Затверджено
Рішенням Засновника (Власника)
від 09 вересня 2021 року
рішення № 03

СТАТУТ

Приватного вищого навчального закладу
«Вінницький інститут конструювання одягу і підприємництва»
(нова редакція)

ідентифікаційний код 33088904

ВІННИЦЯ 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ВІННИЦЬКИЙ ІНСТИТУТ КОНСТРУЮВАННЯ ОДЯГУ І ПІДПРИЄМНИЦТВА» (далі за текстом – Інститут / ПВНЗ «ВІКОП») створений у відповідності до вимог чинного законодавства України. Інститут діє відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших законів та актів законодавства.

1.2. Інститут створено на підставі рішення власника № 1 від 28 травня 2004 року

1.3. Цим Статутом регламентується діяльність Інституту, порядок його реорганізації та ліквідації.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ІНСТИТУТУ

2.1. Повне найменування Інституту:
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ВІННИЦЬКИЙ ІНСТИТУТ КОНСТРУЮВАННЯ ОДЯГУ І ПІДПРИЄМНИЦТВА».

2.2. Скорочене найменування Інституту: **ПВНЗ «ВІКОП».**

2.3. Місцезнаходження Інституту: Україна, 21027, м. Вінниця, проспект Космонавтів, будинок 42.

3. УЧАСНИКИ ІНСТИТУТУ

3.1. Учасником (власником) Інституту є:

Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом», зареєстроване Голосіївською районною у м. Києві державною адміністрацією 24.01.1992 р., номер запису про включення відомостей до ЄДР 1 068 120 0000 001644, ідентифікаційний код 00127522, місцезнаходження: м. Київ, вул. Фрометівська, 2.

3.2. Учасник Інституту мають такі права:

1) брати участь в управлінні Інститутом у порядку, передбаченому цим Законом та Статутом Інституту ;

2) отримувати інформацію про господарську діяльність Інституту ;

3) брати участь у розподілі прибутку Інституту ;

4) отримати у разі ліквідації Інституту частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або його вартість.

3.3. Учасники Інституту можуть мати інші права, передбачені законом та Статутом Інституту.

3.4. Учасники Інституту зобов'язані:

1) дотримуватися Статуту Інституту;

2) виконувати рішення Загальних зборів Учасників Інституту.

2. Учасники можуть мати обов'язки, встановлені законом та Статутом Інституту.

4. КОНЦЕПЦІЙ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Концепція освітньої діяльності базується на:

- провадженні на високому рівні освітньої діяльності. що забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями;
- провадженні наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- участі в забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування трудового потенціал;
- формуванні особистості шляхом патріотичного правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, громадянської позиції та відповідальності, соціальної активності, здорового способу

життя, вільного мислення та само організуватися в сучасних умовах;

- забезпеченні поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

- створенні необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

- збереженні та примноженні моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширенні знань серед населення, підвищенні освітнього і культурного рівня громадян;

- налагодженні міжнародних зв'язків, та впровадженні міжнародної діяльності в галузі науки, освіти, культури, мистецтва, спорту;

- забезпеченні соціального захисту учасників освітнього процесу та інших працівників Інституту;

- вивченні попиту па окремі спеціальності на ринку праці.

4.2. Основні завдання Інституту:

- здійснення освітньої діяльності за певними напрямами, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних рівнів освіти і відповідає стандартам вищої освіти;

- здійснення наукової і науково-технічної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

- забезпечення виконання угод щодо підготовки фахівців з вищою освітою;

- здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестації в акредитованих вищих навчальних закладах третього та четвертого рівнів акредитації;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в ПВНЗ «ВІКОП» в дусі українського патріотизму та поваги до Конституції України;

- проведення освітньої діяльності згідно з отриманою ліцензією, яка включає навчальний, виховний, науковий, культурний, методичний напрямки роботи, здійснення освітньої діяльності з певного напряму, яким забезпечує підготовку фахівців відповідних рівнів освіти і відповідає стандартам вищої освіти;

- забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство, формування соціальної зрілої особистості;

- виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян;

- забезпечення виконання умов ліцензування та інших угод про підготовку її з вищою освітою;

- проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців.

4.3. Основні напрями діяльності Інституту:

- підготовка висококваліфікованих фахівців з вищою освітою за відповідними освітніми програмами, успішне виконання яких є підставою для присудження відповідних ступенів вищої освіти;

- науково-дослідна, науково-технічна, науково-виробнича, інноваційна, природоохоронна, проектно-пошукова, дослідно-конструкторська, конструкторсько-технологічна діяльність, популяризація науки;

- перепідготовка та підвищення кваліфікації спеціалістів підприємств різних форм власності за відповідними освітніми програмами;

- організація та проведення наукових, науково-технічних. науково - методичних конференцій, семінарів, олімпіад, у тому числі міжнародних;

- атестація осіб, які здобувають ступінь молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра, присвоєння вчених звань;

- атестація наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників: підвищення педагогічної, наукової кваліфікації фахівців, післядипломна освіта;

- підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу у вищі навчальні заклади;

- надання фото-, кіно-, аудіо- і відео послуг;

- виробництво одягу та аксесуарів;

- надання відомчих готелів (будинків, квартир дня приїжджих) для тимчасового проживання туристів, учасників конференцій, симпозіумів, нарад;

- надання додаткових послуг громадянам, пов'язаних в проживанням у відомчих готелях (будинках, квартирах для приїжджих);

- здавання в оренду будівель, споруд, обладнання, автомобілів;

- поліграфічні послуги та видавнича діяльність;

- виготовлення та реалізація товарів народного споживання;

- науково-методична, культурно-освітня, культурно-просвітницька, інформаційна, консультаційна, видавнича, спортивно-оздоровча діяльність;

- надання платних освітніх та інших платних послуг, фінансово-господарська, соціально-економічна, торгово-закупівельна діяльність;

- міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури;

- капітальне будівництво, реконструкція та капітальний ремонт основних фондів;

- отримання або придбання нерухомого майна та обладнання, необхідних для проведення освітньої діяльності;

- спільна діяльність з підприємствами, установами, організаціями України та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;

- надання послуг, пов'язаних з працевлаштуванням;

- інші напрями діяльності, що не суперечать законодавству України.

4.4. Мовою викладання та оформлення документації в Інституті є державна мова.

4.5. Діяльність Інституту здійснюється па засадах не залежності від політичних партій, громадських і релігійних об'єднань; в Інституті не допускається створення політичних партій та їх осередків, релігійних організацій та їх органів.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

5.1. Засновник Інституту:

- розробляє та затверджує Статут Інституту та зміни до нього;

- призначає та звільняє ректора Інституту (в тому числі і виконуючого обов'язки ректора Інституту);

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту;

- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Інституту;

- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

5.2. Засновник Інституту зобов'язаний:

- всіляко сприяти Інституту в його діяльності;

- дотримувалися конфіденційності з питань, що стосуються діяльності ПВНЗ «ВІКОП».

5.3. Засновник ПВПЗ «ВІКОП» має право:

- брати участь в управлінні справами ПВНЗ «ВІКОП» у порядку, визначеному цим Статутом;

- одержувати інформацію про діяльність ПВПЗ «ВІКОП», в тому числі знайомилися з даними бухгалтерського обліку, звітністю та іншою документацією у порядку, визначеному Статутом ПВНЗ «ВІКОП» та внутрішніми документами;

- у першочерговому порядку брати участь в реалізації програм діяльності ПВНЗ «ВІКОП»;

- отримувати дивіденди за підсумками календарного року;

- володіє іншими правами, відповідно до чинного законодавства.

5.4. Засновник здійснює права щодо управління ПВНЗ «ВІКОП» безпосередньо або

через уповноважену ним особу.

5.5. Засновник або уповноважена ним особа можуть делегувати свої повноваження ректору ПВНЗ «ВІКОП».

6. СТАТУС, СТРУКТУРА І ПОВНОВАЖЕННЯ ІНСТИТУТУ

6.1. У своїй діяльності ПВНЗ «ВІКОП» керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти України та цим Статутом.

6.2. ПВНЗ «ВІКОП» набуває прав юридичної особи відповідно до чинного законодавства України, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку та штамп зі своїм найменуванням, може мати також емблему, прапор, логотип та іншу символіку, затверджену та зареєстровану відповідно до чинного законодавства України.

6.3. ПВНЗ «ВІКОП» діє па принципах повного господарського розрахунку, самоокупності і самофінансування, має право від свого імені володіти, користуватись та розпоряджатися власним майном відповідно до його призначення і предмету діяльності, а також укладати угоди, набувати, орендувати і відчужувати майно, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах. Для забезпечення ефективності своєї діяльності Інститут має право створювати, реорганізовувати та ліквідовувати філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи з правом відкриття поточних та валютних рахунків, затверджувати положення про них, вступати в будь-які форми спільного підприємництва з іншими підприємствами, установами, організаціями, кооперативами та приватними особами па території України і за її межами, додержуючись при цьому вимог чинного законодавства України.

6.4. Структурні підрозділи ПВНЗ «ВІКОП»:

коледж;

ліцей;

факультети, кафедри;

науково-технічна бібліотека;

центри і комплекси (навчальні, науково-дослідні, науково-навчальні, науково-освітні, науково – технічні тощо.

6.5. Діяльність ПВНЗ «ВІКОП» здійснюється па основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності власника, керівництва Інституту та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

6.6. Права ПВНЗ «ВІКОП» що визначають його автономію, встановлені Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту» не можуть бути обмежені іншими законодавчими чи нормативно-правовими актами.

6.7. Інститут має рівні права, що становлять зміст автономії та самоврядування, у тому числі має право:

визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих навчальних закладів відповідно до отриманої ліцензії;

визначати форми та засоби проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої діяльності;

готувати фахівців за замовленням підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій та за договорами в громадянами;

розробляти та запроваджувати власні програми освітньої діяльності;

створювати в установленому порядку структурні підрозділи;

приймати па роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

формувати і затверджувати власний штатний розпис;

надавати додаткові освітні й інші послуги, в тому числі платні, відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної й інноваційної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні;

утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці;

запроваджувати власну символіко та атрибутику;

встановлювати власні форми морального і матеріального заохочення учасників з освітнього процесу;

отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання транспортні засоби тощо) від підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів освіти;

користуватися банківськими кредитами і позиками згідно з чинним законодавством;

здійснювати самостійну інформаційно-видавничу діяльність о встановленому порядку;

випускати та самостійно реалізовувати власну науковоємну продукцію, виготовлену за результатами наукової та методичної діяльності;

створювати фонди підтримки наукової молоді, фундаментальних досліджень, науково-технічного та соціального розвитку і захисту, страхові та інші фонди;

надавати науково-технічні послуги, здійснювати рекламні заходи;

надавати послуги у сфері громадського харчування;

проводити культурно-виховні заходи;

отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня;

самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність.

6.8. ПВНЗ «ВІКОП» зобов'язаний у своїй діяльності дотримуватися встановлених державних стандартів щодо підготовки фахівців певних рівнів.

6.9. ПВНЗ «ВІКОП» у своїй діяльності:

забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно в чинним законодавством;

здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню основних напрямків роботи;

забезпечує дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства;

здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

6.10. ПВНЗ «ВІКОП» не несе відповідальності по зобов'язаннях держави та засновника, так само як і держава та засновник не несуть відповідальність за зобов'язаннями ПВНЗ «ВІКОП».

6.11. ПВНЗ «ВІКОП» несе відповідальність по своїх зобов'язаннях в межах належного йому майна, на яке, відповідно до чинного законодавства України, може бути звернене стягнення.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу у Інституті є:

наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються у Інституті;

фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

інші працівники Інституту.

7.2. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі, гідності;

вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;

індивідуальну педагогічну діяльність;

участь у громадському самоврядуванні;

користування подовженою оплачуваною відпусткою;

підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання.

7.3. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники мають і інші права, передбачені законодавством України.

7.4. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
- додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Інституті, прививати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- додержуватися законів, статуту та правил внутрішнього розпорядку Інституту.

7.5. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію як в Україні, так і за її межами у таких формах:

- докторантура;
- переведення на посади наукових співробітників для завершення дисертації;
- аспірантура;
- навчання в інститутах (факультетах) перепідготовки;
- стажування у вищих закладах освіти, в науково-дослідних установах, конструкторських бюро, промислових підприємствах тощо.

7.6. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України.

7.7. Керівництво Інституту забезпечує науково-педагогічним працівникам:

- належні умови праці;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів науково-педагогічним працівникам відповідно до чинного законодавства України та колективного договору;

- встановлення надбавок до посадового окладу відповідно до чинного законодавства;
- підвищення кваліфікації не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати;
- соціальний захист відповідно до Закону України «Про освіту», інших законодавчих актів.

7.8. За досягнення високих результатів у праці педагогічні науково-педагогічні працівники та співробітники Інституту можуть бути заохочені:
- представленням до державних нагород;
- присвоєнням почесних звань;
- відзначення преміями, грамотами;
- іншими видами морального і матеріального заохочення.

7.9. Права та обов'язки заступників керівника Інституту, керівників структурних підрозділів визначаються ректором Інституту відповідно до функцій, які вони виконують.

7.10. Права та обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються правилами внутрішнього розпорядку Інституту та службовими інструкціями.

7.11. Особами, які навчаються в Інституті з метою здобуття певних освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівнів, є студенти.

7.12. Студенти мають право на:
- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту; трудову діяльність у позанавчальний час;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою вищого навчального закладу;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах,
- конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення; надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- користування послугами навчальних, наукових, медичних та інших послуг Інституту;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів
- інші права, передбачені законодавством.

7.13. Студенти зобов'язані:
- додержуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;
- додержуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Інституту, умов договору про навчання та додатків до нього;
- виконувати вимоги навчального плану в терміни та графік освітнього процесу.

7.14. З Інституту студент може бути відрахований з таких підстав:
- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту.
- в інших випадках, передбачених законами.

7.15. Поновлення на навчання осіб, які були відраховані з Інституту, здійснюється під час канікул.

7.16. Особи, які навчаються в Інституті, можуть бути переведені:

- з одного вищого навчального закладу до іншого вищого начального закладу;
- з одного напряму підготовки на інший напрям підготовки в межах однієї галузі знань;
- з однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах одного напряму підготовки.

8. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА ІНСТИТУТУ.

8.1. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює його керівник-ректор, призначення та звільнення на посаду якого, відбувається за рішенням засновника.

8.2. Ректор Інституту в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності Інституту, затверджує його структуру і штатний розпис;

видає накази і розпорядження, що є обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Інституту;

- представляє Інститут у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Власником;
- є розпорядником майна і коштів, при одномоментній купівлі-продажу майна розмір обмежень в прийнятті рішення без згоди Власника становить 40000 (сорок тисяч) гривень;
- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Інституті;
- відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Інституті;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Інституту;
- відповідає за провадження освітньої діяльності в Інституті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;
- створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження;
- щорічно звітує перед учасниками та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту;
- здійснює керівництво роботою ректорату і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Інститут завдань, розподіляє обов'язки між членами ректорату, керівниками структурних підрозділів, визначає їх повноваження у вирішенні питань діяльності Інституту;
- укладає угоди від імені Інституту.

8.3. В Інституті діють Вчена рада, робочі і дорадчі органи.

8.3.1. Вчену раду Інституту очолює її голова – ректор. До складу Вченої ради входять за посадами проректори, декани, учений секретар, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування Інституту, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідуючих кафедрами, професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють у ньому на постійній основі, відповідно до квот, визначених у статуті Інституту.

Квотою встановлюється, що із загальної чисельності її складу 75 відсотків мають становити науково-педагогічні працівники Інституту.

Виборні представники обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють.

Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію рішеннями ректора.

8.3.2. До компетенції Вченої ради Інституту належить:

- подання пропозицій ректору щодо призначення та звільнення з посади завідуючого бібліотекою, а також пропозиції щодо призначення та звільнення з посади проректорів;
- обрання на посаду таємним голосуванням завідуючих кафедрами і професорів;
- ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- ухвалення рішень з питань організації навчально-виховного процесу;
- ухвалення основних напрямів наукових досліджень;
- оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- прийняття рішення щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого наукового співробітника;
- розгляд питань щодо створення, ліквідації, реорганізації факультетів, кафедр, лабораторій, інших структурних підрозділів та внесення відповідних пропозицій ректору;
- обрання у встановленому порядку почесних професорів, докторів Інституту;
- створення комісії для вивчення та підготовки окремих питань на розгляд Вченої ради.

8.3.3. Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету Інституту.

Квотою встановлено, що із загальної чисельності її складу 75 відсотків мають становити науково-педагогічні працівники факультету.

Виборні представники обираються органом громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють.

До компетенції Вченої ради факультету належать:

ухвалення навчальних програм та навчальних планів;

вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті

ухвалення фінансових плану і звіту факультету.

Рішення Вченої ради факультету вводять в дію рішеннями декана факультету. Рішення Вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою Інституту.

8.3.4. Для вирішення поточних питань діяльності Інституту створюються робочі органи:

ректорат;

деканати;

приймальна комісія.

Положення про робочі органи затверджуються наказом ректора відповідно до статуту Інституту.

9. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

9.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є Загальні збори трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше ніж один раз на рік. Порядок скликання чергових загальних зборів такий:

- кожному члену колективу надається в письмовому вигляді повідомлення про дату та час скликання не пізніше, ніж за 10 днів до початку зборів. В повідомленні вказується порядок денний зборів;
- у вищому колегіальному органі громадського самоврядування приймають участь всі групи працівників Інституту. Педагогічні та науково-педагогічні працівники становлять не менше 75 відсотків загальної чисельності делегатів, які працюють в

Інституті на постійній основі, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті.

9.2. Загальні збори трудового колективу, як вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- рекомендують претендента на посаду ректора Інституту шляхом таємного голосування і подає свої пропозиції Власнику;
- щорічно заслуховує звіт ректора Інституту та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- у випадку необхідності за мотивованим поданням Вченої ради Інституту розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора Інституту та подає свої рекомендації Власнику;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку;
- затверджує положення про органи студентського самоврядування;
- розглядає інші питання діяльності Інституту.

9.3. В Інституті створюються і діють органи студентського самоврядування у формі парламенту, старостату, студентської Ради.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

9.4. Вищим органом студентського самоврядування є Загальні збори студентів Інституту.

Загальні збори студентів Інституту скликаються двічі на рік шляхом повідомлення через старост студентських груп та в разі необхідності індивідуально принаймні за 14 днів до початку скликання Загальних зборів студентів Інституту.

Порядок денний Загальних зборів студентів Інституту оприлюднюється як у студентській газеті, так і на стендах.

Загальні збори студентів мають такі повноваження:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування;
- обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

9.5. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариства, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

9.6. За погодженням з органом студентського самоврядування в Інституті приймаються рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються в Інституті, та їх поновлення на навчання;
- призначення заступника декана, проректора, які відповідають за роботу із студентами;
- поселення осіб, які навчаються в Інституті, в гуртожиток і виселення з нього;
- затвердження рішень з питань студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Інституті.

10. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ІНСТИТУТУ

10.1. Для забезпечення діяльності Інституту Засновником може бути передано у власність Інституту будівлі, споруди, майнові комплекси, обладнання а також інше необхідне майно.

Інститут має статутний капітал у розмірі 90 000,00 (дев'яносто тисяч гривень) грн.

10.2. Майно Інституту складається з основних засобів та поточних грошових засобів.

Розпорядження майном та фінансовими ресурсами здійснюється відповідно до чинного законодавства та цього статуту.

10.3. Фінансування Інституту здійснюється Власником, за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, грантових програм, в тому числі на тендерних умовах з коштів місцевих та державних бюджетів, фондів підтримки підприємництва та інших джерел, не заборонених законами України.

Залучені кошти спрямовуються на здійснення статутної діяльності Інституту у порядку і на умовах, визначених законодавством та його статутом.

Джерелами фінансування є:

- грошові і матеріальні внески Власника;
- кошти, одержані за навчання, підготовку та перепідготовку кадрів відповідно до наявних ліцензій;
- кошти, одержані за додаткові освітні послуги;
- кошти, одержані за проведення науково-дослідних робіт, в тому числі маркетингових досліджень, виконаних Інститутом на замовлення підприємств, організацій та приватних осіб;
- доходи від реалізації продукції, товарів та послуг структурних підрозділів, що забезпечують життєдіяльність Інституту;
- кредити банківських установ, інвестиційні кошти міжнародних фондів, доходи від розміщення на депозитних рахунках вільних коштів;
- добровільні грошові та майнові внески, одержані від юридичних та фізичних осіб;
- інші надходження, не заборонені законодавством України.

10.4. Оплата праці в Інституті здійснюється відповідно до Кодексу законів про працю України, за схемами посадових окладів і тарифними ставками, затвердженими наказом ректора Інституту. Базовими нормативними документами, на основі яких формуються тарифні схеми та розміри посадових окладів науково-педагогічного персоналу, є відповідні рішення Власника.

10.5. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Інституту, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників з суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке затверджує Ректор Інституту за погодженням з Власником.

10.6. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, Інституту для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної, діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Інститут, відповідно до Закону України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Державної податкової адміністрації.

11.2. Інститут самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

11.3. Ректор та головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

11.4. Зовнішній аудит діяльності Інституту здійснюється згідно з чинним законодавством. В разі здійснення зовнішнього аудиту на вимогу Власника вартість аудиту покривається замовником.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ІНСТИТУТУ

12.1. Зміни та доповнення до Статуту Інституту можуть ініціюватись Вченою радою, загальними зборами трудового колективу, Власником Інституту.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту приймаються Власником Інституту.

12.3. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Інституту здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

13.2. Інститут ліквідується та реорганізується у випадках:

- за рішенням Власника;
- на підставі рішення суду за поданням органів, що контролюють діяльність Інституту та в інших випадках, встановлених законом;

13.3. В разі ліквідації Інституту Власник призначає ліквідаційну комісію, а у випадках ліквідації за рішенням судових органів комісія призначається цими органами. Ліквідаційна комісія з дня її призначення бере на себе повноваження по керівництву справами Інституту в триденний строк з моменту її призначення, публікує інформацію про ліквідацію Інституту в одному з офіційних органів преси, про порядок та строк подачі заяв кредиторами претензій, оцінює наявне майно Інституту, розраховується з кредиторами та дебіторами, вживає заходів до оплати боргів Інституту третім особам, а також його Власником, складає ліквідаційний баланс та подає його Власнику Інституту, або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

Грошові кошти та майно Інституту, що залишилися після розрахунків по всіх видах боргів, в тому числі банкам, бюджету і інші розподіляються між власниками за рішенням Власника. Майно, передане Інституту Власником у користування, повертається в натуральній формі без винагороди. У разі реорганізації Інституту його права і обов'язки переходять до правонаступників.

Ліквідація Інституту вважається завершеною, а Інститут таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань України.

13.4. Під час ліквідації та реорганізації Інституту, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

ПІДПИС ВЛАСНИКА:

Приватне акціонерне товариство
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»
в особі представника за довіреністю Соляніченко М.О.

Місто

Вінниця, Україна, дев'ятого вересня дві тисячі двадцять першого року.

Я, Дунаєвська С.М., приватний нотаріус Вінницького міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Соляніченка Миколи Олександровича, який діє який діє на підставі довіреності, виданої від імені Приватного акціонерного товариства «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ», який зроблено у моїй присутності.

Особу Соляніченка Миколи Олександровича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 919

Приватний нотаріус _____

Приватний нотаріус Вінницького міського нотаріального округу Вінницької області Дунаєвська Світлана Миколаївна

Приватний нотаріус Вінницького міського нотаріального округу Вінницької області Дунаєвська Світлана Миколаївна

Всього прошито, пронумеровано і скріплено печаткою

_____ аркушів