

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
« ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОНСТРУЮВАННЯ ОДЯГУ »  
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ВІННИЦЬКИЙ ІНСТИТУТ КОНСТРУЮВАННЯ ОДЯГУ  
І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

Затверджено:

Вченою радою ВІКОП

«12» *листопада* 2022 р.

протокол № *9*

голова вченої ради

*[Підпис]*  
М.О.Соляніченко

Введено в дію:

наказ «ВІКОП»

від «13» *листопада* 2022 р.

№ *7/1*

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про атестацію навчальних кабінетів та лабораторій  
у структурному підрозділі «фаховий коледж конструювання одягу»  
приватного вищого навчального закладу  
«Вінницький інститут конструювання одягу і підприємництва»**

Вінниця 2022

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Атестація навчальних кабінетів (лабораторій) проводиться з метою реалізації вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», з метою забезпечення належних умов для здобуття якісної освіти, підвищення рівня організації і ефективності освітнього процесу, створення, згідно з діючими навчальними планами і програмами, оптимальних матеріально-технічних, естетичних умов педагогічної праці, виявлення та поширення елементів перспективного педагогічного досвіду.

2. Щороку ректор інституту «Вінницький інститут конструювання одягу і підприємництва» видає накази:

- про проведення атестації навчальних кабінетів та лабораторій, в якому затверджуються графік проведення атестації та склад атестаційної комісії;
- про результати проведеної атестації навчальних кабінетів та лабораторій.

## **2. ПОВНОВАЖЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ З АТЕСТАЦІЇ НАВЧАЛЬНИХ КАБІНЕТІВ (ЛАБОРАТОРІЙ)**

Атестаційна комісія повноважна:

\* здійснювати огляд та ретельний аналіз наявного в кабінеті (лабораторії) матеріально-технічного і навчально-методичного забезпечення;

\* порівнювати наявну в кабінеті (лабораторії) матеріально-технічне і навчально-методичне забезпечення з Типовими вимогами до забезпечення та обладнання відповідних кабінетів (лабораторій) (якщо такі передбачені МОН України), з ліцензійними вимогами до спеціальностей;

\* аналізувати відповідність НМКД до навчальних планів, методичних рекомендацій до організації та проведення навчальних занять, організації самостійної роботи студентів тощо;

\* оглядати ТЗН, обладнання, меблі щодо їх справності та ефективного використання;

\* здійснювати аналіз документації кабінету;

\* оцінювати роботу завідувача, лаборанта/секретаря кабінету (лабораторії); атестувати кабінет (лабораторію) у відповідності до зазначених критеріїв у П.3 даного Положення;

\* здійснювати аналіз динаміки змін у роботі кабінету (лабораторії) у порівнянні з результатами попередньої атестації; вкладу кожного викладача кабінету в його наповнення;

\* надавати рекомендації щодо подальшої роботи кабінету (лабораторії), виправлення недоліків, виявлених в процесі атестації;

\* кожен член атестаційної комісії може висловлювати особливу думку щодо певних аспектів роботи кабінету (лабораторії) або його (її) працівників, яка може бути занесена в атестаційний лист кабінету (лабораторії).

### **3. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ АТЕСТАЦІЇ НАВЧАЛЬНИХ КАБІНЕТІВ ТА ЛАБОРАТОРІЙ**

1. Наявність «Паспорта навчального кабінету (лабораторії)» та переліку необхідного матеріально-технічного, навчально-методичного забезпечення кабінету (лабораторії) (НМКД, ТЗН, обладнання, приладів, матеріалів тощо).

2. Наявність «Перспективного плану розвитку кабінету (лабораторії)» на 3 роки.

3. Наявність нормативно-правових документів, пов'язаних з роботою кабінету (лабораторії).

4. Наявність систематизованих НМКД, які містить:

- діючі навчальні та робочі навчальні програми,
- лекції,
- методичні рекомендації до семінарських, практичних та лабораторних робіт (згідно з навчальними планами),
- інструкції для проведення лабораторних та практичних робіт,
- матеріали для контролю знань студентів,
- роздавальний матеріал,
- дидактичні матеріали для використання ТЗН (тести, презентації, відео- та аудіо матеріали тощо).

5. Наявність прикладних комп'ютерних програм у відповідності до спеціалізації кабінету (лабораторії).

6. Наявність раціонально впорядкованої літератури:

- методичної;
- навчальної;
- довідкової;
- художньої.

7. Наявність тематичної картотеки.

8. Наявність матеріалів вивчення перспективного педагогічного досвіду, методичних розробок тощо.

9. Естетичний вигляд кабінету, зручність і доцільність розміщення меблів і обладнання.

10. Організація робочого місця викладача.

11. Забезпечення дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності.

12. Стан збереження меблів та робочих місць студентів.

13. Забезпечення ТЗН, спеціальним обладнанням, приладами.

14. Наявність «Журналу реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності» в спеціалізованих кабінетах (лабораторіях) згідно з чинним законодавством.

15.Наявність планової документації та облікових журналів лаборанта/секретаря навчального кабінету (лабораторії).

#### 4. АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Навчальний кабінет (лабораторія) \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по батькові зав.кабінетом \_\_\_\_\_

Рік та результати попередньої атестації \_\_\_\_\_

**Таблиця оцінювання результатів атестації кабінету/лабораторії**

№п/п	Критерії оцінки	Оцінка (1-10 балів)
1	Наявність «Паспорта навчального кабінету (лабораторії)» та переліку необхідного матеріально-технічного, навчально-методичного забезпечення кабінету (лабораторії) (НМКД, ТЗН, обладнання, приладів, матеріалів тощо)	
2	Наявність «Перспективного плану розвитку кабінету (лабораторії)» на 3 роки	
3	Наявність нормативно-правових документів, пов'язаних з роботою кабінету (лабораторії)	
4	Наявність систематизованих НМКД, які містять: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ діючі навчальні та робочі навчальні програми,</li> <li>➤ лекції,</li> <li>➤ методичні рекомендації до семінарських, практичних та лабораторних робіт (згідно з навчальними планами),</li> <li>➤ інструкції для проведення лабораторних та практичних робіт,</li> <li>➤ матеріали для контролю знань студентів,</li> <li>➤ роздавальний матеріал,</li> <li>➤ дидактичні матеріали для використання ТЗН (тести, презентації, відео- та аудіо матеріали тощо)</li> </ul>	
5	Наявність прикладних комп'ютерних програм (у відповідності до спеціалізації кабінету (лабораторії))	
6	Наявність раціонально впорядкованої літератури: <ul style="list-style-type: none"> <li>- методичної;</li> <li>- навчальної;</li> <li>- довідкової;</li> <li>- художньої</li> </ul>	
7	Наявність тематичної картотеки	
8	Наявність матеріалів вивчення перспективного педагогічного досвіду, методичних розробок тощо	
9	Естетичний вигляд кабінету, (лабораторії) зручність і доцільність розміщення меблів і обладнання	
10	Організація робочого місця викладача	
11	Забезпечення дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності	
12	Наявність «Журналу реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності» в спеціалізованих кабінетах (лабораторіях) згідно з чинним законодавством	

13	Наявність планової документації та облікових журналів лаборанта/секретаря навчального кабінету (лабораторії)	
14	Динаміка змін у роботі кабінету/лабораторії у порівнянні з результатами попередньої атестації	
15	Особлива думка членів атестаційної комісії щодо певних аспектів роботи кабінету	

Оцінка рівня (загальний бал): \_\_\_\_\_

**Результат атестації:** \_\_\_\_\_

*(кабінет атестований/неатестований)*

Рекомендації:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Голова атестаційної комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

П.І.Б

Заступник голови  
атестаційної комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

П.І.Б

Члени комісії:

\_\_\_\_\_

(підпис)

П.І.Б

\_\_\_\_\_

(підпис)

П.І.Б

Дата атестації: