

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**структурний підрозділ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОНСТРУЮВАННЯ ОДЯГУ»  
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ВІННИЦЬКИЙ ІНСТИТУТ КОНСТРУЮВАННЯ ОДЯГУ  
І ПІДПРИЄМНИЦТВА»**

Затверджено:

Вченою радою «ВІКОП»

«04» червня 2022 р.

протокол № 11

голова вченої ради

М.О.Соляниченко

Введено в дію:

Наказ «ВІКОП»

від «08» червня 2022 р.

№ 14/1

**ПОЛОЖЕННЯ  
про педагогічну раду у  
СП «Фаховий коледж конструювання одягу» ПВНЗ «ВІКОП»**

Вінниця 2022

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Педагогічна рада є органом колегіального управління закладу освіти, який створюється для розгляду і вирішення найважливіших питань діяльності та розвитку закладу освіти відповідно до його Положення.

1.2. У своїй діяльності педагогічна рада керується: Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту», нормативними документами органів управління освітою, Статутом Вінницького інституту конструювання одягу та підприємництва, Положенням про СП «ФККО» ПВНЗ «ВІКОП », (далі – Коледж) даним Положенням, наказами і розпорядженнями ректора Інституту.

1.3. Основними завданнями Педагогічної ради є:

- визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості освіти;
- забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців із спеціальностей;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог ринку праці, економіки, фінансів, сучасного виробництва та сфери обслуговування, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- системне підвищення якості освіти на інноваційній основі;
- розробка ефективної системи навчально-методичного забезпечення освіти студентів НЗ;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- затвердження освітніх програм та навчальних планів для рівнів освіти та спеціальностей;
- ухвалювати рішення з питань організації освітнього процесу, визначати терміни навчання;
- затверджувати зразок та порядок виготовлення власного документа про освіту та підстави для його видачі випускникам;
- участь в організації освітнього процесу;
- рішення щодо видачі виготовленого власного документа про освіту.

1.4. Робота педагогічної ради будується на таких принципах:

- ~ **принцип науковості** (передбачає врахування під час організації освітнього процесу досягнень педагогіки, психології, методик викладання дисциплін, фізіології, гігієни, кібернетики тощо, які дають змогу здійснювати цей процес на наукових засадах);
- ~ **принцип демократичності** (при вирішенні проблем діяльності коледжу враховується думка членів педагогічного колективу, батьківської громадськості та студентів; керівництво систематично звітує перед колективом про свою роботу тощо);
- ~ **принцип гуманності** (налагодження гуманних стосунків у ланках взаємовідносин: адміністрація – викладачі, студенти, батьки; викладачі – студенти, батьки; викладачі – викладачі; студенти – студенти; студентське самоврядування – рядові студенти; батьки – студенти; передбачає формування гуманної особистості гуманними засобами).
- ~ **принцип цілеспрямованості** (передбачає постановку перед колективом близької, середньої й дальньої перспектив, розв'язання конкретних завдань для їх досягнення);
- ~ **принцип плановості** (передбачає чітке перспективне і щоденне планування усіх напрямів навчально-виховної, організаційно-господарської діяльності коледжу з урахуванням його умов та можливостей);
- ~ **принцип компетентності** (згідно з ним усі члени педагогічної ради повинні мати високий рівень професійної підготовки, сумлінно виконувати службові обов'язки);
- ~ **принцип оптимізації** (полягає у створенні в коледжі належних умов для забезпечення його працівникам можливостей для ефективної діяльності);
- ~ **принцип ініціативи й активності** (створення умов для творчих пошуків усіма педагогами);
- ~ **принцип об'єктивності** в оцінці виконання працівниками коледжу своїх

обов'язків (передбачає систематичний контроль за діяльністю педагогічного колективу, об'єктивну оцінку її результатів, гласність і врахування думки колективу);

~ **принцип персональної відповідальності** кожного за результати своєї педагогічної діяльності.

## **2. СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ ТА ПОРЯДОК ЇЇ РОБОТИ**

2.1. До складу педагогічної ради входять:

- директор;
- його заступники;
- завідувачі відділень;
- завідувач навчально-методичного кабінету;
- керівник фізичного виховання;
- голови циклових комісій;
- вихователь гуртожитку;
- завідувач бібліотекою;
- найбільш досвідчені педагогічні та науково-педагогічні працівники (*викладачі повинні складати не менше 2/3 складу педагогічної ради*)
- представники ради студентського самоврядування коледжу (*по одному представнику від кожної спеціальності*).

Проте педагогічні працівники, що не є членами педради, можуть запрошуватися на її засідання або на обговорення окремих питань.

2.2. Склад педагогічної ради затверджується наказом директора терміном на 1 рік.

2.3. У необхідних випадках на засідання педагогічної ради можуть запрошуватись представники установ, підприємств, громадських організацій, які взаємодіють з коледжем, представники батьківського комітету та інші. Необхідність їх запрошення визначається головою педагогічної ради. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, користуються правом дорадчого голосу.

2.4 Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

2.5 Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік. Секретар педагогічної ради працює на громадських засадах.

2.6. Робота педагогічної ради проводиться згідно плану, що розробляється на кожен навчальний рік. План роботи педради, після розгляду його на засіданні ради, затверджується директором. Протягом року в порядок роботи ради та плани засідань можуть вноситися корективи, виходячи з потреб коледжу.

2.7. Засідання педагогічної ради проводяться один раз на 2 місяці.

2.8. Кожне питання порядку денного ретельно готується відповідальними за його підготовку. Члени ради можуть знайомитися з підготовленими матеріалами та проектами рішень завчасно.

2.9. З питань, які обговорюються на засіданні ради, приймаються рішення з вказуванням термінів виконання та осіб, відповідальних за виконання.

2.10. Рішення педагогічної ради приймаються простою більшістю голосів; вступають в силу після затвердження їх директором та є обов'язковими для всіх працівників та студентів НЗ.

2.11. Кожен член педагогічної ради зобов'язаний відвідувати всі засідання ради, брати активну участь в її роботі; своєчасно і точно виконувати покладені на нього доручення (виходячи з рішень).

2.12. Засідання педагогічної ради оформляються протоколом згідно Уніфікованої форми протоколу, яка розроблена за вимогами стандарту України.

Протоколи педагогічної ради є документами постійного зберігання, які зберігаються у справах навчального закладу та здаються по акту при прийомі та здачі справ навчального закладу.

2.13. Голова педагогічної ради повинен організувати систематичну перевірку виконання прийнятих рішень та підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

### **3. КОМПЕТЕНЦІЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

*Педагогічна рада розглядає та обговорює:*

3.1. Заходи по виконанню нормативно-правових документів в галузі освітньої діяльності.

3.2. Заходи по виконанню Вченої та методичної рад ВІКОП.

3.3. Стан та підсумки навчально-виховної та методичної роботи; питання вдосконалення методів навчання на денній та заочній формі навчання; посилення зв'язку між теоретичним та практичним навчанням.

3.4. Стан та підсумки роботи відділень, циклових комісій, окремих викладачів за напрямками педагогічної роботи.

3.5. Стан виховної та спортивно-масової роботи в Коледжі.

3.6. План розвитку коледжу та зміцнення його навчально-матеріальної бази.

3.7. Розглядає та ухвалює:

– навчальні плани з підготовки фахових молодших бакалаврів, молодших бакалаврів, бакалаврів;

– внутрішні Положення по Коледжу;

– документи до атестації педагогічних працівників;

– матеріали щодо ліцензування та акредитації спеціальностей;

– кандидатури педагогічних працівників щодо направлення на навчання в аспірантуру.

3.8. Заслуховує досвід роботи циклових комісій, кращих викладачів з найактуальніших питань навчання та виховання студентів.

3.9. Питання підвищення кваліфікації викладачів, майстрів виробничого навчання, навчально-допоміжного персоналу Коледжу.

3.10. Питання залучення студентів до науково-дослідницької, пошукової творчої діяльності.

3.11. Питання охорони праці та безпеки життєдіяльності.

3.12. Питання профорієнтації, нового прийому в Коледжі, працевлаштування випускників та аналіз їх професійної діяльності з метою удосконалення освітнього процесу в Коледжу.

3.13. Заходи з підготовки, проведення іспитів, а також підсумки семестрових, кваліфікаційних екзаменів та державних підсумкових атестацій, захисту курсових робіт і проектів, результатів проходження практики студентами.

3.14. Пропозиції по нагородженню педагогічних працівників та студентів.

3.15. Питання виключення студентів через неуспішність, порушення правил внутрішнього розпорядку, а також в окремих випадках – питання поновлення студентів в Коледжу.

3.16. Питання направлення випускників коледжу на навчання в ВІКОП за скороченим терміном навчання на місця державного замовлення.

3.17. На розгляд педагогічної ради виносяться в необхідних випадках питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів та виконуваної ними педагогічної та виховної роботи в Коледжу.

3.18. Питання охорони праці та БЖД.

### **4. ОBOB' ЯЗКИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

4.1. Визначати стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої та інноваційної діяльності ЗО.

4.2. Створювати систему та процедуру внутрішнього забезпечення якості освіти.

4.3. Затверджувати освітні програми та навчальні плани.

4.4. Ухвалювати рішення щодо основних напрямів проведення освітньої діяльності.

4.5. Вживати заходи для реалізації прав, покладених на Педагогічну раду законодавством.

## **5. ВИКОНАННЯ ПОСТАНОВ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

5.1 Постанови педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх учасників освітнього процесу.

5.2 Організацію виконання постанов педагогічної ради здійснюють відповідальні особи, зазначені у постанові. Результати цієї роботи повідомляються членам педагогічної ради на її наступних засіданнях.

5.3 Директор Коледжу здійснює перевірку виконання прийнятих постанов і підсумки перевірки ставить на обговорення адміністративної, педагогічної та методичної рад Коледжу.

## **6. ДОКУМЕНТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

6.1 Засідання педагогічної ради оформлюються протокольно. У протоколах фіксуються хід обговорення питань, пропозиції та зауваження членів педагогічної ради, ухвалені рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання. Протоколи підписуються головою та секретарем ради.

6.2 Нумерація протоколів ведеться від початку календарного року.

6.3 Протоколи засідань педагогічної ради коледжу входять у номенклатуру справ, зберігаються постійно в архіві Коледжу й передаються актом.

6.4 Постанови педагогічної ради зберігаються у секретаря та оприлюднюються на офіційному веб-сайті, інформаційних стендах Коледжу.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

Педагогічна рада, як колегіальний орган управління Коледжу, тісно взаємодіє із загальними зборами трудового колективу Коледжу, відділеннями, цикловими комісіями, бібліотекою, бухгалтерією, профспілковим комітетом, студентською радою, іншими структурними підрозділами, радами та комісіями, що створюються і функціонують в Коледжі у частині виконання свої завдань і здійснення функцій.

## **8. ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження ректором Інституту.

8.2. Внесення змін та доповнень до діючого Положення відбувається за поданням заступника директора з навчальної роботи Коледжу із погодженням Методичної та Педагогічної рад коледжу і затвердженням директором зазначеного закладу.

8.3. У мотивації змін або доповнень обов'язкове дотримання нормативно-правових актів України та посилання на норми, які змінюють дане Положення.

8.4. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом по навчальному закладу із зазначенням терміну дії змін.

8.5. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового Положення, або іншого нормативно-правового акту, якщо інше не передбачено.