

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**структурний підрозділ**  
**«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОНСТРУЮВАННЯ ОДЯГУ»**  
**ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**»ВІННИЦЬКИЙ ІНСТИТУТ КОНСТРУЮВАННЯ ОДЯГУ**  
**І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

Затверджено:  
Вченою радою «ВІКОП»  
*«10» травня* 2022 р.  
Протокол № *10*  
Голова вченої ради  
М.О. Соляніченко

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказ «ВІКОП»  
від *«10» травня* 2022 р.  
№ *9/1*

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про методичну раду у**  
**СП «Фаховий коледж конструювання одягу» ПВНЗ «ВІКОП»**

Вінниця 2022

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У своїй діяльності методична рада **керується:** Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту», нормативними документами органів управління освітою, Статутом Вінницького інституту конструювання одягу та підприємництва, Положенням про СП «Фаховий коледж конструювання одягу» ПВНЗ «ВІКОП» (далі – Коледж), даним Положенням, наказами і розпорядженнями ректора «ВІКОП».

1.2. **Методична рада** – постійно діючий дорадчий консультативно-методичний орган навчального закладу (далі - Коледж), **покликаний** спрямувати діяльність учасників педагогічного процесу на виконання завдань, визначених вказаними нормативно-правовими документами, на підвищення якості і ефективності науково-методичної роботи, сприяння піднесенню інтелектуального, духовного й культурного рівня розвитку особистості.

1.3. **Мета ради** – керівництво навчально-методичною роботою щодо реалізації основоположних ідей у освітньому процесі, розвиток творчої особистості викладача і студента, підвищення їхнього інтелектуального потенціалу, впровадження в практику кращого досвіду, прогресивних технологій, інновацій, надбань психолого-педагогічної науки, реалізації концепцій національного виховання.

1.4. **Головні завдання** ради:

- вироблення оптимальної моделі освітнього процесу та наукове обґрунтування основних напрямів удосконалення змісту навчання і виховання студентів, їх професійної підготовки;

- створення системи пошуку, відбору, організації навчання і виховання здібної та обдарованої студентської молоді;

- аналіз науково-теоретичного, професійного рівня викладання навчальних дисциплін, виховної роботи, досвіду підготовки студентів до участі в наукових конкурсах та олімпіадах;

- впровадження в освітній процес новітніх теоретичних розробок, кращого досвіду сучасних педагогічних технологій;

- координація діяльності з підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, розвитку їхньої ініціативи й творчості, саморозвитку й самовдосконалення;

- здійснення наукової експертизи та відбору педагогічних концепцій, проектів, планів, авторських програм, підручників, посібників, методичних рекомендацій та подання для затвердження в установленому порядку;

- організація й консультування з наукової та експериментально-дослідницької роботи в Коледжі;

- забезпечення зв'язку з іншими ЗО (закладами освіти), ВІКОП, науково-дослідними установами, інститутами післядипломної освіти педагогічних працівників та координація співпраці;

- залучення педагогічних працівників до науково-дослідницької, пошукової, видавничої діяльності, участі з конкурсах професійної майстерності;

- визначення чіткої структури, змісту, форм методичної роботи на діагностичній основі відповідно до нормативних документів,

1.5. **Діяльність ради** будується на принципах науковості, системності, комплексності, плановості, послідовності, наступності, нормування, збалансованості, єдності теорії з практикою, перспективності, прогнозування, оптимальності.

1.6. **Основні функції ради:**

- **діагностична** - визначення рівня науково-методичного забезпечення педагогічних процесів, їх відповідності досягненням сучасної науки та основам державних стандартів, вивчення професійної компетентності, запитів, потреб і можливостей педагогічних працівників, ефективності методичної роботи;

- **прогностично-моделююча** – вироблення стратегічних концептуальних напрямів діяльності, конструювання теоретичних моделей Коледж, передбачення результатів роботи колективу відповідно до основної мети й завдань, формування творчої особистості студента, викладача, вихователя, керівника; підготовка, втілення в практику наукових концепцій,

програм, проектів, педагогічних ідей, технологій;

- **організаційно-регулююча** – визначення шляхів, засобів, методів і форм реалізації науково-методичних завдань, основних напрямів діяльності Коледжу, регулювання педагогічної діяльності;

- **координаційна** - узгодженість наукової і методичної роботи, співпраці з іншими Коледжу, встановлення взаємозв'язку заходів у внутрішньоколеджній діяльності;

- **аналітично-оцінювальна** - оцінка ефективності педагогічного процесу на основі аналізу необхідної інформації щодо рівня професійної майстерності викладачів, розвитку й самовдосконалення студентів, результатів діяльності закладу в цілому.

### **1.7. Структура та склад методичної ради:**

1.6.1. Методична рада - це орган Коледжу, який об'єднує творчу групу висококваліфікованих фахівців, покликаний бути науковим, аналітичним та прогностичним центром Коледжу.

1.6.2. Методична рада функціонує при заступникові директора з навчальної роботи, створюється за розпорядженням директора.

1.6.3. Методична рада не наділяється адміністративними правами; спроможна розробляти рекомендації, пропонувати і виносити їх на розгляд заступника директора, директора, педагогічної ради.

1.6.4. Склад методичної ради кожного року визначається розпорядженням директора; пропонується включати до складу ради:

- заступників директора;
- завідувачів відділеннями;
- завідувача навчально-методичним кабінетом;
- завідувача бібліотекою;
- голів циклових комісій;
- наукових працівників;
- Заслужених вчителів/викладачів України;
- Заслужений працівників освіти України;
- викладачів-методистів.

## **2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

2.1. Основні напрями діяльності методичної ради регламентовані Положенням про Коледж, його функціями, концепцією діяльності Коледжу.

2.2. Методична рада розглядає відповідність змісту освіти Держстандарту, що реалізуються через навчальні плани, робочі навчальні програми, НМКД.

2.3. Вивчає стан навчально-методичного забезпечення освітнього процесу; розробляє рекомендації з втілення ефективних методів, форм, засобів та технологій навчання, комп'ютеризації тощо.

2.4. Здійснює педагогічний аналіз організації навчального процесу, його відповідність вимогам нормативних документів і науковим принципам навчання, демократизації, гуманізації, науковості.

2.5. Розробляє типові вимоги до змісту методичних матеріалів за формами організації навчання: лекцій, семінарських занять, практичних і лабораторних робіт, індивідуальних занять, самостійної роботи студентів, практичної підготовки, контрольних заходів тощо.

2.6. Розробляє загальні методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи студентів.

2.7. Розробляє порядок та методику проведення контролюючих заходів поточного, рубіжного та підсумкового контролю, включаючи комплексні контрольні завдання для державних іспитів та державної атестації студентів.

2.8. Здійснює педагогічний аналіз та вносить пропозицію щодо удосконалення методики державної атестації та інших форм контролю.

2.9. Вивчає стан науково-дослідницької роботи, контролює її виконання та заслуховує звіти.

### **3. ФОРМИ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

- 3.1. Інформування викладачів про зміст, мету і завдання педагогічного менеджменту Коледжу, методичної ради і самоменеджменту.
- 3.2. Розробка положень (інших документів), що регламентують діяльність учасників освітнього процесу.
- 3.3. Розробка пропозицій щодо удосконалення планових документів та методичної роботи підрозділів коледжу, викладачів, керівників груп.
- 3.4. Внесення пропозицій щодо удосконалення внутрішньоколеджного педагогічного та адміністративного контролю, самоаналізу роботи викладачів.
- 3.5. Ведення електронного обліку узагальнення та розповсюдження передового педагогічного досвіду.
- 3.6. Надання методичної допомоги викладачам в підвищенні рівня їх психолого-педагогічної підготовки.
- 3.7. Проведення аналізу навчального часу студентів та викладачів з метою визначення змісту і максимального об'єму навчального навантаження викладачів з обліком виконання ними інших зобов'язань – методичних, виховних, організаційних, наукових та внесення рекомендацій до адміністрації Коледжу.
- 3.8. Розгляд результатів атестації викладачів з метою розробки необхідних рекомендацій з подальшим удосконаленням педагогічної майстерності, усунення виявлених недоліків.
- 3.9. Розгляд змісту та форм навчальної документації.
- 3.10. Розглядає та схвалює:
  - тематику та план науково-дослідницьких робіт Коледжу;
  - тематику студентських наукових робіт (в т.ч. курсових).
- 3.11. Заслуховує та схвалює доповіді, повідомлення, статті, методичні розробки тощо, які подаються від імені Коледжу для публікування, анотацій.
- 3.12. Заслуховує звіти про результати науково-дослідницької роботи.
- 3.13. Розглядає та схвалює пропозиції, рекомендації, подання, характеристики щодо присвоєння педагогічних звань, нагороджень та атестації педагогічних працівників.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ОБЛІК РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

- 4.1. Методична рада визначає регламент, план і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.
- 4.2. Планування, організацію роботи методичної ради здійснює її голова та заступники на основі планів роботи Коледжу.
- 4.3. План засідань методичної ради складається щороку, схвалюється на першому засіданні і затверджується директором Коледжу.
- 4.4. Документація методичної ради:
  - план засідань методичної ради на навчальний рік;
  - протоколи засідань.
- 4.5. Засідання методичної ради проводяться у терміни, що визначаються планом (один-два рази на квартал). При необхідності скликаються оперативні наради. Кожен виконавець звітує перед методичною радою про свою роботу.
- 4.6. Рішення методичної ради коледжу схвалюються відкритим голосуванням. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні.
- 4.7. Матеріали засідань методичної ради оформляються протоколом за підписом голови та секретаря.
- 4.8. Методична рада не менше одного разу на рік звітує про стан і результати своєї роботи перед педагогічною радою Коледжу.

## 5. ФОРМИ РОБОТИ

5.1. **Засідання**, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної, навчальної та виховної роботи, заслуховуються та протоколюються рішення.

5.2. **Методичні семінари і конференції** з питань практичного застосування в освітньому процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики, підготовка та проведення яких здійснюється як через методичний кабінет, так і через циклові комісії.

5.3. **Створення творчих груп** для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення.

5.4. **Організація моніторингу** з метою виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності Коледжу та надання методичної допомоги. Результати моніторингу і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень.

5.5. **Нетрадиційні форми роботи** - психолого-педагогічні та акмеологічні семінари, засідання консалтингових центрів, творчих лабораторій, презентацій, майстер-класів тощо.

## 6. ПОВНОВАЖЕННЯ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

6.1. До **компетенції** методичної ради належать:

- науково-методичний супровід освітнього процесу;
- координація діяльності циклових (предметних) комісій щодо організаційної та методичної роботи в Коледжі;
- проведення за дорученням педагогічної ради Коледжу незалежної експертизи навчальної та методичної роботи педагогічних працівників, які рекомендовані до присвоєння звань викладач-методист, старший викладач;
- здійснення моніторингу діяльності циклових комісій з питань методичного забезпечення навчального процесу і впровадження новітніх технологій навчання;
- експертиза методичної та навчально-методичної літератури, посібників та їх електронних версій, які розробляють викладачі і впроваджують в освітній процес;
- координація плану підготовки та проведення науково-методичних конференцій, педагогічних семінарів та інших організаційно-методичних заходів в коледжі.

6.2. Методична рада **має право**:

- направляти до підрозділів коледжу експертів для проведення моніторингу з питань науково-методичної роботи;
- отримувати від підрозділів Коледжу інформацію з питань організації та проведення науково-методичної роботи, діяльності викладачів;
- вносити пропозиції до педагогічної ради щодо удосконалення науково-методичної роботи в Коледжі;
- формувати творчі (робочі) групи для організації та проведення науково-методичних заходів в Коледжі та залучати до роботи в них педагогічних працівників.

## 7. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

7.1. Члени методичної ради мають право вносити на розгляд пропозиції щодо вдосконалення викладання дисциплін і підвищення рівня роботи з виховання молоді.

7.2. Члени методичної ради зобов'язані:

- своєчасно відвідувати засідання методичної ради;
- брати активну участь у роботі ради;
- своєчасно виконувати всі доручення керівництва методичної ради;
- за дорученням керівництва відвідувати заняття, позааудиторні заходи, экзамени;
- вивчати питання планування й організації навчального процесу в Коледжі;
- якісно і на високому методичному рівні готувати доповіді, виступи, навчально-методичну та іншу документацію.