МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ВІННИЦЬКИЙ ІНСТИТУТ КОНСТРУЮВАННЯ ОДЯГУ
І ПІДПРИЄМНИЦТВА

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Вченою радою ВІКОП
«22» Вересня 2025р.
протокол № 2

В.о. ректора інституту
_____ М.О. Соляніченко
Введено в дію наказом в.о. ректора
№121 від «23» Вересня 2025р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕКТОРАТ
ВІННИЦЬКОГО ІНСТИТУТУ КОНСТРУЮВАННЯ ОДЯГУ І ПІДПРИЄМНИЦТВА

Вінниця 2025

1. Загальні положення

1.1. Ректорат Вінницького інституту конструювання одягу та підприємництва (далі - Ректорат) є постійним колегіальним робочим органом, який відповідно до Закону України ст.38 «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556 -VII, п.п. 4.4 та 4. 3.1, Статуту Вінницького інституту конструювання одягу та підприємництва (затвердженого засновником від 07 .06. 2021 р.) та цього Положення вирішує поточні питання діяльності Вінницького інституту конструювання одягу та підприємництва (надалі - Інститут), здійснює колегіальне керівництво Інститутом з метою організації та забезпечення виконання Законів України, Указів Президента України, Постанов Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень Вченої ради Інституту та своїх власних рішень.

1.2. В. о. ректора очолює і спрямовує діяльність ректорату Інституту, а за його відсутності ці функції покладають на проректора з науково-педагогічної роботи за дорученням в. о. ректора Інституту.

1.3. До складу Ректорату входять в. о. ректора, проректор, завідувач навчальної частини, головний бухгалтер, представники органів студентського самоврядування, а також за рішенням ректора - керівник структурного підрозділу Інституту.

1.4. На засідання Ректорату можуть бути запрошені інші посадові особи та працівники Інституту, до компетенції яких відносяться питання, які розглядають та обговорюють на Ректораті.

1.5. Персональний склад Ректорату затверджується наказом в. о. ректора Інституту щорічно.

2. Основні завдання Ректорату

Основними завданнями Ректорату є розгляд питань щодо:

2.1. Організації освітнього процесу, наукової та виховної роботи, кадрової, фінансової та господарської діяльності Інституту.

2.2. Розгляд питань про виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку в структурному підрозділі Інституту.

2.3. Прийняття рішень з питань фінансово -господарської діяльності Інституту.

2.4. Розгляд результатів роботи керівника структурного підрозділу Інституту.

2.6. Створення належних умов для здійснення ефективного навчального процесу, наукової та професійної діяльності їх соціальної захищеності.

2.7. Організації міжнародного співробітництва.

2.8. Звернень студентів, науково - педагогічних та адміністративно -

господарських працівників Інституту, звернень громадян.

2.9. Поточного фінансового стану Інституту.

2.10. Сприяння зміцненню зв'язків між освітою, наукою і практикою.

2.11. Розгляд та вирішення перспективних та поточних питань діяльності Інституту.

2.12. Контроль реалізації та забезпечення виконання державних стандартів освіти.

2.13. Створення належних умов для ефективного освітнього процесу, наукової та професійної діяльності.

2.14. Стану поточної успішності студентів Інституту.

2.15. Вирішення інших питань, визначених Статутом як завдання, права та обов'язки Інституту.

3. Права та обов'язки Ректорату

3.1. Ректорат відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1. Забезпечує виконання положень Статуту Інституту, Правил внутрішнього розпорядку, Положення про організацію освітнього процесу тощо та контролює їх дотримання.

3.1.2. Координує діяльність структурного підрозділу Інституту.

3.1.3. Заслуховує звіти про проведену роботу проректора, керівника структурного підрозділу Інституту.

3.1.4. Створює комісії з розгляду колективних скарг, розглядає та затверджує їх висновки.

3.1.5. Розглядає підсумки навчальної роботи, проведення практик та стажування студентів, а також результати перевірок навчального процесу, інспектування, атестації та акредитації Інституту.

3.1.6. Розглядає питання вдосконалення організації роботи Інституту, навчально-виховного процесу, наукової діяльності, кадрового і матеріально-технічного забезпечення навчального процесу.

3.2. Рішення ректорату фіксують у протоколі засідання і за необхідності вводять у дію наказами в. о. ректора Інституту.

3.3. Рішення Ректорату є обов'язковими для всіх керівників та працівників Інституту, студентів.

4. Організація роботи Ректорату

4.1. Ректорат працює на принципах колегіальності, прозорості прийняття своїх рішень.

4.2. Питання на засіданнях Ректорату розглядаються згідно загального плану роботи, затверджений в. о. ректора.

4.3. Проект порядку денного кожного засідання Ректорату складається

помічником в. о. ректора на підставі матеріалів, які планують до розгляду. Пропозиції до порядку денного чергового засідання мають право внести в. о. ректора, проректор, завідувач навчальною частиною, завідувачі кафедр, директор коледжу.

4.4. Порядок денний, письмова інформація, проекти рішень засідання Ректорату та списки запрошених осіб доповідають в. о. ректора не пізніше ніж за три дні до початку засідання секретарем Ректорату або помічником в. о. ректора.

4.5. Ректорат координує і спрямовує діяльність структурного підрозділу, забезпечує їх інструктивними рекомендаціями, надає практичну допомогу.

4.6. Організаційною формою роботи Ректорату є засідання, які скликає і проводить в. о. ректора один раз на місяць. У залежності від обставин в. о. ректора може визначати й іншу періодичність засідань Ректорату.

Проректор, завідувач навчальною частиною, керівник структурного підрозділу, що готують матеріали до засідання, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню, та вироблення конкретних пропозицій з усунення наявних недоліків.

Па підставі поточної оцінки стану організаційної та практичної діяльності навчального закладу, проблем навчально -виховної, наукової та фінансово-господарської роботи за пропозиціями проректора, керівника структурного підрозділу в. о. ректора визначає і формує порядок денний засідань Ректорату.

4.7. Щодо кожного з обговорюваних питань готується письмова інформація та проект рішення. В інформації стисло викладають суть проблеми, вказують недоліки, їх причини, стан справ щодо виконання попередніх рішень. Проект рішення повинен містити оцінку діяльності підрозділа та його керівника з питання, що обговорюється, і конкретні заходи для виконання з визначеними термінами, виконавцями та особами, які відповідають за забезпечення контролю.

4.8. Засідання Ректорату відбуваються за наявності кворуму, який становить 2/3 членів ректорату Інституту. Рішення Ректорату приймаються прямим відкритим голосуванням, якщо за них проголосувало не менше половини присутніх на засіданні членів Ректорату.

4.9. Результати голосування фіксують у протоколі засідання Ректорату і за необхідності вводять у дію ухвалами Ректорату, наказами та розпорядженнями Ректорату Інституту. У випадку, коли голоси розділилися, питання ставлять на повторне голосування. При повторенні рівного голосування «за» та «проти» розгляд питання переносять на наступне засідання Ректорату, як таке, що потребує додаткового вивчення. Рішення є обов'язковими для виконання структурним підрозділом Інституту.

4.10. Секретар Ректорату забезпечує облік і збереження протоколів засідань Ректорату.

4.11. З ухвалою Ректорату, наказом або розпорядженням ректора за підсумками рішення Ректорату ознайомлюються виконавці поставлених завдань і керівник структурного підрозділу Інституту.

4.12. Відповідальність за виконання рішень Ректорату покладається на проректора, а також на осіб, визначених у рішеннях Ректорату.

4.13. В. о. ректора або уповноважена ним особа з числа членів Ректорату забезпечує систему контролю за виконанням рішень Ректорату.

4.14. Зміни та доповнення до цього Положення вносять рішенням Вченої ради Інституту.

Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою Вінницького інституту конструювання одягу та підприємництва. Зміни до Положення про ректорат Вінницького інституту конструювання одягу та підприємництва вносяться рішення Вченої ради Інституту.