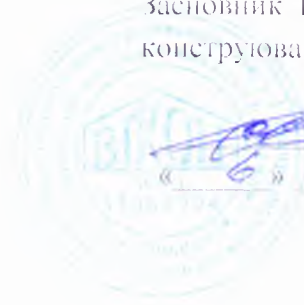


ЗАТВЕРДЖУЮ

Засновник ПЗНЗ «Вінницький інститут
конструювання одягу і підприємництва»



[Signature] А.А. Мізрах
« 6 » червня 2017 р.

СТАТУТ

Приватного вищого навчального закладу
«Вінницький інститут конструювання одягу і
підприємництва»
(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО:

Загальними зборами трудового
колективу

Протокол № 1/15

від «6» червня 2017 р.

Вінниця 2017

ЗМІСТ

1. Загальна частина
2. Концепція освітньої діяльності Приватного ВНЗ «ВКООП»
3. Права та обов'язки засновника Приватного ВНЗ «ВКООП»
4. Статус, структура і повноваження Приватного ВНЗ «ВКООП»
5. Права та обов'язки учасників освітнього процесу Приватного ВНЗ «ВКООП»
6. Права та обов'язки ректора Приватного ВНЗ «ВКООП»
7. Повноваження органів управління Приватного ВНЗ «ВКООП»
8. Органи громадського самоврядування Приватного ВНЗ «ВКООП»
9. Джерела надходження та порядок використання коштів та іншого майна Приватного ВНЗ «ВКООП»
10. Порядок внесення змін до Статуту Приватного ВНЗ «ВКООП»
11. Порядок реорганізації та ліквідації Приватного ВНЗ «ВКООП»
12. Порядок внесення змін та підписання статуту

1. Загальна частина

1.1 Даний Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Приватного вищого навчального закладу «Вінницький інститут конструювання одягу і підприємництва» (надалі - Приватний ВНЗ «ВІКОП»).

1.2 Згідно з протоколом №1/15 від 12.06.2015 Загальних зборів трудового колективу «Щодо затвердження нової редакції Статуту» внесені зміни та приведено у відповідність до норм чинного законодавства (Закон України «Про вищу освіту»).

1.3 Приватний ВНЗ «ВІКОП» є приватним вищим навчальним закладом освіти, створений рішенням власника № 1 від 28 травня 2004 року згідно з Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту».

1.4 Найменування :

- повне українською мовою: Приватний вищий навчальний заклад Вінницький інститут конструювання одягу і підприємництва»
- повне англійською мовою: Private higher education institution Vinnytsia Institute of designing of clothes and entrepreneurship» Private.
- скорочене українською мовою: ПВНЗ ВІКОП
- скорочене англійською мовою: PHEI VINDCE.

1.5 Приватний ВНЗ «ВІКОП» має печатку з власним найменуванням, штампи і бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити.

1.6 Засновником (власником) Приватного ВНЗ «ВІКОП» є громадянин України Мізрах Аркадій Ананійович, реєстраційний номер облікової картки платника податків 1713004494, паспорт АА № 078581, виданий 19.10.1995 р. Львівським РВ УМВС України у Вінницькій області, зареєстрований 21030, м.Вінниця, проспект Юності, буд.44, кв. 21.

1.7 Приватний ВНЗ «ВІКОП» заснований на приватній власності засновника.

1.8 Місцезнаходження Приватний ВНЗ «ВІКОП» Україна, 21027, м.Вінниця, проспект Космонавтів, буд.42.

2. Концепція освітньої діяльності

2.1 Концепція освітньої діяльності базується на:

- провадженні на високому рівні освітньої діяльності, що забезпечує набуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями;

- провадженні наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

- участі в забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування трудового потенціалу;

- формуванні особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, громадянської позиції та відповідальності, соціальної активності, здорового способу

- формуванні особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей громадянської позиції та відповідальності, соціальної активності, здорового способу життя, вільно мислити та самоорганізуватися в сучасних умовах;

- забезпеченні поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності

- створенні необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

- збереженні та примноженні моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширенні знань серед населення, підвищенні освітнього і культурного різня громадян;

- налагодженні міжнародних зв'язків та впровадженні міжнародної діяльності в галузі науки, освіти, культури, мистецтва, спорту;

- забезпеченні соціального захисту учасників освітнього процесу та інших працівників Приватного ВНЗ «ВКОП»;

- вивченні попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

2.2 Основні завдання Приватного ВНЗ «ВКОП».

- здійснення освітньої діяльності за певними напрямками, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів і відповідає стандартам вищої освіти;

- здійснення наукової і науково-технічної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

- забезпечення виконання умов щодо підготовки фахівців з вищою освітою; здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестації в акредитованих вищих навчальних закладах третього та четвертого рівнів акредитації;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Приватному ВНЗ «ВКОН» в дусі українського патріотизму та поваги до Конституції України;

- проведення освітньої діяльності згідно з отриманою ліцензією, яка включає навчальний, виховний, науковий, культурний, методичний напрямки роботи, здійснення освітньої діяльності з певного напрямку, яким забезпечує підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів і відповідає стандартам вищої освіти;

- забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство, формування соціально зрілої особистості;

- виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян; забезпечення виконання умов ліцензування та інших угод про підготовку її з вищою освітою;

- проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців.

2.3 Основні напрями діяльності Приватного ВНЗ «ВКОН».

- підготовка висококваліфікованих фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами, успішне виконання яких є підставою для приєднання відповідних ступенів вищої освіти:

- науково-дослідна, науково-технічна, науково-виробнича, інноваційна, природоохоронна, проектно-пошукова, дослідно-конструкторська, конструкторсько-технологічна діяльність, популяризація науки;

- перепідготовка та підвищення кваліфікації спеціалістів підприємств різних форм власності за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами;

- організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, семінарів, олімпіад, у тому числі міжнародних;

- атестація осіб, які здобувають ступінь молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра, присвоєння вчених звань;

- атестація наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників; підвищення педагогічної, наукової кваліфікації фахівців, післядипломна освіта;

- підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу у вищі навчальні заклади;

ЗАТВЕРДЖУЮ

Засновник ПВНЗ «Вінницький інститут
конструювання одягу і підприємництва»



[Signature]
А.А. Мізрах

« 6 » червня 2017 р.

СТАТУТ

Приватного вищого навчального закладу
«Вінницький інститут конструювання одягу і
підприємництва»
(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО:

Загальними зборами грудного
колективу

Протокол № 1/15

від «6» червня 2017 р.

Вінниця 2017

- надання фото-, кіно-, аудіо- і відеопослуг;
- виробництво одягу та аксесуарів;
- надання відомчих готелів (будинків, квартир для приїжджих) для тимчасового проживання туристів, учасників конференцій, симпозіумів, парал тощо, окремих громадян;
- надання додаткових послуг громадянам, пов'язаних з проживанням у відомчих готелях (будинках, квартирах для приїжджих);
- здавання в оренду будівель, споруд, обладнання, автомобілів;
- поліграфічні послуги та видавнича діяльність;
- виготовлення та реалізація товарів народного споживання;
- науково-методична, культурно-освітня, культурно-просвітницька, інформаційна, консультативна, видавнича, спортивно-оздоровча, туристично-рекреаційна діяльність;
- надання платних освітніх та інших платних послуг, фінансово - господарська, соціально-економічна, торгово-закупівельна діяльність;
- міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури;
- капітальне будівництво, реконструкція та капітальний ремонт основних фондів;
- отримання або придбання нерухомого майна та обладнання, необхідних для проведення освітньої діяльності;
- спільна діяльність з підприємствами, установами, організаціями України та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- надання послуг, пов'язаних з працевлаштуванням;
- інші напрями діяльності, що не суперечать законодавству України.

2.4 Мовою викладання та оформлення документації в Приватному ВНЗ «ВКОП» є державна мова.

2.5 Діяльність Приватного ВНЗ «ВКОП» здійснюється на засадах незалежності від політичних партій, громадських і релігійних об'єднань; в Приватному ВНЗ «ВКОП» не допускається створення політичних партій та їх осередків, релігійних організацій та їх органів.

3. Права та обов'язки засновника

3.1 Засновник Приватного ВНЗ «ВІКОП»:

- затверджує Статут Приватного ВНЗ «ВІКОП» та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Приватного ВНЗ «ВІКОП» вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

- укладає в місячний строк контракт з керівником вищого навчального закладу, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

- організовує ліцензування Приватного ВНЗ «ВІКОП»;

- призначає ректора Приватного ВНЗ «ВІКОП» відповідно до Закону України «Про вищу освіту»;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Приватного ВНЗ «ВІКОП»;

- приймає рішення про прийом у співвласники;

- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Приватного ВНЗ «ВІКОП»;

- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

3.2 Засновник Приватного ВНЗ «ВІКОП» зобов'язаний:

- всіляко сприяти Приватному ВНЗ «ВІКОП» в його діяльності;

- дотримуватися конфіденційності з питань, що стосуються діяльності Приватного ВНЗ «ВІКОП».

3.3 Засновник Приватного ВНЗ «ВІКОП» має право:

- брати участь в управлінні справами Приватного ВНЗ «ВІКОП» у порядку, визначеному цим Статутом;

- одержувати інформацію про діяльність Приватного ВНЗ «ВІКОП», в тому числі знайомитися з даними бухгалтерського обліку, звітністю та іншою документацією у порядку, визначеному Статутом Приватного ВНЗ «ВІКОП» та внутрішніми документами;

- у першочерговому порядку брати участь в реалізації програм діяльності Приватного ВНЗ «ВІКОП»;

- у першочерговому порядку користуватися послугами Приватного ВНЗ «ВІКОП»;

- отримувати один раз на рік частку доходів Приватного ВНЗ «ВІКОП» за підсумками календарного року.

3.4 Засновник здійснює права щодо управління Приватним ВНЗ «ВІКОП» безпосередньо або через уповноважену ним особу.

3.5 Засновник або уповноважена ним особа можуть делегувати свої повноваження ректору Приватного ВНЗ «ВІКОП» або вищому колегіальному органу громадського самоврядування.

4. Статус, структура і повноваження Приватного ВНЗ «ВІКОП»

4.1 У своїй діяльності Приватний ВНЗ «ВІКОП» керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти України та цим Статутом.

4.2 Приватний ВНЗ «ВІКОП» з моменту затвердження Міністерством освіти науки України набуває прав юридичної особи відповідно до чинного законодавства України має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку та штамп зі своїм найменуванням, може мати також емблему, прапор, логотип та іншу символіку, затверджену та зареєстровану відповідно до чинного законодавства України.

4.3 Приватний ВНЗ «ВІКОП» діє на принципах повного господарського розрахунку, самоопитуності і самофінансування, має право від свого імені володіти, користуватись та розпоряджатись власним майном відповідно до його призначення і предмету діяльності, а також укладати угоди, набувати, орендувати і відчужувати майно, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах. Для забезпечення ефективності своєї діяльності інститут має право створювати, реорганізовувати та ліквідувати за рішенням Вченої ради Приватного ВНЗ «ВІКОП» за поданням ректора: філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи з правом відкриття поточних та валютних рахунків, затверджувати положення про них, вступати в будь-які форми спільного підприємництва з іншими підприємствами, установами, організаціями, кооперативами та приватними особами на території України і за її межами, додержуючись при цьому вимог чинного законодавства України.

4.4 Структурні підрозділи Приватного ВНЗ «ВІКОП»:

- коледж;
- ліцей;
- факультети, кафедри;
- науково-технічна бібліотека;
- центри і комплекси (навчальні, науково-дослідні, науково-навчальні, науково-освітні, науково-технічні, навчально-науково-виробничі, культурно-

освітні, консультативні, дослідно-конструкторські, дослідно-впроваджувальні, конструкторсько-технологічні, інформаційні, виробничі), інші підрозділи.

4.5 Діяльність Приватного ВНЗ «ВІКОП» здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності власника, органів управління вищою освітою, керівництва вищого навчального закладу та його структурних підрозділів;
- послідовності колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.6 Права Приватного ВНЗ «ВІКОП», що визначають його автономію, встановлені Законом України «Про вищу освіту», не можуть бути обмежені іншими законодавчими чи нормативно-правовими актами.

4.7 Приватний ВНЗ «ВІКОП» має рівні права, що становлять зміст автономії та самоврядування, у тому числі має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих навчальних закладів відповідно до отриманої ліцензії;
- визначати форми та засоби проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої діяльності;
- готувати фахівців за замовленням підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій та за договорами з громадянами;
- розробляти та запроваджувати власні програми освітньої діяльності;
- створювати в установленому порядку структурні підрозділи;
- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- формувати і затверджувати власний штатний розпис;
- надавати додаткові освітні й інші послуги, в тому числі платні, відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної й інноваційної діяльності;

- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні;

- утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

- утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

- проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику;

- встановлювати власні форми морального і матеріального заохочення учасників з освітнього процесу;

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання транспортні засоби тощо) від підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;

- розвивати власну соціальну базу;

- здійснювати житлове будівництво або купувати житлові приміщення, для надання їх у користування науково-педагогічним працівникам Приватного ВНЗ «ВІКОП» та передавати його їм у власність на умовах, визначених законодавством;

- надавати пільгові позики працівникам Приватного ВНЗ «ВІКОП»;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів;

- користуватися банківськими кредитами і позиками згідно з чинним законодавством;

- здійснювати самостійну інформаційно-видавничу діяльність у встановленому порядку;

- випускати та самостійно реалізовувати власну науковосмуну продукцію, виготовлену за результатами наукової та методичної діяльності. Здійснювати

комерціалізацію наукових і методичних розробок, у тому числі за кордон, відповідно до чинного законодавства:

- створювати фонди підтримки наукової молоді, фундаментальних досліджень, науково-технічного та соціального розвитку і захисту, страхові та інші фонди;

- надавати науково-технічні послуги, здійснювати рекламні заходи

- надавати послуги у сфері громадського харчування;

- проводити культурно-виховні заходи;

- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня;

- самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність.

4.8 Приватний ВНЗ «ВКОН» зобов'язаний у своїй діяльності дотримуватися встановлених державних стандартів щодо підготовки фахівців певних рівнів.

4.9 Приватний ВНЗ «ВКОН» у своїй діяльності:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню основних напрямків роботи;

- забезпечує дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства;

- здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

4.10 Приватний ВНЗ «ВКОН» не несе відповідальності по зобов'язаннях держави та засновника, так само як і держава та засновник не несуть відповідальність по зобов'язаннях Приватного ВНЗ «ВКОН».

4.11 Приватний ВНЗ «ВКОН» несе відповідальність по своїх зобов'язаннях в межах належного йому майна, на яке, відповідно до чинного законодавства України, може бути звернене стягнення.

5. Права та обов'язки учасників освітнього процесу Приватного ВНЗ «ВІКОП»

5.1 Учасниками освітнього процесу в Приватному ВНЗ «ВІКОП» є:

- здобувачі вищої освіти й інші особи, які навчаються у вищих навчальних закладах;
- наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- фахівці-практики, які залучаються до навчального процесу за освітньо-професійними програмами;
- інші працівники;
- представники підприємств, установ, організацій, роботодавці.

Права та обов'язки здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та інших працівників визначаються відповідно до чинного законодавства.

5.2 Здобувачі вищої освіти мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до вищого навчального закладу;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплату за відсутку за основним місцем роботи у зв'язку з навчанням, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які послувають роботу з навчанням;
- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами вищого навчального закладу;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Приватного ВНЗ «ВІКОП» у порядку, передбаченому Статутом;
- забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

- участь у громадських об'єднаннях;

- участь у діяльності органів громадського самоврядування Приватного ВНЗ «ВІКОП», факультетів, відділень, Вченої ради, органів студентського самоврядування;

- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обов'язі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибрати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

- навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

- зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на денній формі навчання у вищих навчальних закладах за умови добровільної сплати страхових внесків;

- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

- участь у формуванні індивідуального навчального плану;

- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплаті праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

- оскарження дій органів управління Приватного ВНЗ «ВКОН» та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Приватного ВНЗ «ВКОН» відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

5.3 Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання.

5.4 Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність.

5.5 Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку Приватного ВНЗ «ВКОН»;

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- виконувати вимоги освітньої (наукової) програми: відвідувати заняття за вибраним індивідуальним навчальним планом.

5.6 За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Приватного ВНЗ «ВКОН» ректор за погодженням з органами студентського самоврядування може накладати дисциплінарне стягнення на студентів або відрахувати їх з Приватного ВНЗ «ВКОН».

Підставами для відрахування з Приватного ВНЗ «ВКОН» здобувана вищої освіти є:

- за власним бажанням;

- за невиконання навчального плану;

- за порушення умов Договору (контракту) про надання освітніх послуг;

- в інших випадках, передбачених законами.

Особа, відрахована з Приватного ВНЗ «ВІКОП» до завершення навчання за освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу.

5.7 Права й обов'язки наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Приватного ВНЗ «ВІКОП» визначаються відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» і цього Статуту.

5.8 Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Приватного ВНЗ «ВІКОП» мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

- на захист професійної честі та гідності;

- на участь в управлінні Приватним ВНЗ «ВІКОП», у тому числі на право обрати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Приватного ВНЗ «ВІКОП» чи його структурного підрозділу;

- методів та засобів навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами вищого навчального закладу, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів вищого навчального закладу;

- на захист права інтелектуальної власності;

- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

- брати участь в об'єднаннях громадян;

- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Приватного ВНЗ «ВІКОП» мають також інші права, передбачені законодавством і Статутом. На науково-педагогічних і наукових працівників вищих навчальних закладів поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

5.9 Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Приватному ВНЗ «ВКОН», принциповати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

- розвивати в особах, які навчаються у Приватному ВНЗ «ВКОН», самостійність, ініціативу, творчі здібності;

- дотримуватися Статуту Приватного ВНЗ «ВКОН», Правил внутрішнього розпорядку, законів, інших нормативно-правових актів.

5.10 Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Приватного ВНЗ «ВКОН»:

- створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

- виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Приватного ВНЗ «ВКОН» встановлюються доплати за рахунок власних надходжень залежно від фінансового стану Приватного ВНЗ «ВКОН».

Ректор Приватного ВНЗ «ВКОН» відповідно до законодавства, статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Приватного ВНЗ «ВКОН».

5.11 Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники обираються за конкурсом і приймаються на роботу за умовами, передбаченими законодавством України.

Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників - завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів - укладання трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою Приватного ВНЗ «ВКОН».

У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

В Приватному ВНЗ «ВІКОП» особа не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

5.12 За досягнення високих результатів у роботі наукові, науково-педагогічні, педагогічні й інші працівники Приватного ВНЗ «ВІКОП» в установленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;
- присвоєнням почесних звань;
- відзначенням державними преміями, грамотами;
- іншими видами морального та матеріального заохочення.

6. Права та обов'язки ректора Приватного ВНЗ «ВІКОП»

6.1 Безпосереднє управління діяльністю Приватного ВНЗ «ВІКОП» здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і Статутом Приватного ВНЗ «ВІКОП».

Ректор є представником Приватного ВНЗ «ВІКОП» у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Приватного ВНЗ «ВІКОП».

6.2 Ректор Приватного ВНЗ «ВІКОП» в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Приватного ВНЗ «ВІКОП»;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Приватного ВНЗ «ВІКОП», затверджує його структуру і платний розпис;
- є розпорядником майна і коштів;
- забезпечує виконання кошторису, укладає договори, контролює додержання всіма підрозділами платіжно-фінансової дисципліни;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- забезпечує охорону праці, додержання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;

- формує контингент осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі;
- відраховує з вищого навчального закладу та поповнює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування, з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Приватного ВНЗ «ВІКОП»;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Приватного ВНЗ «ВІКОП», створює належні умови для занять масовим спортом;
- подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Приватного ВНЗ «ВІКОП» правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

6.3 Ректор Приватного ВНЗ «ВІКОП» відповідає за проведення освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в інституті, за результатами фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

6.4 Ректор Приватного ВНЗ «ВІКОП» щороку звітує перед засновником або уповноваженим ним органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Приватного ВНЗ «ВІКОП».

6.5 Ректор Приватного ВНЗ «ВІКОП» зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Приватного ВНЗ «ВІКОП».

6.6 Ректор Приватного ВНЗ «ВІКОП» відповідно до статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів. У разі відсутності ректора Приватного ВНЗ «ВІКОП» виконання його обов'язків окладається на першого проректора або іншу посадову особу відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

6.7 Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Приватного ВНЗ «ВІКОП».

6.7.1. Ректор Приватного ВНЗ «ВІКОП» обирається за конкурсом на заміщення посади ректора шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Приватного ВНЗ «ВІКОП».

6.7.2. Кандидат на посаду ректора має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь, стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 10 років.

6.7.3. Конкурс на заміщення посади ректора Приватного ВНЗ «ВІКОП» оголошується засновником або особою уповноваженою засновником не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Приватного ВНЗ «ВІКОП» конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

6.7.4. Засновник або особа, уповноважена засновником протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора приймає пропозиції щодо претендентів і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Приватного ВНЗ «ВІКОП» для голосування.

6.7.5. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Приватного ВНЗ «ВІКОП» особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;
- голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

6.7.6. Брати участь у виборах ректора Приватного ВНЗ «ВІКОП» мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Приватного ВНЗ «ВІКОП»;

- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих тасмних виборів;

- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих тасмних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Приватного ВНЗ «ВІКОП» повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Приватного ВНЗ «ВІКОП» - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

6.7.8. З особою, яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Засновник або особа уповноважена ним, укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

6.8 Підстави дострокового розірвання контракту з ректором Приватного ВНЗ «ВІКОП».

Ректор може бути звільнений з посади засновником або особою уповноваженою ним, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Приватного ВНЗ «ВІКОП» з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Приватного ВНЗ «ВІКОП» та умов контракту, а саме:

- у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України;

- у зв'язку з невиконанням керівником обов'язків, покладених на нього контрактом;

- з додаткових підстав, передбачених Статутом.

Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу Приватного ВНЗ «ВІКОП» не менш як половиною складу Вченої ради. Рішення про відкликання ректора Приватного ВНЗ «ВІКОП» приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу конференції трудового колективу Приватного ВНЗ «ВІКОП».

Після виходу на пенсію з посади ректора Приватного ВНЗ «ВІКОП» особа, яка працювала на цій посаді не менше 10 років підряд, може бути призначена радником ректора в порядку, визначеному Статутом Приватного ВНЗ «ВІКОП».

7. Повноваження органів управління Приватного ВНЗ «ВІКОП»

7.1 В Приватному ВНЗ «ВІКОП» діють Вчена рада, робочі та дорадчі органи.

7.2 Вчена рада Приватного ВНЗ «ВІКОП» є колегіальним органом управління Приватного ВНЗ «ВІКОП», який утворюється терміном на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Приватного ВНЗ «ВІКОП» протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

7.3 Вчена рада Приватного ВНЗ «ВІКОП»:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності вищого навчального закладу;

- розробляє і подає Конференції трудового колективу проект Статуту Приватного ВНЗ «ВІКОП», а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Приватного ВНЗ «ВІКОП»;

- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень в банківських установах;

- ухвалює за поданням Ректора Приватного ВНЗ «ВІКОП» рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;

- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

- затверджує Правила прийому до Приватного ВНЗ «ВКОН»;
- ухвалює рішення про присвоєння почесних звань Приватного ВНЗ «ВКОН»;
- присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- заслуховує звіти проректорів та інших керівників структурних підрозділів Приватного ВНЗ «ВКОН» про результати діяльності за рік;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- має право вносити подання про відкликання ректора Приватного ВНЗ «ВКОН» з підстав, передбачених законодавством, статутом Приватного ВНЗ «ВКОН», контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Приватного ВНЗ «ВКОН»;
- розглядає інші питання діяльності Приватного ВНЗ «ВКОН» відповідно до його Статуту.

7.4 Вчену раду Приватного ВНЗ «ВКОН» очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Приватного ВНЗ «ВКОН», які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради Приватного ВНЗ «ВКОН» входять за посадами ректор Приватного ВНЗ «ВКОН», заступники ректора, керівники факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Приватного ВНЗ «ВКОН» і які працюють у ньому на постійній основі, керівники органів студентського самоврядування Приватного ВНЗ «ВКОН» відповідно до квот, визначених статутом Приватного ВНЗ «ВКОН».

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

7.5 За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організації роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Приватного ВНЗ «ВКОН» і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

7.6 Виборні представники з числа працівників Приватного ВНЗ «ВКОН» обираються Конференцією трудового колективу Приватного ВНЗ «ВКОН».

«ВІКОП» за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.7 Рішення Вченої ради Приватного ВНЗ «ВІКОП» вводяться в дію рішеннями ректора Приватного ВНЗ «ВІКОП».

7.8 Інші органи управління Приватним ВНЗ «ВІКОП».

7.8.1. Безпосереднє керівництво навчально-педагогічною, організаційно-виховною, науковою, інноваційною, міжнародною, адміністративно-господарською та фінансовою діяльністю Приватного ВНЗ «ВІКОП» здійснюють проректори та заступники, які відповідають за ці напрями діяльності та призначаються на посаду і звільняються з посади наказом ректора Приватного ВНЗ «ВІКОП» за погодженням з Вченою радою.

7.8.2. Для вирішення поточних питань діяльності Приватного ВНЗ «ВІКОП» утворюються робочі та дорадчі органи: ректорат, приймальна комісія й інші комісії, що діють відповідно до затверджених положень про них. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Приватного ВНЗ «ВІКОП».

До складу ректорату входять за посадами: ректор, проректори, директор коледжу, декани факультетів, головний бухгалтер, голова Вченої ради, почесний ректор. Персональний склад ректорату затверджується наказом ректора.

Керівництво коледжем, що є структурним підрозділом Приватного ВНЗ «ВІКОП», здійснює директор.

Директор коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження директора коледжу визначаються положеннями про коледж, які затверджуються Вченою радою Приватного ВНЗ «ВІКОП».

Директор коледжу видає розпорядження щодо діяльності відповідного структурного підрозділу, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу і можуть бути скасовані ректором Приватного ВНЗ «ВІКОП», якщо вони суперечать законодавству, Статуту чи завдають шкоди інтересам Приватного ВНЗ «ВІКОП».

Директор коледжу обирається та звільняється відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

7.8.3. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більше двох строків. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Приватного ВНЗ «ВІКОП» терміном на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу. Ректор Приватного ВНЗ «ВІКОП» укладає з завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

7.8.4. Приймальна комісія створюється для організації та проведення прийому студентів до Приватного ВНЗ «ВКОН». Головним завданням приймальної комісії є формування контингенту студентів усіх форм навчання з числа найбільш підготовленої та здібної молоді.

Приймальна комісія у своїй роботі керується Положенням про приймальну комісію Приватного ВНЗ «ВКОН». Склад приймальної комісії Приватного ВНЗ «ВКОН» затверджується наказом ректора, який є головою комісії.

8. Органи громадського самоврядування.

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Приватного ВНЗ «ВКОН» є Загальні збори (Конференція) трудового колективу. До складу делегатів Загальних зборів за посадами входять: ректор, голова Вченої ради, проректори, директор коледжу, головний бухгалтер, керівник органу студентського самоврядування Приватного ВНЗ «ВКОН». Загальні збори можуть бути скликані за ініціативою Вченої ради Приватного ВНЗ «ВКОН», ректора, а також за вимогою не менше однієї третини обраних делегатів Загальних зборів.

8.1.1. Делегатів Загальних зборів обирають на загальних зборах працівників структурних підрозділів за нормами представництва, визначеними Статутом Приватного ВНЗ «ВКОН». Термін повноважень делегатів Загальних зборів становить два роки.

Делегати Загальних зборів трудового колективу набувають повноважень з дня першого засідання.

У складі Загальних зборів повинні бути представлені всі групи працівників Приватного ВНЗ «ВКОН». Не менше 75 відсотків загальної кількості делегатів Загальних зборів становлять науково-педагогічні працівники Приватного ВНЗ «ВКОН», які працюють в ньому на постійній основі; не менше 15 відсотків - виборні представники з числа студентів Приватного ВНЗ «ВКОН», які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів; решта - інші категорії працівників Приватного ВНЗ «ВКОН».

Організація підготовки і проведення Загальних зборів здійснюються робочою групою, яка утворюється рішенням Ректорату.

Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні дві третини від загальної кількості делегатів.

Рішення Загальних зборів трудового колективу приймаються простою більшістю голосів.

8.1.2. Загальні збори трудового колективу:

- погоджують за поданням Вченої ради Статут Приватного ВНЗ «ВІКОП», вносять зміни і доповнення до нього;

- затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку Приватного ВНЗ «ВІКОП» і колективний договір;

- заслуховують щороку звіт ректора Приватного ВНЗ «ВІКОП» та оцінюють його діяльність;

- розглядають за обґрунтованим поданням Вченої ради Приватного ВНЗ «ВІКОП» питання про дострокове припинення повноважень ректора;

- обирають відповідно до Кодексу законів про працю України комісію з трудових спорів;

- розглядають інші питання діяльності Приватним ВНЗ «ВІКОП» за поданням ректора, Вченої ради, співробітників або студентів.

8.2 В Приватному ВНЗ «ВІКОП» та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Приватного ВНЗ «ВІКОП». В своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Приватного ВНЗ «ВІКОП».

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів, які навчаються в Приватному ВНЗ «ВІКОП». Усі студенти, які навчаються в Приватному ВНЗ «ВІКОП», мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Приватного ВНЗ «ВІКОП». Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів Приватного ВНЗ «ВІКОП».

8.3 Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;

- виборності та звітності органів студентського самоврядування;

- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, гуртожитку, Приватного ВНЗ «ВКООП».

Орган студентського самоврядування в Приватному ВНЗ «ВКООП» має форму студентської ради.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Приватному ВНЗ «ВКООП» припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Приватного ВНЗ «ВКООП».

8.4 Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Приватним ВНЗ «ВКООП» у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та статутом Приватного ВНЗ «ВКООП»:

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

- захищають права та інтереси студентів (курсантів), які навчаються в Інституті;

- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази вищого навчального закладу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

- мають право оголошувати акції протесту;

- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Приватного ВНЗ «ВІКОП».

8.5 За погодженням з органом студентського самоврядування Приватного ВНЗ «ВІКОП» приймаються рішення про:

- відрахування студентів з Приватного ВНЗ «ВІКОП» та їх поновлення на навчання;

- призначення заступника директора коледжу, заступника ректора Приватного ВНЗ «ВІКОП»;

- поселення осіб, які навчаються в Приватному ВНЗ «ВІКОП», у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

- затвердження правил внутрішнього розпорядку Приватного ВНЗ «ВІКОП» в частині, що стосується осіб, які навчаються;

- діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Приватному ВНЗ «ВІКОП».

8.6 Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

- ухвалюють положення про студентське самоврядування Приватного ВНЗ «ВІКОП», визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

- заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурентних засадах;

- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

8.7 Адміністрація Приватного ВНЗ «ВІКОП» не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

8.8 Ректор Приватного ВНЗ «ВКОН» забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

8.9 Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені Вченою радою Приватного ВНЗ «ВКОН» в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Інститутом від основної діяльності;

- членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Приватного ВНЗ «ВКОН». Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

8.10 Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

9. Джерела надходження та порядок використання коштів та іншого майна Приватного ВНЗ «ВКОН»

9.1 Матеріально-технічна база Приватного ВНЗ «ВКОН» включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності. З метою забезпечення статутної діяльності Приватного ВНЗ «ВКОН» засновником закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування здійснюються Приватним ВНЗ «ВКОН» відповідно до Земельного кодексу України.

9.2 Приватний ВНЗ «ВКОН» має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів;

- засновувати сталий фонд (ендаумент) Приватного ВНЗ «ВКОН» та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- самостійно, в межах фонду заробітної плати, створювати відділи та інші структурні підрозділи Приватного ВПЗ «ВІКОІБ», визначати чисельність працюючих та їх фах;

- використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-містецьких структурних підрозділів;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

- спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників вищих навчальних закладів та осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах;

- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення записань, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

- брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю вищих навчальних закладів малих підприємств, що розробляють і виробляють інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

- засновувати навчальні заклади і наукові установи;

- засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

- шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

9.3 Фінансування Приватного ВНЗ «ВІКОП» здійснюється його засновником та з інших джерел, не заборонених законодавством. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Приватного ВНЗ «ВІКОП» в порядку і на умовах, визначених законодавством та статутом Приватного ВНЗ «ВІКОП». До фінансового плану (кошторису) Приватного ВНЗ «ВІКОП» обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

9.4 Додаткові джерела фінансування Приватного ВНЗ «ВІКОП»:

- надходження від послуг, що надаються згідно з основною діяльністю;
- надходження від додаткової (господарської) діяльності;
- надходження від оренди майна;
- надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);
- благодійні внески (в тому числі інших держав), гранти та дарунки;
- надходження, що отримуються від підприємств, організацій, фізичних осіб та інших юридичних установ для виконання цільових заходів;
- надходження, що отримуються від розміщення на депозитах тимчасово вільних коштів у банках за надання послуг;
- надходження за виконання тематики за договорами з підприємствами, установами та організаціями і фізичними особами.

9.5 Оплата праці в Приватному ВНЗ «ВІКОП» здійснюється згідно з Кодексом України про працю України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про оплату праці» за схемами посадових окладів і тарифними ставками.

9.6 Форма та система оплати праці, умови і показники преміювання працівників Приватного ВНЗ «ВІКОП», порядок встановлення надбавок за високі досягнення у роботі або на період виконання особливо важливих робіт, за складні та надруженість у роботі, а також порядок встановлення та скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, перенесення зони обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються окремим положенням, що затверджується ректором Приватного ВНЗ «ВІКОП».

9.7 Інститут відповідно до законодавства та Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

9.8 Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щорічно, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, типова форма якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

9.9 Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Приватним ВНЗ «ВІКОП» в національній валюті.

Приватний ВНЗ «ВІКОП» має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-якій іншій формі.

9.10 Рішення та діяльність в Приватному ВНЗ «ВІКОП», крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності Приватного ВНЗ «ВІКОП» підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційних веб-сайтах та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-якій іншій формі.

9.11 Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Приватного ВНЗ «ВІКОП», його видатки та доходи, стан майна Приватного ВНЗ «ВІКОП» та порядок його використання.

9.12 Статут та інші документи Приватного ВНЗ «ВІКОП», якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет Приватного ВНЗ «ВІКОП» та річний, у тому числі фінансовий звіт оприлюднюються на офіційному веб-сайті Приватного ВНЗ «ВІКОП».

9.13 Приватний ВНЗ «ВІКОП» зобов'язаний публікувати на своїх офіційних веб-сайтах:

- 1) кошторис Приватного ВНЗ «ВІКОП» на поточний рік та всі зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік.

9.14 Приватний ВНЗ «ВІКОП» самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, складає і подає в установленому

порядку статистичну звітність до органів, яким законодавством України надано право здійснювати контроль зі відповідними видами діяльності.

9.15 Ректор і головний бухгалтер Приватного ВНЗ «ВІКОП» несуть персональну відповідальність за правильність, достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

9.16 Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за дотриманням порядку ведення бухгалтерського обліку.

9.17 Аудит діяльності Приватного ВНЗ «ВІКОП» проводиться згідно з законодавством України.

10. Порядок внесення змін до Статуту Приватного ВНЗ «ВІКОП»

10.1 Загальні збори трудового колективу Приватного ВНЗ «ВІКОП» за поданням Ради Приватного ВНЗ «ВІКОП» погоджують Статут Приватного ВНЗ «ВІКОП».

10.2 Зміни до Статуту Приватного ВНЗ «ВІКОП» погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

11. Порядок реорганізації та ліквідації Приватного ВНЗ «ВІКОП»

11.1 Рішення про утворення, реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, передання чи ліквідацію Приватного ВНЗ «ВІКОП») приймається засновником або особою, уповноваженою ним відповідно до законодавства України.

11.2 Реорганізація чи ліквідація Приватного ВНЗ «ВІКОП» не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Приватному ВНЗ «ВІКОП». Обов'язком щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на засновника Приватного ВНЗ «ВІКОП».

11.3 Під час ліквідації та реорганізації Приватного ВНЗ «ВІКОП», винятковим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

11.4 Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Приватним ВНЗ «ВІКОП», що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає засновник або уповноважена ним особа.

11.5 Приватний ВНЗ «ВІКОП» є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

12. Порядок внесення змін та підписання статуту

Зміни до статуту вносяться шляхом викладення його в новій редакції. Установчий документ викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами, крім випадків заснування юридичної особи). Справжність підписів на установчому документі нотаріально засвідчується, крім випадків, передбачених законом.

Засновник ТОВ «Вінницький інститут конструювання одягу і підприємництва»

А.М. Мізрах

« 6 червня 2017 р.



Місто Вінниця, Вінницька область, Україна, двадцять дев'ятого червня дві тисячі сімнадцятого року.

Я, Третяк А.О., приватний нотаріус Вінницького міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Мізраха Аркадія Ананійовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Мізраха Аркадія Ананійовича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 904
Стягнуто плати: згідно ст.31 Закону України "Про нотаріат"

Приватний нотаріус: А.О.Третяк

