

**Міністерство освіти і науки України**  
**Приватний вищий навчальний заклад**  
**Вінницький інститут конструювання одягу і підприємництва**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою

ВІКОП

«12» 04 2022 р., протокол № 9

В. о. ректора інституту

М. О. Солоніченко

Введено в дію наказом в. о. ректора ВІКОП

№ 4/1 від «13» 04 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Наглядову раду Вінницького інституту конструювання одягу і**  
**підприємництва**

Вінниця 2022

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про Наглядову раду Вінницького інституту конструювання одягу та підприємництва (далі - Інституту) розроблено відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує її діяльність.

1.2. Наглядова рада Вінницького інституту конструювання одягу та підприємництва створюється відповідно до статті 37 Закону України «Про вищу освіту» (2014 р.).

1.3. Наглядова рада Вінницького інституту конструювання одягу та підприємництва у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Указами Президента України, постановами Верховної ради та Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України. Статутом інституту та даним Положенням.

## **2. Головні завдання Наглядової ради інституту**

2.1. Наглядова рада Вінницького інституту конструювання одягу та підприємництва створюється для сприяння втіленню засад Болонської декларації в освітній процес та наукову діяльність інституту, налагодженню співробітництва з навчальними, науковими та виробничими центрами України та інших держав, вирішення питань фінансування діяльності інституту та розвитку його матеріально-технічної бази, здійснює контроль за їх використанням, ефективній взаємодії Інституту з державними органами та органами місцевого самоврядування в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності інституту.

## **3. Функції Наглядової ради інституту**

Наглядова рада Інституту:

3.1. Розглядає шляхи перспективного розвитку Інституту, надає допомогу його керівництву в реалізації галузевої та державної політики в галузі вищої освіти і науки.

3.2. Визначає основні напрями підготовки в Інституті економічної еліти системи споживчої кооперації та підготовку фахівців, перепідготовку та підвищення їх кваліфікації, контролює виконання Інститутом установлених стандартів і якості підготовки.

3.3. Здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва Інституту, заслуховує звіти ректора про виконання основних завдань навчального закладу.

3.4. Спільно з ректором навчального закладу готує пропозиції щодо змін до штатів та кандидатур на посади проректорів і керівників структурних підрозділів Інституту.

3.5. Надає допомогу в розвитку пріоритетних напрямів фундаментальних і прикладних наукових досліджень, аналізує їх ефективність та сприяє впровадженню наукової продукції в практичну діяльність і навчальний процес.

3.6. Спільно з керівництвом Інституту визначає стратегічні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу та його методичного забезпечення, науково-дослідної діяльності, фінансового та матеріально-технічного забезпечення, а також міжнародного співробітництва Інституту.

3.7. Забезпечує ефективну взаємодію Інституту з органами державного управління, науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку вищої освіти.

3.8. Сприяє органам громадського самоврядування Інституту у здійсненні їхньої діяльності.

#### **4. Повноваження членів Наглядової ради**

4.1. Персональний склад Наглядової ради затверджується в установленому порядку Міжрегіональною академією персоналом м.Київ.

4.2. Термін повноважень членів Наглядової ради становить п'ять років.

4.3. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

4.4. Голова Наглядової ради:

- організовує роботу Наглядової ради;
- координує діяльність членів Наглядової ради щодо виконання покладених на них завдань;
- скликає засідання Наглядової ради та головує на її засіданнях;
- підписує рішення, у тому числі витяги з протокольних рішень Наглядової ради, листи, звернення, запити, відповіді з питань, що належать до її компетенції;
- у разі необхідності бере участь у засіданнях Вченої ради, ректорату Інституту та інших офіційних заходах, які проводяться в навчальному закладі;

- представляє Наглядову раду на засіданнях МАУП, органах державного управління, на підприємствах, в установах, організаціях та засобах масової інформації;
- виступає від імені Наглядової ради на щорічних зборах трудового колективу Інституту;
- у разі необхідності тимчасово покладає виконання обов'язків голови Наглядової ради на одного з її членів;
- здійснює інші повноваження з метою виконання Наглядовою радою своїх повноважень.

4.5. Голова Наглядової ради несе відповідальність за ефективність діяльності ради та виконання її рішень.

4.6. Повноваження голови Наглядової ради можуть припинятися достроково за власним бажанням, у разі неможливості виконувати їх за станом здоров'я чи з інших поважних причин.

4.7. Члени Наглядової ради мають право:

- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;
- брати участь у засіданнях Вченої ради, ректорату Інституту та інших офіційних заходах, які в ньому проводяться;
- вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;
- достроково припинити свої повноваження, написавши відповідною заяву на ім'я голови Наглядової ради.

4.8. Із членів Наглядової ради призначається секретар.

## **5. Організація роботи Наглядової ради Інституту та оформлення її рішень**

5.1. Наглядова рада здійснює свою діяльність відповідно до регламенту, який затверджує її голова.

5.2. Формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на рік.

5.3. Засідання Наглядової ради вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Наглядової ради.

5.4. Голова Наглядової ради:

- організовує роботу Наглядової ради;
- скликає її засідання;
- головує на засіданнях Наглядової ради;
- координує діяльність членів Наглядової ради щодо виконання покладених на них завдань;
- визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що

включені до порядку денного, та осіб, які не є членами Наглядової ради, але мають бути присутніми на її засіданні;

- підписує рішення, у тому числі витяги з протокольних рішень Наглядової ради, листи, звернення, запити, відповіді з питань, що обговорюються та вирішуються Наглядовою радою;

- представляє Наглядову раду в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;

- здійснює інші повноваження з метою виконання Наглядовою радою своїх повноважень.

5.5. Секретар Наглядової ради:

- веде документацію Наглядової ради;

- готує матеріали до засідань Наглядової ради;

- здійснює контроль виконання її рішень, веде і зберігає протоколи засідань Наглядової ради;

- веде облік присутності членів Наглядової ради на засіданнях;

- виконує інші повноваження і доручення голови Наглядової ради, пов'язані з організацією її діяльності.

5.6. Забезпечення членів Наглядової ради довідковими матеріалами з питань, внесених до порядку денного, здійснює ректор Інституту.

5.7. Підготовлені згідно з порядком денним матеріали для розгляду на засіданні Наглядової ради передаються її секретареві не пізніше, ніж за 10 робочих днів до засідання.

5.8. Рішення Наглядової ради приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос голови є вирішальним.

5.9. Рішення Наглядової ради оформляють протоколами, які підписують голова та секретар ради.

5.10. Протоколи засідання Наглядової ради надсилаються ректорові Інституту, а в разі потреби - органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям з питань, що відносяться до їх компетенції.

5.11. Організаційне і матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Інститут.

## **6. Права членів Наглядової ради Інституту**

Наглядова рада Інституту має право:

6.1. Залучати спеціалістів органів виконавчої влади, органів

місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), експертів до розгляду питань, що належать до її компетенції.

6.2. Одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, які необхідні для виконання покладених на неї завдань.

6.3. Виступати з клопотаннями перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, суспільно-політичними, громадськими та комерційними організаціями щодо розвитку Інституту, зміцнення його матеріально-технічної бази і фінансового становища.

6.4. Виступати з пропозиціями щодо внесення змін до нормативно-правових актів України в галузі освіти і науки.

6.5. Ініціювати внесення змін до Статуту Інституту.

6.6. Ініціювати внесення тих чи інших питань на розгляд зборів трудового колективу та Вченої ради Інституту.

## **7. Прикінцеві положення**

Рішення про внесення змін та доповнень до цього Положення приймаються на засіданні Наглядової ради, якщо за це проголосує більшість її членів.