МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ВІННИЦЬКИЙ ІНСТИТУТ КОНСТРУЮВАННЯ ОДЯГУ
І ПІДПРИЄМНИЦТВА

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Вченою радою ВІКОП
«22» вересня 2025 р.
протокол № 2

В.о. ректора інституту
_____ М.О. Соляніченко
Введено в дію наказом в.о. ректора
№111 від «23» вересня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
Про плагіат
Вінницького інституту конструювання одягу і підприємництва

Вінниця 2025

1. Загальні положення

1.1. Відповідно до ст. 32, пункту 3 ЗУ «Про вищу освіту» вищі навчальні заклади зобов'язані: 1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності. Тому, відповідно до положень Цивільного кодексу України, ЗУ «Про вищу освіту», ЗУ «Про авторське право і суміжні права» та Статуту Вінницького інституту конструювання одягу та підприємництва з метою запобігання поширення плагіату в наукових роботах викладацького складу та студентів усіх форм навчання; розвитку навичок коректної роботи із джерелами інформації; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань; активізації самостійності й індивідуальності при створенні авторського твору і відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування – розроблено Тимчасове Положення «Протидія плагіату у Вінницькому інституті конструювання одягу та підприємництва» (далі – Положення).

2. Визначення понять

2.1. Плагіат – оприлюднення (опублікування), повністю або частково, чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору (ст. 50 ЗУ «Про авторське право і суміжні права»).

2.2. Плагіат академічний – навмисне відтворення викладачем, докторантом, аспірантом або студентом у письмовій або електронній формі чужого твору, опублікованого на паперовому або офіційно оприлюдненого на електронному носії, повністю або частково, під своїм іменем без посилання на автора.

2.3. Автор – фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір.

2.4. Твір – загальний термін для позначення результату творчої діяльності людини у науковій, літературній і художній сферах, який представлений на паперових носіях та в електронному вигляді, у тому числі в мережі Інтернет.

2.5. Цитата – порівняно короткий уривок з літературного, наукового чи будь-якого іншого опублікованого твору, який використовується, з обов'язковим посиланням на його автора і джерела цитування, іншою особою у своєму творі з метою зробити зрозумілішими свої твердження або для посилання на погляди іншого автора в автентичному формулюванні.

2.6. Види плагіату:

- копіювання інформації іншого автора та видання роботи за свою без оформлення цитування;
- дослівне копіювання чужої роботи у свою без належного оформлення цитування;
- парафраза – переказ своїми словами тексту іншого автора, суть якого полягає в заміні слів та знаків;

- компіляція – процес написання твору, наукової праці на підставі чужих матеріалів без самостійного дослідження та опрацювання джерел.

3. Профілактика плагіату у освітньому процесі

3.1. Відповідно до ч. 6 ст. 69 ЗУ «Про вищу освіту» вищі навчальні заклади здійснюють заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

3.2. З метою стимулювання викладацького складута студентів усіх форм навчання до самостійного виконання наукових робіт пропонується:

-захист наукових робіт проводити публічно;

-спрямовувати до подальшого обговорення кращі роботи на наукових конференціях та їхпредставлення до публікації в наукових збірниках інституту та інших наукових виданнях;

-організовувати заслуховування кращих наукових робіт на засіданнях наукових студентських товариств, круглих або дискусійних столів;

4. Порядок застосування системи «Etxt-Антиплагіат»

4.1. В інституті визначаються відповідальні особи (особа) з науково-методичного відділу, управління якістю освіти та зовнішніх зв'язків, які відповідатимуть за перевірку наукових робіт системою «Etxt-Антиплагіат».

4.2. Відповідальні особи за введення до електронної системи вводять текст роботи до системи «Etxt-Антиплагіат» та перевіряють її на наявність плагіату.

4.3. Після перевірки на плагіат відповідальні за введення видають висновок у роздрукованому вигляді. Висновок видаватиметься через 10 днів після реєстрації роботи.

4.4. Цей висновок додається до наукової роботи під час її здачі чи захисту.

5. Вимоги до електронного варіанту дипломної чи курсової роботи

5.1. Перевірка документів на наявність плагіату проводиться для електронних варіантів, представлених у форматах: *.doc (Word 97 – Word 2003)Науковаробота вводиться повністю, починаючи з титульного аркушу і включно з додатками.

6. Критерії оцінювання плагіату в документах

6.1. Максимальний збіг з однією роботою не повинен перевищувати межу 20%.

7. Відповідальність за плагіат

7.1. Викладацький склад та студенти усіх форм навчання несуть відповідальність за подання своєї наукової, науково-дослідницької роботи

для перевірки системою «Etxt-Антиплагіат», у порядку визначеному даним Положенням.

7.2. Науковий керівник (науковий консультант) несе відповідальність за перевірку роботи у встановлені строки, прийняття рішення про доопрацювання та повторну перевірку на плагіат, а також про допуск наукової, науково-дослідницької роботи до попереднього захисту.

7.3. Виявлення факту академічного плагіату (компіляції) у наукових роботах можливе на етапі представлення роботи проректору з науково-методичної роботи, управління якості освіти та зовнішніх зв'язків або для розгляду на засіданні вченої ради з метою рекомендації до друку – для наукових робіт (монографія, підручник, навчальний посібник, стаття, тези, тощо); на етапі розгляду на засіданні кафедри наукових праць викладачів, що вимагають ухвалення кафедри; на етапі подання на перевірку викладачеві студентських робіт.

7.4. Особа, яка виявила академічний плагіат (компіляцію) у вже опублікованих працях, що є науковими роботами (монографія, підручник, навчальний посібник, стаття, тези, і т.д.), службовою запискою повідомляє про це проректора з науково-методичної роботи.

7.5. Відповідальна особа, яка виявила низький відсоток оригінальності у роботах студентів попереджає про це автора або наукового керівника і виносить рішення про не допуск до захисту, до публікації та відправку матеріалів на доопрацювання або про видачу нового варіанта завдання, а у разі незгоди автора – інформує службовою запискою звідувача навчальної частини інституту.

7.6. Несамостійно виконані роботи студентів не можуть бути позитивно оцінені або взагалі не допускаються до захисту чи публікації.

7.7. У випадку використання запозиченого матеріалу без посилання на автора або джерело запозичення, наукова робота знімається з розгляду не залежно від стадії її розгляду без права захисту.

7.8. Виявлення фактів плагіату (компіляції) в осіб викладацького складу може бути враховано адміністрацією під час прийняття рішень про подовженнястроку контракту.

8. Порядок подання апеляції та її розгляд

8.1. У випадку незгоди з висновком проректора з науково-методичної роботи, управління якості освіти щодо виявлення факту плагіату (компіляцій) у роботі, автор має право у триденний термін з моменту виявлення подати письмову апеляційну заяву на ім'я в. о. ректора.

8.2. Для розгляду апеляційної заяви студента створюється апеляційна комісія, персональний склад якої формується розпорядженням проректора з науково-методичної роботи з найбільш досвідчених та авторитетних викладачів відповідних кафедр (загальний склад не більше 5 осіб). Секретарем комісії призначається працівник відділу науково-пошукової роботи, управління якості освіти та зовнішніх зв'язків Вінницького інституту конструювання одягу та підприємництва.

8.3. Для розгляду апеляційної заяви з осіб викладацького складу створюється апеляційна комісія із числа професорів та доцентів кафедри відповідного профілю.

8.4. Голова апеляційної комісії проводить засідання у тижневий термін з моменту виходу розпорядження проректора з наукової роботи про створення апеляційної комісії. Про дату та час проведення засідання заявник попереджається щонайменше за два дні. Якщо заявник не з'являється на засідання апеляційної комісії, питання розглядається за його відсутності.

8.5. Сумніви, що виникають у членів апеляційної комісії, трактуються на користь особи, робота якої розглядається апеляційною комісією.

8.6. За результатами засідання апеляційна комісія формує висновки, які підписує голова апеляційної комісії, її члени та заявник, зазначаючи «З висновками апеляційної комісії погоджуюсь». Висновки апеляційної комісії зберігаються:

- щодо академічного плагіату (компіляцій) у роботах студентів – у навчальній частині;
- щодо академічного плагіату (компіляцій) у роботах викладачів – у навчальній частині.

9. Прикінцеві положення

9.1. Положення набуває чинності з моменту затвердження його наказом в. о. ректора.

Додаток 1
(для студентів)

ЗАЯВА

щодо самостійності виконання курсової (дипломної) роботи

Я, П. І. П., студент групи (найменування групи), спеціальності (напряму підготовки) (шифр та найменування спеціальності (напряму підготовки)заявляю, що моя курсова (дипломна) робота на тему: (назва роботи), представлена до державної екзаменаційної комісії (комісії для захисту курсових робіт), для публічного захисту, виконана самостійно і в ній не міститься елементів плагіату. Всі запозичення з друкованих та електронних джерел, а також із захищених раніше дослідницьких робіт, кандидатських і докторських дисертацій мають відповідні посилання.

Я ознайомлений (а) з забороною плагіату у Вінницькому інституті конструювання одягу та підприємництва, згідно з яким виявлення плагіату є підставою для відмовиу допуску роботи до захисту та застосування дисциплінарних заходів.

Дата Підпис

Додаток 2

(Оформлення електронної версії дипломної(курсової)роботи)

Оформлення та здача електронної версії

1. Електронна версія роботи формується у вигляді одного файлу формату *.doc (Word 97-Word 2003,) на компакт-диску (CD-R), що включає усі розділи роботи починаючи з титульного листа, анотації, змісту і т. д. до додатків. Ім'я файлу ДП-ПІБ або КР - ПІБ (прізвище, ім'я та по-батькові повністю).

2. CD-диск укладається в конверт та підписується за зразком:

Рік _____
Факультет_____
Кафедра _____
Група _____
Зав. кафедрою (голова ц/к) _____(П.І.Б.)
(підпис)
Керівник ДП/КП _____(П.І.Б.)
(підпис)
Дипломник _____(П.І.Б.)
(підпис)