

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
структурний підрозділ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОНСТРУЮВАННЯ ОДЯГУ»
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ВІННИЦЬКИЙ ІНСТИТУТ КОНСТРУЮВАННЯ ОДЯГУ
І ПІДПРИЄМНИЦТВА»

Затверджено:
Вченою радою «ВІКОП»
«12» квітня 2022 р.
протокол № 9
голова Вченої ради
М.О.Соляниченко

Введено в дію:
наказ «ВІКОП»
від «13» квітня 2022 р.
№ 7/1

ПОЛОЖЕННЯ
про адміністративну раду у
структурному підрозділі
«Фаховий коледж конструювання одягу» ПВНЗ «ВІКОП»

Вінниця 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Адміністративна рада закладу освіти створюється і працює згідно Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Положення про СП «Фаховий коледж конструювання одягу» ПВНЗ «ВІКОП» (далі - Коледж), інших нормативно-правових актів України в галузі освітньої діяльності.

1.2. Головне завдання адміністративної ради – координація адміністративних заходів, вироблення єдиних умов та вимог в організаційній роботі Коледжу, контроль за діяльністю адміністративних підрозділів Коледжу.

1.3. Адміністративна рада є робочим органом. До складу адміністративної ради входять:

- директор Коледжу;
- заступники директора;
- завідувачі відділень;
- завідувач навчально-методичним кабінетом;
- головний бухгалтер;
- керівник фізичного виховання;
- завідувач бібліотекою;
- голови циклових комісій.

Протокол засідання адміністративної ради веде секретар ради.

Персональний склад адміністративної ради затверджується наказом директора Коледжу терміном на один рік.

Головою адміністративної ради є директор Коледжу. На час його відсутності головує на засіданні ради заступник директора з навчальної роботи.

Загальне керівництво з підготовки засідань адміністративної ради здійснюють члени ради за планом нарад.

2. ФУНКЦІЇ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ ТА РЕГЛАМЕНТ ЇЇ РОБОТИ

2.1. Основні функції адміністративної ради:

- координація адміністративної роботи в Коледжі;
- розробка основних напрямів вдосконалення роботи щодо управління коледжем в цілому і окремих його підрозділів, зокрема;
- заслуховування звітів керівників підрозділів про виконання ними посадових обов'язків, правил внутрішнього розпорядку, заходів щодо використання та збереження матеріальних та грошових коштів, доручень адміністративної ради;
- на розгляд адміністративної ради можуть виноситись питання формування штатного розпису, попередній розгляд питань скорочення штату, придбання обладнання тощо;
- адміністративна рада може розглядати питання попереднього аналізу положень, правил та інших внутрішніх нормативних актів, які директор вважає за доцільне ввести в Коледжі і попередньо погодити їх з радою;
- розгляд інших питань щодо діяльності Коледжу.

2.2. Засідання адміністративної ради проводиться за планом, який затверджується до початку навчального року директором Коледжу.

2.3. Засідання Ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин фактичного складу. Член адміністративної ради може бути відсутнім на засіданні тільки в таких випадках: проведення занять за розкладом, хвороба (підтверджується листом непрацездатності), відрадження; в інших випадках - з дозволу директора чи заступника з навчальної роботи (у випадку відсутності директора). В усіх перелічених випадках член ради повинен особисто чи телефоном повідомити про можливість своєї відсутності на засіданні.

2.4. Рішення ради приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх

членів ради.

2.5. Рішення адміністративної ради оформляється у формі протокольних доручень, які є обов'язковими для адміністрації та працівників Коледжу.

2.6. Все діловодство ради, її технічну підготовку, повідомлення та реєстрацію членів ради веде секретар. Він же веде та оформляє протоколи засідань. На секретаря покладається відповідальність за контроль та виконання доручень Ради, направлення повідомлень посадовим особам та викладачам про доручення адміністративної ради, які вони повинні виконати.

2.7. Рішення адміністративної ради набувають силу після їх прийняття радою.

2.8. Якщо директор Коледжу не згоден з рішенням адміністративної ради, він може винести спірне питання на повторний розгляд. Якщо рада повторно, двома третинами голосів від її загальної чисельності, прийме рішення, воно є обов'язковим для виконання адміністрацією Коледжу.

2.9. Адміністративна рада не може приймати остаточне, зобов'язуюче директора, рішення з питань, які Положенням та діючим законодавством віднесені до виключної компетенції директора Коледжу. Рішення та доручення з таких питань можуть носити рекомендаційний характер.

2.10. Адміністративна рада не може приймати рішення, які погіршують умови праці членів колективу Коледжу, порушують їх права, умови контракту та суперечать чинному законодавству.