту ОП;
- контроль доступності до ОП та визнання результатів навчання; оцінювання якості освітніх компонентів;
- оцінювання контрольних заходів, форм і результатів оцінювання здобувачів вищої освіти та дотримання принципів академічної доброчесності;
- оцінювання якості кадрового забезпечення;
- оцінювання якості навчально-методичного забезпечення;
- оцінювання наявності інформаційного забезпечення, прозорості та публічності інформації про ОП;
- оцінювання якості освітнього середовища та матеріально-технічного забезпечення;
- контроль дотримання принципів студентоцентрованого навчання; оцінювання якості підготовки фахівців за відгуками роботодавців.

3.5.1. Премоніторинг у ОП проводиться оцінювання якості структури та змісту ОП, зокрема робочою групою під керівництвом гаранта перевіряється:

- відповідність обсягу ОП та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) вимогам законодавства щодо навчального навантаження для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту спеціальності вищої освіти (за наявності);
- дотримання в ОП логічно взаємопов'язаної системи освітніх компонентів, які у сукупності дозволяють досягти заявлених цілей та очікуваних результатів навчання заданою ОП;
- відсутність дублювання змісту різних освітніх компонентів;
- відповідність змісту ОП заявлень предметній області, що визначена стандартом для даної спеціальності (спеціальностей, якщо ОП є

міждисциплінарною);

- наявність в ОП можливостей для формування індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти освітніх компонентів у обсязі, передбаченому чинним законодавством;

- наявність в ОП освітніх компонентів, що забезпечують досягнення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, у тому числі через отримання якісної практичної підготовки, необхідної здобувачам вищої освіти для подальшої професійної діяльності, а також набуття ними соціальних навичок (softskills), що відповідають заявленим цілям ОП;

- урахування вимог відповідного професійного стандарту (за наявності) структурі та змісті ОП;

- узгодженість структури освітньої програми та навчального плану із завданнями особливостями дуальної форми, здобуття освіти у разі здійснення підготовки здобувачів вищої освіти за цією формою освіти;

- наявність в структурі ОП можливостей для здобувачів вищої освіти взяти участь у національній та міжнародній академічній мобільності.

Перевірка якості структури ОП на рівні здобувачів вищої освіти проводиться шляхом опитування (анкетування) студентів стосовно зрозумілості логік і траєкторії підготовки, виявлення освітніх компонентів, для опанування яких відсутні попередньо сформовані компетенції, виявлення освітніх компонентів, що містять схожі за наповненням змістовім модулі (теми) освітніх компонентів тощо. У разі необхідності внесення зміну у структуру ОП проводиться перегляд її структурно-логічної схеми.

3.5.2. При проведенні контролю доступності до ОП та визнання результатів навчання оцінюється:

- наявність та актуальність ключової інформації про ОП у відкритому доступі, зокрема на офіційному вебсайті ВІКОП;

- наявність (на офіційному вебсайті ВІКОП) та актуальність правил прийому на навчання за ОП, відсутність дискримінаційних положень;

- наявність у правилах прийому на навчання за ОП урахування особливостей (унікальності) освітньої програми.

- можливість коригування рівня початкових компетентностей вступників, необхідних для успішного навчання на ОП (компенсаційні заходи);

- чіткість та зрозумілість правил визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах вищої освіти, зокрема під час академічної мобільності, що відповідають Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні (Лісабон, 1997р.), доступність для всіх учасників освітнього процесу та послідовне дотримання цих правил під час реалізації ОП;

- чіткість та зрозумілість правил визнання результатів навчання , отриманих у неформальній освіті, які є доступними для усіх учасників освітнього процесу та послідовне дотримання цих правил під час реалізації ОП.

3.5.3. При оцінюванні якості освітніх компонентів робочою групою під керівництвом гаранта ОП перевіряється:

- чи сприяють досягненню заявлених цілей в ОП наявні форми та методи навчання і викладання, чи відповідають освітні компоненти вимогам студентоорієнтованого підходу та принципам академічної свободи;

- чи доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, очікуваних результатів навчання, змісту навчальних занять, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів;

- чи забезпечується належне поєднання навчання і досліджень у ході реалізації ОП, а також відповідна інфраструктура;

- чи існує практика академічної підтримки здобувачів вищої освіти;

- чи проводиться оновлення навчально-методичних матеріалів на основі наукових досягнень у відповідній галузі.

Перевірка якості освітніх компонентів на рівні здобувачів вищої освіти проводиться після вивчення компонентів та шляхом опитування студентів (чи потрібний даний компонент, чи усвідомлюють, які компетентності сформував цей компонент, як вони оцінюють ступінь вдосконалення себе як майбутнього фахівця після вивчення даного компонента).

Якщо формуються відгуки студентів щодо окремих освітніх компонентів, то рекомендується брати до уваги такі критерії: наскільки цей освітній компонент стосується даної ОП, чи допоміг він отримати відповідні компетенції, практичні та сучасні навички, чи порадив би здобувач вищої освіти даний освітній компонент іншим здобувачам тощо.

3.5.4. При моніторингу контрольних заходів, форм і результатів оцінювання здобувачів вищої освіти та дотримання принципів академічної доброчесності робочою групою під керівництвом гаранта ОП перевіряється:

- форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти (мають бути чіткими, зрозумілими, і такими, що дозволяють встановити досягнення очікуваних результатів навчання для окремого освітнього компонента та/або освітньої програми в цілому), а також чи проводиться їх оприлюднення;

- відповідність форм атестації здобувачів вищої освіти вимогам стандарту вищої освіти;

- наявність чітких і зрозумілих правил проведення контрольних заходів, їх доступність для всіх учасників освітнього процесу, наявність процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

- наявність та дотримання правил проведення контрольних заходів, виконання індивідуальних завдань, порядку повторного проходження контрольних заходів, особливості проведення контрольних заходів для здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, а також порядку оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів;

- наявність і дотримання процедур забезпечення академічної доброчесності, використання відповідних технологічних рішень протидії порушенням академічної доброчесності;

- наявність в ОП елементів популяризації принципів академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти.

З метою оцінювання результатів навчання проводиться збір і аналіз статистичних даних за такими показниками:

- розподіл успішності студентів за результатами контролю з освітніх компонентів;

- відсоток випускників, які працевлаштовані за фахом або мають намір перейти на наступний рівень освіти;

- кількість зарахованих студентів на наступний рівень вищої освіти.

3.5.5. Оцінювання якості кадрового забезпечення проводиться шляхом перевірки відповідності НПП Ліцензійним умовам провадження

- освітньої діяльності, врахування наявності практичного досвіду роботи за фахом, а також врахування відгуків здобувачів вищої освіти про якість викладання даного освітнього компонента викладачем.

Робочою групою ОП перевіряється:

- кількість, рівень професійної й академічної кваліфікації НПП та інших працівників, які забезпечують належний рівень викладання освітніх компонентів та реалізацію ОП, зокрема на відповідність НПП Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності;

- залучення роботодавців, професіоналів-практиків до організації та реалізації освітнього процесу;

- забезпечення постійного професійного розвитку (підвищення кваліфікації) НПП (власна або у співпраці з іншими ЗВО);

- функціонування системи заохочення НПП, що стимулює їх до удосконалення освітньої наукової діяльності.

При проведенні оцінювання якості кадрового забезпечення враховуються відгуки здобувачів вищої освіти щодо якості викладання окремим НПП, зокрема про рівень володіння НПП навчальним матеріалом, зрозумілість стилю та змісту викладання та використання новітніх методик, відкритість та доступність НПП до спілкування, об'єктивність, чесність та прозорість при оцінюванні НПП знань здобувачів вищої освіти.

3.5.6. Оцінювання якості навчально-методичного забезпечення

- проводиться шляхом перевірки забезпеченості досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання, наявності та доступності усіх необхідних елементів навчально- методичного забезпечення відповідно до вимог МОН України та ВІКОП. Доступність оцінюється наявністю навчальних матеріалів у бібліотеці,

- електронному репозитарії ВІКОП, в модульному середовищі освітнього процесу ВІКОП тощо. Враховуються також відгуки здобувачів вищої освіти щодо якості навчально-методичного забезпечення відповідного освітнього компонента, зокрема робочої програми а/або профілю навчальної дисципліни (силабусу) чи іншого документа, що розкриває зміст компонента.

3.5.7. Оцінювання наявності інформаційного забезпечення, прозорості та публічності інформації про ОП: проводиться шляхом перевірки наявності усіх необхідних елементів інформаційного забезпечення відповідно до вимог МОН України та ВІКОП. Зокрема мають забезпечуватись вимоги публічності інформації щодо:

- процедур моніторингу та періодичного перегляду (оновлення, модернізації та закриття) освітніх програм;

- нормативного забезпечення, що регламентує участь здобувачів вищої освіти у процедурах моніторингу, періодичного перегляду (оновлення, модернізації та закриття) ОП;

- нормативного забезпечення, що регламентує участь зовнішніх стейкхолдерів у процедурах моніторингу, оновлення та модернізації ОП;

- можливості онлайн опитування здобувачів вищої освіти, випускників,

працевлаштованих випускників щодо задоволеності ОП;

- результатів оцінювання задоволеності здобувачами вищої освіти, випускниками, працевлаштованими випускниками ОП;

- результатів моніторингу, оновлення та модернізації освітніх програм; прийнятих рішень щодо покращення якості навчання та викладання.

3.5.8. Оцінювання якості освітнього середовища та матеріально-технічного забезпечення проводиться шляхом аналізу:

- відповідності Ліцензійним умовам, в тому числі щодо якості забезпечення освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти (в т.ч. матеріально-технічного забезпечення), які навчаються за ОП, а також наявності чіткої і зрозумілої політики та процедур вирішення конфліктних ситуацій (включаючи, але не виключно, пов'язаних з різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, корупцією тощо), яка є доступною для всіх учасників освітнього процесу та послідовно дотримується під час реалізації ОП. Опитування проводиться серед здобувачів вищої освіти, випускників, НПП та інших стейкхолдерів.

3.5.9. Контроль за дотриманням принципів студентоцентрованого навчання проводиться шляхом опитування здобувачів вищої освіти та НПП. При опитуванні, зокрема, оцінюється задоволеність здобувачів вищої освіти умовами, процесом і результатами навчання, визначається ступінь залученння здобувачів вищої освіти до формування та оновлення даної ОП, в т.ч. при визначенні компетентностей та формулюванні результатів навчання. Також проводиться аналіз відповідності ОП наступним індикаторам:

3.5.10. Ступінь використання гнучких навчальних траєкторій, а саме:

- наявність процедур оцінювання результатів навчання та коригування способів надання освітніх послуг і педагогічних методик;

- наявність механізмів запровадження педагогічних інновацій;

- наявність механізмів моніторингу та визначення ефективності системи оцінювання результатів навчання;

- наявність механізму вільного вибору освітніх компонентів здобувачами вищої освіти;

- доступність навчання за різними формами (денна, заочна, дистанційна);

- доступність отримання вищої освіти для осіб з обмеженими можливостями; можливість навчання здобувачами вищої освіти за індивідуальним графіком.

3.5.11. Ступінь прозорості процедур оцінювання та доступності для здобувачів вищої освіти міри досягнення результатів навчання:

- наявність вільного доступу здобувачів вищої освіти до критеріїв оцінювання результатів навчання за кожним освітнім компонентом;

- наявність механізмів вільного доступу здобувачів вищої освіти до власних результатів навчання;

- наявність системи еталонних відповідей у процедурах оцінювання;

- наявність для здобувачів вищої освіти механізмів пробного оцінювання результатів навчання;

- наявність системи оцінювання здобувачів вищої освіти більше ніж одним екзаменатором;

- наявність порад здобувачам вищої освіти щодо організації навчання за

результатами оцінювання навчальних досягнень;

- урахування пом'якшувальних обставин у процедурах оцінювання результатів навчання;

- наявність системи рейтингування здобувачів вищої освіти за ступенем досягнення результатів навчання.

3.5.12. Ступінь розробленості процедур для розгляду звернень здобувачів вищої освіти:

- регулярність та системність зустрічей здобувачів вищої освіти з адміністрацією ВІКОП, факультетів, інститутів для вирішення проблемних питань;

- частка звернень що вирішені на користь здобувачів вищої освіти;

- наявність системи анкетування здобувачів вищої освіти щодо всіх аспектів освітньої діяльності;

- частка здобувачів вищої освіти, залучених до опитувань;

- частка ініціатив, що сформовані здобувачами вищої освіти стосовно питань підвищення якості освіти.

3.5.13. Оцінювання якості підготовки фахівців за відгуками роботодавців проводиться шляхом опитування фахівців та роботодавців .При цьому, зокрема, встановлюється оцінка про:

- достатність (повноту) змісту ОП (за визначеними компетенціями і результатами навчання) для успішної роботи за фахом;

- відповідність переліку та змісту освітніх компонентів даної ОП тим компетенціям, що необхідні для професійної діяльності (визначаються компоненти, які доцільно вилучити, та такі, що необхідно включити до ОП або для яких змінити кількість кредитів);

- достатність практичної підготовки, яку закладено в ОП;

- коректність структурно-логічної схеми ОП.

3.6. Моніторинг ефективності ОП через урахування потреб стейкхолдерів.

Робоча група ОП проводить моніторинг і періодичний перегляд ОП з метою забезпечення відповідності ОП до потреб здобувачів вищої освіти, суспільства та роботодавців. При цьому проводиться:

- моніторинг відповідності ОП до Національної та галузевої рамок кваліфікацій;

- актуалізація результатів навчання, що надає змогу найкращого працевлаштування випускників за фахом;

- перегляд ОП відповідно до потреб ринку праці.

Перевірка відповідності ОП до потреб ринку праці проводиться шляхом періодичної (щорічно) перевірки змісту ОП фахівцями-практиками, опитуванням випускників даної ОП, які працюють за фахом, а також опитуванням роботодавців, в яких працюють випускники, які навчались за даною ОП. При цьому перевіряється:

- наявність механізмів збору і аналізу інформації про задоволеність споживачів освітніх послуг, здобувачів вищої освіти і випускників, роботодавців;

- наявність механізмів збору інформації про задоволеність держави в особі Міносвіти України, державних органів з ліцензування, атестації та акредитації;

- наявність практики збирання, аналізування та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми.

Коригування профілю ОП, що базується на виявленій та визнаній суспільством потребі у відповідних фахівцях, має відбуватись тільки на основі широких

консультацій між внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами. Це можуть бути консультації з соціальними групами, професійними організаціями на місцевому, національному чи міжнародному рівні. Оскільки профілі є не лише професійними, але й академічними, то проводиться перевірка відповідності до вимог академічної спільноти на національному та міжнародному рівнях.

Для зовнішнього оцінювання якості ОП можуть бути залучені іноземні акредитаційні агентства та незалежні установи оцінювання та забезпечення якості вищої освіти, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України.

3.7. Порядок моніторингу ОП

Моніторинг здійснюється гарантом та робочою групою ОП. До здійснення моніторингу можуть долучатися стейкхолдери: НПП, професіонали-практики, здобувачі вищої освіти, випускники. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду ОП є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Гарант та робоча група ОП при проведенні моніторингу має інформувати опитуваних про мету моніторингу та спосіб його здійснення для забезпечення достовірності та повноти наданих відповідей.

Моніторинг може проводитися наступними способами – анкетуванням, опитуванням, інтерв'юванням (у тому числі здобувачів вищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОП на відповідність критеріям забезпечення якості ОП тощо. Мають бути зазначені також дані про час завершення та результати оцінювання освітніх програм та їх освітніх компонентів.

Анкета ОП (додаток 1) складається з основних критеріїв забезпечення якості (відповідно п.3.1.3), кожний критерій оцінюється за рівнями: задовольняє (Так), частково задовольняє (Скоріше так ніж ні, Скоріше ні ніж так), не знаю (не визначився), не задовольняє (Ні). За кожен рівень присвоюється бал 100, 75, 50, 25, 0 відповідно. Окремо вираховується середній бал, як за окремими питаннями анкети, так і загалом за певний критерій. У процесі моніторингу відбувається збір даних за зазначеними позиціями з коментарями.

За результатами моніторингу робочою групою ОП на чолі з гарантом складається аналітичний звіт, який подається на розгляд вченої ради. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань удосконалення ОП.

Оцінювання ОП та освітньої діяльності за ОП здійснюється за кожним критерієм, зазначеним у п.3.1.3, згідно зі шкалою оцінювання, яка включає чотири рівні відповідності:

- рівень «F» (середній бал 0-25) – ОП та/або освітня діяльність за цією програмою не відповідає визначеному критерію;
- рівень «E» (середній бал 25-50) – ОП та/або освітня діяльність за цією програмою не відповідає визначеному критерію, однак виявлені недоліки можна усунути до завершення навчального року;
- рівень «B» (середній бал 50-75) – ОП та освітня діяльність за цією програмою відповідають визначеному критерію;
- рівень «A» (середній бал 75-100) – ОП та освітня діяльність за цією програмою відповідають визначеному критерію і мають інноваційний /взірцевий характер.

Результати проведеного моніторингу заслуховуються на засіданні Вченої ради факультету/інституту.

Для формулювання висновку за результатами моніторингу освітньої програми використовується наступна шкала оцінювання якості ОП:

- висока якість – освітня програма має високий рівень досягнення результатів за умови якщо всі критерії оцінені за рівнем «А» і «В»;

задовільна якість – освітня програма має достатній рівень досягнення результатів. Рішення про таке оцінювання ОП ухвалюється, якщо за жодним з критеріїв не встановлена відповідність за рівнем «F» і за рівнем «Е» встановлена відповідність не більше трьох критеріїв;

- незадовільна якість – освітня програма має серйозні недоліки. Рішення про таке оцінювання ОП ухвалюється, якщо принаймні за одним критерієм встановлена відповідність за рівнем «F» або встановлена відповідність за рівнем «Е» щодо трьох і більше критеріїв.

4. УМОВИ ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

4.1. Рішення про необхідність перегляду ОП приймається у разі потреби нерідше одного разу за повний курс навчання за ОП на основі аналізування та оцінювання результатів моніторингу, проведеного згідно з п.3.7 даного Положення.

Результатом перегляду ОП можуть бути рішення про оновлення ОП та/або модернізацію ОП , або закриття.

4.2. Обов'язковий перегляд та модернізація ОП проводиться за умови:

- внесення змін до Постанови КМУ від 29.04.2015№ 299 щодо шифру та назви галузі знань та спеціальності;
- затвердження стандартів вищої освіти за спеціальністю;
- внесення змін до стандартів вищої освіти за спеціальністю;
- запровадження нових форм навчання.

4.3. Ініціаторами перегляду ОП можуть виступати:

- адміністрація ВІКОП;
- гарант ОП (робоча група);
- начальник навчальної частини, в. о. ректора інституту, на якому реалізується ОП;
- вчена рада;

4.4. Основними індикаторами перегляду ОП є:

- результати оцінювання змісту ОП у світлі останніх досліджень у даній галузі знань для відповідності сучасним вимогам;
- урахування потреб суспільства, що розвивається;
- результати оцінювання навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і за вершення ОП;
- результати очікувань, потреб і задоволення здобувачів вищої освіти стосовно ОП;
- результати очікувань, потреб і задоволення стейкхолдерів стосовно ОП; результати оцінювання навчального середовища і послуг з підтримки здобувачів
- вищої освіти, а також їх відповідність цілям програми;
- покращення рівня студентських компетентностей;
- наявність попиту на програми обміну студентів від іноземних ЗВО;

підвищення кількості програм мобільності;

- наявність за ОП можливостей для здобуття «подвійного диплому» та «спільного диплому»;
- наявність програм дистанційної освіти, програмою «moodle»;
- наявність програм «безперервної освіти», розроблених у співпраці з роботодавцями;
- наявність сертифікованих програм додаткової освіти.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕГЛЯДУ (ОНОВЛЕННЯ, МОДЕРНІЗАЦІЯ) ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Освітня програма може щорічно оновлюватися в частині структурних складових ОП, зокрема, змісту робочих програм освітніх компонентів (силабусів), програм практик, внесення змін у навчальне навантаження, заходів і методів навчання та викладання тощо.

5.1. Оновлення ОП виконується шляхом затвердження відповідних змін до 01 вересня поточного року, в якому будуть навчатись здобувачі освіти за зміненою ОП.

5.2. Якщо результати перегляду вимагають перепроектування ОП, її освітніх компонентів, кількості кредитів тощо для досягнення місії та стратегії ВІКОП, визначених програмних результатів навчання, то ОП підлягає модернізації.

5.3. Закриття ОП здійснюється за таких умов:

- з ініціативи гаранта ОП (робочої групи), вченої ради, в. о. ректора інституту, завідувача випускової кафедри при їх відмові від реалізації ОП;
- з ініціативи адміністрації ВІКОП (за поданням приймальної комісії) у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на навчання за ОП впродовж двох років;
- з ініціативи адміністрації ВІКОП (за поданням навчального відділу, якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішнього або внутрішнього оцінювання визнано низьку якість освіти за ОП;
- у разі докорінної модернізації (переформатування) ОП, зокрема шляхом об'єднання або роз'єднання існуючих в ВІКОП ОП. У цьому випадку модернізована ОП розробляється і проходить затвердження як нова, за тими освітніми програмами, що реалізувалися до модернізації (переформатування), припиняється набір здобувачів вищої освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів вищої освіти на останньому курсі (році навчання) освітня програма вилучається з переліку ОП, що реалізуються в ВІКОП.

5.4. Процедура оновлення, модернізації та закриття ОП

5.4.1. Вчена рада, розглянувши результати моніторингу ОП може прийняти рішення про продовження провадження освітньої діяльності за ОП без змін або рекомендувати Вченій раді ВІКОП затвердити оновлену освітню програму або закрити її.

5.4.2. Адміністрація ВІКОП, за результатами моніторингу ОП, має право надати рекомендації начальника навчальної частини, щодо необхідності оновлення, модернізації або закриття ОП.

5.4.3. Начальник навчальної частини, за результатами моніторингу та/або наданих рекомендацій навчального відділу та/або рішення адміністрації ВІКОП:

- ставить завдання перед гарантом ОП про оновлення та/або модернізацію ОП;

- на підставі ухвали вченої ради факультетів/інститутів виносить на розгляд Вченої ради ВІКОП питання про закриття ОП.

5.4.4. Робоча група ОП під керівництвом гаранта ОП проводить оновлення та/або модернізацію ОП. Процедура узгодження й затвердження модернізованої ОП відбувається відповідно до «Положення про розробку освітніх програм у ВІКОП».

5.4.5. За результатами моніторингу ОП робоча група має право ініціювати закриття ОП. Гарант ОП подає службову записку начальнику навчальної частини з обґрунтуванням доцільності закриття ОП.

5.4.6. Вчена рада факультету/інституту на підставі подання гаранта ОП та за результатами моніторингу ОП приймає рішення щодо подання для винесення рішення стосовно доцільності закриття ОП на розгляд Вченої ради ВІКОП.

5.4.7. Рішення про закриття ОП ухвалює Вчена рада ВІКОП. При прийнятті рішення Вчена рада ВІКОП керується результатами моніторингу (аналітичного звіту) та/або ухвалою вчених рад факультетів/інститутів, рекомендацією навчального відділу.

5.4.8. Рішення Вченої ради ВІКОП про закриття ОП вводиться в дію наказом в. о. ректора.

5.4.9. Перелік документів, необхідних для закриття ОП, що подаються на засідання Вченої ради ВІКОП:

- копія наказу в. о. ректора ВІКОП про введення в дію ОП;
- копія затвердженої ОП;
- аналітичний звіт за результатами моніторингу ОП.
- витяг з протоколу засідання вченої ради інституту про закриття ОП.

5.4.10. Здобувачі вищої освіти, що вже навчаються за даною ОП, завершують навчання за даною ОП або можуть бути за згодою переведенні на іншу ОП в межах спеціальності за встановленим у ВІКОП порядком.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Методичне забезпечення моніторингових досліджень, координацію та консультування здійснює навчальний відділ.

6.2. Керівництво та контроль за проведенням моніторингу покладається на гаранта ОП.

6.3. Особи, що здійснюють моніторинг ОП, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації, за правильність оброблення даних моніторингу, їх аналіз, використання та конфіденційність результатів.

6.4. Про будь-які дії заплановані або вжиті як результат оновлення та модернізації ОП, інформуються усі зацікавлені сторони шляхом розміщення інформації про ОП на офіційному вебсайті ВІКОП

6.5. З метою отримання зауважень та пропозицій зацікавлених сторін проект ОП оприлюднюється на офіційному вебсайті ВІКОП у розділі «Громадське обговорення освітніх програм» не пізніше ніж за 10 робочих днів до винесення ОП на затвердження Вченою радою ВІКОП.

6.6. Затверджені ОП оприлюднюються на офіційному вебсайті ВІКОП у розділі «Інформаційний пакет ЄКТС», а також перелік ОП розміщується на сторінці приймальної комісії та відповідних кафедр з перепосиланням на Інформаційний

пакет ЄКТС не пізніше ніж через 10 робочих днів.

Після їх введення в дію наказом в. о. ректора.

6.7. Відповідальним за формування і зберігання паперових версій ОП є гарант ОП. Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про ОП на вебсайті ВІКОП є гарант ОП та завідувач випускової кафедри.

6.8. Інформація про ОП на вебсайті ВІКОП розміщується за встановленою в Інституті процедурою за погодження навчального відділу.

6.9. Інформація про ОП в ЄДЕБО вноситься відповідальними фахівцями деканатів факультетів, інститутів. Контроль інформації про ОП в ЄДЕБО здійснює відділ моніторингу якості підготовки фахівців та аналітичної роботи.

6.10. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом по Інституту після схвалення Вченою радою ВІКОП.

Додаток1

Анкета для опитування здобувачів вищої освіти
Питання для моніторингу про дисципліну певної ОП

Шановний студенте/аспіранте! Дайте, будь-ласка, відповіді на запитання, що стосуються якості освітньої програми, за якою Ви навчаєтесь.

Рівень вищої освіти _____

Спеціальність _____

Назва дисципліни _____

a) Організація навчання з дисципліни

Організація навчання з дисципліни	*Так*	*Скоріше так ніж ні*	*Скоріше ні ніж так*	*Не знаю*	*Ні*
Чи забезпечує розклад достатню регулярність проведення лекційних занять та виконання самостійної роботи?					
Чи достатні раніше набуті знання для розуміння тем, що викладаються в рамках дисципліни?					
Чи відповідає обсяг навчального навантаження з дисципліни кредитам, що присвоюються?					
Чи є матеріал, представлений в підручниках та інших навчальних посібниках, достатнім для вивчення дисципліни?					
Чи чітко визначені форми, умови, методи проведення підсумкового контролю?					

b) Викладацька діяльність

Викладацька діяльність	*Так*	*Скоріше так ніж*	*Скоріше ні ніж*	*Не знаю*	*Ні*
Чи дотримується розклад лекцій, занять та інших видів навчальної діяльності ?					
Чи стимулює викладач інтерес до дисципліни, чи мотивує до її вивчення?					
Чи розкриває викладач тему в чіткій, зрозумілій формі?					
Чи корисні для вивчення дисципліни такі об'єднуючі (інтегративні) види навчальної діяльності, як семінари, лабораторні та практичні заняття?					
Якщо семінари лабораторні та практичні заняття проводять інші викладачі, чи розкривають вони тему, що вивчається, чітко і зрозуміло?					
Чи здійснюється вивчення дисципліни відповідно до робочої програми дисципліни?					
Чи відповідає викладач на питання слухачів, дає додаткові пояснення?					

c) Умови реалізації освітньої діяльності з дисципліни

Умови реалізації освітньої діяльності з дисципліни	*Так*	*Скоріше так ніж ні*	*Скоріше ні Ніж так*	*Не знаю*	*Ні*
Чи підходять аудиторії для проведення занять з дисципліни (кількість місць, видимість, чутність)					
Чи достатньо добре обладнані аудиторії та кабінети для проведення семінарів, лабораторних і практичних занять?					

d) **Зацікавленість дисципліною**

Зацікавленість дисципліною	*Так*	*Скоріше так ніж ні*	*Скоріше ні ніж так*	*Не знаю*	*Ні*
Чи викликають інтерес теми, що вивчаються в рамках дисципліни?					

e)**Інші спостереження і висновки** _____

_____

Питання для моніторингу думки студентів про практики

Частина І - Інформація про студента

Як мінімум:

ПІБ

Рівень вищої освіти

Спеціальність

Назва Освітньої програми

Рік вступу

Кількість кредитів, отриманих до початку практики

Частина ІІ - Інформація про практику

Як мінімум вкажіть:

Найменування компанії/організації, в якій проводиться практика

Тематику практики

Тривалість практики з...по...,

Загальна кількість годин практики

Частина Ш - Питання

Думки студентів про практики	*Так*	*Скоріше так ніж ні*	*Скоріше ні Ніж так*	*Не знаю*	*Ні*
Чи була Вам цікава тематика Вашої практики?					
Чи достатня тривалість практики і загальна кількість годин?					
Чи підвищила практика рівень Ваших професійних компетенцій?					
Чи підвищила практика рівень Ваших загальних компетенцій?					
Наставник (керівник) практики надавав Вам відповідну підтримку?					
Стали б Ви проходити практику ще раз в цій організації?					

Інші спостереження і висновки:

_____

_____

Анкета для випускників

Частина І. Інформація про Випускника

ПІБ _____

Вік _____

Стать _____

ОП _____

Рік закінчення Інституту _____

Думки випускників про освітні програми					
Скільки дисциплін за своєю ОП Ви регулярно відвідували?			Більше 75%	Від50% до 75%	Від25% до 50%	Менше 25%)
Чи працювали Ви під час навчання?	Так	Повний робочий день, з перервою	Так, неповний робочий день з перервою	Так, але працював епізодично. Не регулярно, виконував сезонну роботу		Ні

Частина ІІ. Питання

а) Організація реалізації освітніх програм	*Так*	*Скоріше так ніж ні*	*Скоріше ні ніж так*	*Не знаю*	*Ні*
Чи була в цілому процедура навчання дисципліно організована належним чином(лекції, розклад, іспити)?					
В цілому, чи забезпечував розклад достатню регулярність проведення лекційних занять та виконання самостійної роботи?					
В цілому, чи був визначений навчальний і методичний матеріалі чи був він відповідним для підготовки до іспитів?					
Загальний обсяг навчального навантаження з дисциплін був розподілений рівномірно і належним чином протягом вивчення ОП?					
В цілому була належним чином організована процедура семестрового підсумкового контролю (інформаційна підтримка, своєчасність розкладу, наявність аудиторій)?					
В цілому відобразили результати семестрових підсумкових контролів справжній рівень Ваших знань?					
Чи був відповідним контроль за підготовкою до підсумкової атестації?					

b) Умови реалізації освітньої діяльності з дисциплін	Позитивне	Швидше позитивне, ніж негативне	Швидше негативне, ніж позитивне	Негативне	Я не користувався аудиторіями
Яка в цілому Ваша думка про аудиторії, використовувані в рамках освоєння ОП?					
Яка в цілому Ваша думка про кабінети, обладнані для проведення лабораторних, практичних, семінарських занять (крім бібліотеки)?					
Яка в цілому Ваша думка про комп'ютерні робочі місця, доступні для студентів?					
Яка в цілому Ваша думка про бібліотечні послуги (зокрема, години роботи абонемента, можливість отримати консультацію, доступ до бази даних, професіоналізм персоналу)?					

c) Служби підтримки студентів	Позитивне	Швидше позитивне, ніж негативне	Швидше негативне, ніж позитивне	Негативне	Я цим не користувався
Яка в цілому Ваша думка про послуги, що надаються адміністративної службою підтримки студентів (зокрема, години при йому, зрозумілість форм ,доступність і професіоналізм співробітників)?					
Яка в цілому Ваша думка про службу профорієнтації абітурієнтів при вступі в Інститут?					
Якав цілому Ваша думка про роботу куратора?					
Яка в цілому Ваша думка про роботу з проходження практик в інших організаціях?					
Яка в цілому Ваша думка про послугу з організації студентської міжнародної мобільності?					
Яка в цілому Ваша думка про службу сприяння працевлаштуванню?					
Яка Ваша думка про офіційний сайт Інституту/факультету/ОП (зокрема, зручність навігації, повнота і своєчасність оновлення інформації)?					

d) Ефективність освітнього процесу					
В цілому, чи задоволені Ви вивченою ОП?	Так	Скоріше так ніж ні	Скоріше ні ніж так	Не знаю	Ні

Якби була можливість повернутися в минуле, стали б Ви знову вступати до Інституту ?	Так, на туж саму ОП в цей же інститут	Так, але на іншу ОП в цей же інститут	Так, на туж ОП, але в інший ЗВО	Так, але на іншу ОП в інший ЗВ О	Ні, не став би вступати до інституту

Анкета для працевлаштованих випускників

Частина І-Інформація про працевлаштованих випускників

ПІБ
Рік народження
Місце проживання
ОП
Рік закінчення ЗВО

Частина ІІ - Питання

Якби була можливість повернутися в минуле, стали б Ви знову вступати до Інституту?

- *Так*
- *На туж саму ОП в цей же інститут*
- *Так, але на іншу ОП в цей же інститут*
- *Так, на туж ОП, але в інший ЗВО*
- *Так, але на іншу ОП в інший ЗВО*
- *Ні, не став би вступати до інституту*

Чим Ви займаєтеся в даний час?

- *Працюю за фахом*
- *Працюю не за фахом*
- *Шукаю роботу*
- *Я не вчуся і не працюю*
- *Я продовжую навчання*

Чи допомогла Вам в пошуку роботи інститутська служба сприяння працевлаштуванню випускників?

- *Так*
- *Скоріше так ніж ні*
- *Скоріше ні ніж так*
- *Я не працюю*
- *Ні*

Чи потрібна в Вашій сьогоднішній роботі освіта, отримана в рамках ОП?

- *Так, потрібна за законом*
- *Вона необхідна, але не потрібна за законом*
- *Не потрібна за законом, але тим не менш, корисна*
- *Не потрібна за законом і марна*

Чи використовуєте Ви отримані за час навчання в Інституті компетенції в своїй діяльності?

- *Так*
- *Скоріше так ніж ні*
- *Скоріше ні ніж так*
- *Не знаю*
- *Ні*

Чи полегшила практика Вашій адаптації в професії?

- *Так*
- *Скоріше так ніж ні*
- *Скоріше ні, ніж так*
- *Не знаю*
- *Ні*

Чи задоволені Ви підготовкою, отриманою в рамках ОП в частині:	Так	Скоріше так ніж ні	Скоріше ні ніж так	Не знаю	Ні
а) придбаних знань з дисциплін?					
б) здатності застосовувати отримані знання і вміння в контексті питань, розглянутих ОП?					
в) здатності приймати самостійні рішення і робити вибір в контексті питань, розглянутих ОП (з обов'язковою здатністю формулювати власну думку /приймати самостійні рішення)?					
г) здатності застосовувати при спілкуванні знання і вміння в контексті питань, розглянутих ОП?					
д) можливості продовжувати навчання (а саме здатність набувати нові знання і навички, покладаючись на хороші методики навчання, планування тощо)?					

Перерахуйте основні сильні і слабкі сторони ОП на Вашу думку

_____

_____

_____

_____

Анкета для роботодавців

Частина І - Інформація про роботодавця

Скільки випускників даної Освітньої програми в даний час працюють у Вашій компанії/організації?

_____

Скільки випускників даної ОП працювали в Вашій компанії / організації?

_____

Чи відповідають види діяльності, які здійснюються і виконуються випускниками, працевлаштованим у Вашій компанії/ організації, рівню їх кваліфікації?

- Так
- Скоріше так ніж ні
- Скоріше ні ніж так
- Ні

Частина ІІ - Питання

Яка Ваша думка про спеціальні, професійні компетентності випускників ОП, які працюють у даний час або працювали якийсь час у Вашій компанії/ організації?

- Позитивна
- Швидше позитивна, ніж негативна
- Швидше негативна, ніж позитивна
- Негативна

Якщо Ваша думка відмінна від «Позитивного», будь ласка, перерахуйте основні недоліки спеціальних і професійних компетенцій, з якими Ви зіткнулися при роботі з випускниками даної Освітньої програми.

_____

Яка Ваша думка про загальні компетенції випускників даної ОП, які працюють в даний час або працювали якийсь час назад в Вашій компанії/організації?

- Позитивна
- Швидше позитивна ,ніж негативна
- Швидше негативна, ніж позитивна
- Негативна

Якщо Ваша думка відмінна від «Позитивного», будь ласка, перерахуйте основні недоліки загальнокультурних компетентностей, з якими Ви зіткнулися при роботі з випускниками даної Освітньої програми.

_____

_____