

Міністерство освіти і науки України
Приватний вищий навчальний заклад
Вінницький інституту конструювання одягу і підприємництва

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ВІКОПІ

«16» 01/2023 р. протокол № 6

В. о. ректора інституту

М.О. Соляніченко

Введено в дію наказом в. о. ректора

№ 19/10 від «20» 01/2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА НАВЧАЛЬНО МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ВІННИЦЬКОГО
ІНСТИТУТУ КОНСТРУЮВАННЯ ОДЯГУ І ПІДПРИЄМНИЦТВА

Вінниця 2023

Вступ

«Положення про організацію та навчально-методичне забезпечення самостійної роботи здобувачів вищої освіти ВІКОП» (далі - Положення) має на меті допомогти науково-педагогічним працівникам Інституту у забезпеченні нормативного обліку і якісного методичного супроводу самостійної роботи студентів (далі – СРС), в розмежуванні видів самостійної роботи, яка виконується як під керівництвом науково-педагогічного працівника, так і самостійно здобувачем вищої освіти.

Підготовка майбутніх фахівців у ВІКОП має орієнтуватись на формування у здобувачів вищої освіти самостійності, як професійно необхідної якості особистості, спроможної самостійно аналізувати, репродукувати отримані знання для вирішення професійних і життєвих проблем. Тому в організації освітнього процесу відводиться пріоритетна роль самостійній роботі студента.

Для підготовки компетентнісного фахівця в ВІКОП науково-педагогічним працівникам (далі - НПП), враховуючи вимоги нового часу, необхідно впроваджувати нові навчальні методи, засоби навчання, перебудувати освітнє середовище, засвоїти новий інструментарій, запровадити механізм стимулювання самостійної пізнавальної діяльності студентів, тобто змінити освітню парадигму з процесної на результативну.

Методологія процесу навчання переорієнтується з суто лекційно-інформативної на індивідуальну, студентоцентровану форму. Означений принцип повністю узгоджується із (компетентностей), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Орієнтир на компетентні сну парадигму передбачає здатність випускника самостійно знаходити нові, необхідні для практики знання, вміти їх практично застосовувати для отримання ефективного результату в професійній (практичній й науково-теоретичній) діяльності, приймати нешаблонні рішення, діяти самостійно, творчо.

Випускник ВІКОП, згідно з новими вимогами повинен бути готовим до комплексного аналізу соціально-економічної ситуації, яка постійно змінюється, вміти розробляти проекти і їх виконувати, ефективно знаходити, обробляти і аналізувати різнобічну інформацію і разом з тим володіти практичними навичками роботи, бути здатним до дослідницької діяльності і її практичного застосування, володіти однією з ключових компетентностей особи: навченість навчатися.

Рівень самостійності та індивідуалізації навчально-творчої діяльності студентів є основною факторною ознакою, яка активно впливає на такі критерії якості підготовки фахівців, як: сформованість творчого досвіду, міцність знань, продуктивність навчання, системність мислення, науковий рівень одержаних знань, рівень професійної адаптації.

1. Загальні положення

Самостійна робота студентів є однією із форм організації освітнього процесу, коли здобувачі вищої освіти самостійно засвоюють навчальний матеріал у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

Мета СРС – навчити здобувачів вищої освіти свідомо і самостійно працювати з навчальним матеріалом, науковою інформацією, закласти основи самоорганізації та самовиховання, прищепити навички для подальшого постійного підвищення своєї кваліфікації.

Основними завданнями організації СРС є:

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- ефективне планування організації самостійної роботи студентів науково-педагогічним працівником відповідно до робочої програми навчальної дисципліни;
- дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та студентами;
- розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей студентів, активізацію їх наукової роботи, розвитку творчого мислення, креативності, мобільності й критичності мислення;
- формування високого ступеня самоосвіти студентів, що засновано на мотивації студентів до виконання СРС;
- підвищення ефективності роботи НПП шляхом посилення і активізація стимулюючої і консультативно-методичної ролі науково-педагогічного працівника;
- інформаційна і методична підтримка студентів, використання комп'ютерних технологій та інтерактивних методів;
- створення довірчих і партнерських відносин між студентами і науково-педагогічними працівниками.
- вироблення єдиного підходу науково-педагогічних працівників до організації СРС.

При цьому, НПП та куратор групи повинні спрямовувати студентів на необхідність самостійного виконання виданих завдань, дотримання термінів виконання, наякiсну підготовку і відповідальність.

Зміст, обсяг СРС та види самостійної роботи з навчальної дисципліни визначаються:

- навчальним планом (робочим навчальним планом);
- робочою програмою навчальної дисципліни,
- методичними рекомендаціями для самостійної роботи студентів.

Самостійна робота може виконуватися здобувачами вищої освіти як без участі науково-педагогічного працівника, так і під його керівництвом.

Основними функціями СРС є:

- *пізнавальна*, яка визначається засвоєнням студентами систематизованих знань з дисциплін ;
- *самостійна*, яка реалізується через формування вмінь і навиків у здобувачів вищої освіти самостійного виконання всіх видів самостійної роботи з навчальної дисципліни;
- *коригуюча*, яка визначається самостійним вмінням студентів вчасно коригувати свою навчальну, науково-дослідницьку діяльність;
- *виховна*, яка реалізується через формування самостійності як риси характеру у здобувачів вищої освіти.

Самостійну роботу студентів класифікують за такими критеріями.

З огляду на місце і час проведення, характер керівництва нею з боку науково-педагогічного працівника виокремлюють:

- а) позааудиторну самостійну роботу (самостійні заняття студентів);
- б) самостійну роботу студентів під керівництвом НПП (індивідуальні завдання з науково-педагогічним працівником).

Зарівне обов'язковості виокремлюють:

а) обов'язкову, що передбачена навчальними планами робочими програмами. Це виконання традиційних домашніх завдань, написання курсових та дипломних (бакалаврських/магістерських) робіт, а також ті види завдань, які студенти самостійно виконують під час практики;

б) рекомендовану –

наукової дослідницької роботи студентів, що полягає у самостійному проведенні досліджень, збирання наукової інформації, її аналізі; участь у роботі наукового студентського товариства (гуртки, конференції, підготовка доповідей, тез, статей); участь у олімпіадах, конкурсах, вікторинах, семінарах, конференціях.

За видами діяльності виділяють:

а) навчально-пізнавальну (через мислення, аналіз, синтез тощо);

б) професійну (певні конкретні дії студента, що їх виконують фахівці на місці праці).

Зарівня мотивації виокремлюються самостійну роботу:

а) низького рівня (до самостійних дій студента спонукає науково-педагогічний працівник, допомагаючи йому практично і постійно контролюючи виконання);

б) середнього рівня (до роботи хочай спонукає науково-педагогічний працівник, але студент працює самостійно, контролюючи самого себе);

в) високого рівня (виконання завдання організовує і контролює сам студент).

За етапами розвитку самостійності:

а) перший рівень розвитку самостійності (первинне оволодіння знаннями) характеризується виконанням таких видів робіт, як: опрацювання літератури, складання плану; конспектування прочитаного, графічне зображення тексту; виписка, робота зі словником, довідником; ознайомлення з нормативними документами, розв'язування задач, що вимагають простого відтворення (репродукції) засвоєних знань, виконання вправ, завдань з авивченими навчальним матеріалом та ін.

б) другий рівень (закріплення і систематизація знань) пов'язаний з нестандартними задачами, завданнями, які вимагають від студентів здійснення пошукових дій, тобто розв'язання певної проблемної ситуації, а не за готовими схемами та зразками; підготовка виступів для семінарів, рефератів, доповідей, складання бібліографії, підготовка відповідей на контрольні запитання на основі самостійного пошуку, що вимагає використання здобутих знань з різних тем вивченого матеріалу, узагальнення, класифікації тощо.

в) третій, найбільш високий рівень самостійності (застосування знань, формування професійно спрямованих умінь, компетентностей), виявляється при розв'язуванні творчих, ситуативних виробничих задач, підготовка до ділових ігор; підготовка курсових, дипломних (бакалаврських/магістерських) робіт, роботи на комп'ютері, дослідно-пошукової роботи та ін.

Основним принципом організації СРС повинен стати перехід усіх студентів на індивідуальну роботу з відходом від формального виконання певних завдань до активного формування власної думки при вирішенні поставлених проблемних питань, тобто з пасивної ролі виконавця здобувача вищої освіти перетворюється на активну творчу особистість у пізній авальній діяльності. Розвиток самостійності – це своєрідний перехід від діяльності під керівництвом науково-педагогічного працівника до такого виду діяльності, коли студент сам керує своїми діями.

2. Нормативно-правова база

Положення базується на таких законодавчих та нормативно-правових документах, чинних в галузі вищої освіти, та власних положеннях:

Закон України «Про вищу освіту».

Закон України «Про освіту».

Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи // наказ МОН України.

Положення про організацію освітнього процесу в Київському національному університеті технологій та дизайну.

Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в Київському національному університеті технологій та дизайну».

Положення про порядок методики рейтингового оцінювання академічних досягнень студентів КНУТД.

3. Види та форми самостійної роботи студентів

Самостійна робота здобувачів вищої освіти включає такі види:

- опрацювання лекційного матеріалу;
- підготовка до практичного, семінарського заняття;
- підготовка до лабораторної роботи;
- підготовка до контрольної роботи, тестового завдання;
- підготовка до складання поточного контролю, модульного та підсумкового контролю;
- опрацювання окремих тем, розділів програми, які не викладались на лекціях, за рекомендаціями переліком літератури;
- опрацювання первинних джерел гуманітарних дисциплін із складанням конспекту;
- оформлення звітів з лабораторних робіт, практичної підготовки;
- виконання контрольної, розрахункової, графічної роботи, розрахунково-графічної роботи, курсової роботи, курсового проекту, завдань науково-дослідного характеру;
- переклад текстів; переклад спеціальної літератури, реферування іноземних текстів за фаховими темами;
- виконання домашніх завдань: розв'язування задач; виконання вправ; написання творів, есе, переказів; розробка і складання різноманітних схем; проведення порівняльного аналізу суміжних понять, запропонованих НПП і підібраних самими студентами;
- підготовка і написання дослідно-аналітичних, критично-оглядових робіт, словників, оглядів за темами, доповідей, рефератів, тез, наукових повідомлень; анотування статей;
- підготовка презентацій, групових проектів; оформлення альбомів, фотоматеріалів; складання бібліографії, картотеки статей до окремих тем, картотеки прикладів до предмету вивчення тощо;
- підготовка до участі у наукових конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, круглих столах, творчих вечорах, олімпіадах та інше.

При вивченні навчальної дисципліни організація СРС повинна складатися з двох взаємопов'язаних форм:

Самостійна робота студента, яка контролюється науково-педагогічним працівником, а не вимагає безпосередньої його участі, здійснюється поза розкладом навчальних занять: в науково-технічній бібліотеці Університету, вдома, вгуртожитку тощо:

- загальні завдання (підготовка до практичних, семінарських, лабораторних занять і всіх видів контролю);
- індивідуальні завдання (виконання вправ, задач, підготовка і написання творчих робіт, дослідно-аналітичних, критично-оглядових робіт, анотування статей, переклади, презентації, творчі роботи тощо).

Самостійна робота, яка виконується під керівництвом науково-педагогічного працівника – це індивідуальна науково-дослідна робота (розрахункова, графічна, розрахунково-графічна робота, курсова робота (проект), дипломна (бакалаврська/магістерська) робота (проект)).

СРС під керівництвом науково-педагогічного працівника планується і проводиться у навчальних аудиторіях, комп'ютерних класах у формі консультацій.

Консультація –

це один із видів навчальних занять. Консультативні заняття мають своєрідні функціональні, організаційні та методичні ознаки і дозволяють:

- активізувати самостійну роботу здобувачів вищої освіти зарахунок збільшення навчального спілкування з НПП;
- поєднати колективну та індивідуально-групову спілкування студентів з НПП одночасно;
- при індивідуальному консультуванні здобувачів вищої освіти здійснювати контрольні функції;
- застосовувати різні методичні підходи навчального спілкування, що посилює дидактичну ефективність консультацій.

Мета задачі консультацій:

- підвищення рівня якості навчання студентів зарахунок систематичної допомоги НПП у їх самостійній роботі;
- формування методичної готовності здобувачів вищої освіти до самостійного навчання.

Основним задачею консультативних занять є:

- надання своєчасної та конкретної допомоги студентам у їх організації самостійної роботи;
- доведення до здобувачів різних методик організації самостійної роботи над теоретичним матеріалом;
- посилення контролюючих функцій за засвоєнням навчального матеріалу та виконанням завдань самостійної роботи;
- виявлення найбільш здібних студентів із залучення їх до виконання ускладнених завдань, формування у них творчого мислення.

Функціональні особливості консультативних занять потребують

спеціальних організаційних форм їх проведення і можуть бути такими:

- колективна форма, коли присутні здобувачів вищої освіти виконують однакову за змістом та тематикою самостійну роботу;
- індивідуально-групова форма, коли присутні студенти виконують різні види роботи; НПП об'єднує їх у групи з однаковим видом роботи, організовує їх роботу і сприяє виконанню завдань;
- індивідуальна форма, коли науково-педагогічний працівник працює з кожним здобувачем вищої освіти окремо, надаючи йому необхідну консультацію.

Одним із видів проведення самостійної роботи із студентами є використання системи *Modelle*. Науково-педагогічні працівники розробляють електронний навчально-методичний комплекс дисципліни, який розміщується у модульному середовищі освітнього процесу КНУТД (далі – МСОП). За допомогою МСОП відбувається забезпечення рівного доступу учасників освітнього процесу до якісних наукових, навчально-методичних матеріалів незалежно від місця їх проживання та форми навчання, що сприяє розширенню дидактичних можливостей організації самостійної роботи студентів, а саме:

- забезпечення гнучкості освітнього процесу за допомогою варіативності;
- трансформація змісту, методів і форм навчання, організації навчальних занять;
- поєднання різних методик навчання для студентів;
- варіювання складності та об'єму завдань, темпу їх виконання;
- активізація навчально-пізнавальної діяльності студентів через моделювання якісного нового типу візуалізації навчального матеріалу як реальних, так і віртуальних об'єктів, процесів та явищ;
- посилення мотивації пізнавального інтересу студентів до навчання зарахунок інноваційних методів навчання, можливості індивідуалізації навчання;
- мобільність на основі реалізації технічних можливостей комп'ютера;
- здійснення педагогічної корекції без перервного зворотного спілкування та зв'язку;
- якісні зміни навчальної діяльності в цілому та контролю (здійснення тестового контролю з діагностикою, зворотним зв'язком і оцінюванням етапів, дистанційною освітою).

4. Контроль самостійної роботи студентів

Ефективність освітнього процесу безпосередньо залежить від поєднання контролюючої діяльності науково-педагогічного працівника із самоуправлінням та самоконтролем здобувачів вищої освіти. Контроль знань і вмінь студентів є формою зворотного зв'язку, джерелом інформації для НПП про хід самостійної оволодіння студентами навчальним матеріалом, про повноту та міцність його засвоєння; контроль допомагає здобувачам критично оцінити свої досягнення та помилки, правильно організувати подальшу роботу, забезпечити її системність і регулярність.

Одним із головних аспектів організації СРС є розробка науково-педагогічним працівником форм і методів контролю за видами самостійної роботи.

Самостійна діяльність здобувачів вищої освіти завжди закінчується певними результатами, які враховуються при всіх видах контролю.

Поточний (тематичний) контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти проводиться протягом семестру на всіх видах навчальних занять з метою оперативного отримання об'єктивних даних про рівень знань, умінь та практичних навичок з навчальної дисципліни. Основним завданням поточного контролю є: забезпечення зворотного зв'язку між здобувачами вищої освіти і науково-педагогічними працівниками, підвищення інтересу та творчої самостійності студентів до засвоєння знань та набуття вмінь.

При здійсненні поточного (тематичного) контролю і для стимулювання регулярно виконання самостійної роботи здобувачами вищої освіти *НПП повинні оцінювати всі форми самостійної роботи студентів у балах до кожної теми, передбачаючи 50% всіх балів з теми на оцінювання СРС.*

Результати поточного контролю виставляються в електронний журнал та в журнал обліку роботи науково-педагогічного працівника і враховуються при виставленні модульної та підсумкової оцінки.

Модульний контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти проводиться після вивчення логічно завершеної частини навчального матеріалу з метою стимулювання студентів до постійної самостійної навчальної роботи та зменшення контрольних заходів у період заліково-екзаменаційної сесії.

Рубіжний контроль підсумовує результати поточного та модульного контролів, можливих поточних перездач, проводиться з метою реалізації безсесійної накопичувальної технології оцінювання навчальних досягнень студентів з окремої дисципліни.

Результати поточного, модульного контролів виставляються в електронний журнал та в журнал обліку роботи науково-педагогічного працівника і враховуються при виставленні підсумкової оцінки.

Підсумковий контроль є семестровим і проводиться у формах семестрового екзамену або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою навчальною програмою дисципліни і в терміни, встановлені робочим навчальним планом та графіком освітнього процесу. За впровадження безсесійної технології оцінювання підсумковий контроль може здійснюватися без обов'язкового складання екзамену і відповідати рубіжному за умови, якщо студент набрав прохідну кількість балів (60 і більше) і не виявив бажання підвищити свою успішність шляхом складання екзамену.

Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочою навчальною програмою дисципліни для засвоєння здобувачем вищої освіти в процесі самостійної роботи, виноситься на *підсумковий контроль* поряд з навчальним матеріалом, який працюється при проведенні аудиторних навчальних занять.

Таким чином, при проведенні форм контролю (поточного, модульного, підсумкового) оцінюється весь навчальний матеріал дисципліни, який виноситься у контрольні питання (тести, задачі та ін.), екзаменаційні білети.

5. Облік часу самостійної роботи студентів

Зміна концептуальної основи й розширення функції самостійної роботи не тільки веде до збільшення її обсягу і важливості, а й викликає зміну у взаємовідносинах між науково-педагогічним працівником і студентом як рівноправними суб'єктами навчальної діяльності, тобто коригує всі психолого-педагогічні (організаційні, методичні) засоби забезпечення самостійної роботи. Усе це ставить вимоги до пошуків таких форм самостійної роботи, коли допомога контролю з боку НПП не пригнічуватимуть самостійності та ініціатив студента, а привчатимуть його самостійно вирішувати питання організації, планування, контролю за своєю навчальною діяльністю, виховуючи самостійність як особистісну рису характеру.

Найважливішою умовою ефективності самостійної роботи студентів є її планування. Співвідношення обсягів аудиторних занять і самостійної роботи студентів визначається з урахуванням специфіки та змісту конкретної навчальної дисципліни, її місця, значення і дидактичної мети в реалізації освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми, а також питомої ваги в освітньому процесі практичних, семінарських і лабораторних занять.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувачів вищої освіти, регламентується навчальним планом (робочим навчальним планом).

У структурі навчального навантаження студента за системою ЄКТС самостійна робота розглядається як один із основних компонентів освіти.

Структура розподілу навчального часу для виконання видів СРС:

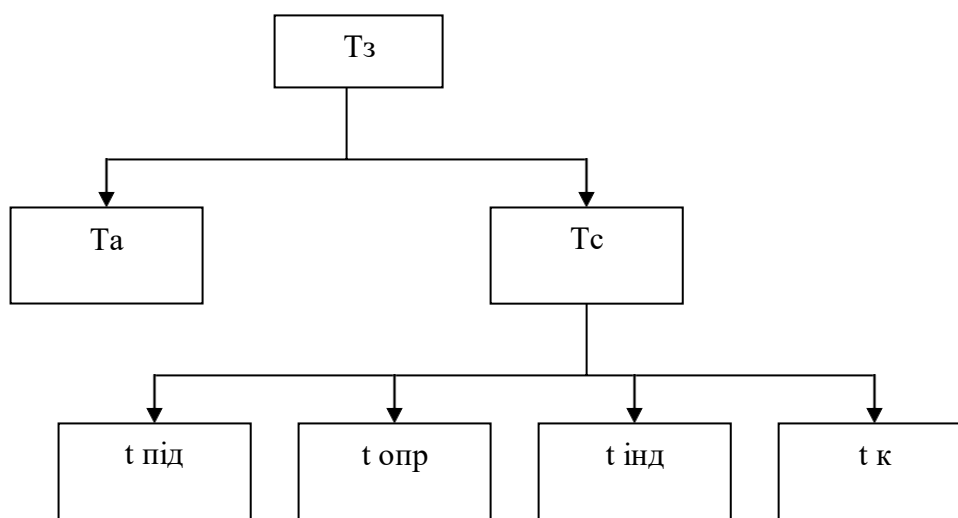


Рисунок 1 – Схема розподілу навчального часу

$T_z = T_a + T_c$, де

T_z – загальний обсяг годин на дисципліну, T_a – кількість годин на аудиторні заняття, T_c – кількість годин на СРС.

$T_c = t_{\text{під}} + t_{\text{опр}} + t_{\text{інд}} + t_{\text{к}}$, де

$t_{\text{під}}$ – кількість годин на підготовку до практичних, семінарських і лабораторних занять,

$t_{\text{опр}}$ – кількість годин на опрацювання розділів навчальної дисципліни, які не викладаються на лекціях.

$t_{\text{інд}}$ – кількість годин на виконання індивідуальних завдань,

$t_{\text{к}}$ – кількість годин на підготовку до складання поточного, модульного контролю.

Виходячи з вищезазначеного, можна визначити орієнтовні нормативи обліку СРС за видами робіт, які наведено в таблиці.

Орієнтовні нормативи обліку самостійної роботи студентів

№з/п	Види робіт	Кількість годин
1	Підготовка до лабораторних робіт	до 2 год. (включно)
2	Підготовка до практичних занять	на 1 академічну
3	Підготовка до семінарських занять	годину аудиторних занять
4	Опрацювання окремих тем, розділів програми, які не викладаються на лекціях	до 3 год. (включно)
5	Підготовка до задачі поточного, модульного контролю (контрольної роботи, тестового завдання та інше)	до 7 год. (включно) на 1 кредит ЄКТС
6	Виконання індивідуальних завдань:	
	6.1 Дослідно-аналітичних, критично-оглядових робіт та ін.	до 10 год. на завдання
	6.2 Розрахунково-графічна, графічна робота	до 15 год. на роботу
	6.3 Виконання курсової роботи	30 год.
	6.4 Виконання курсового проекту	45 год

6. Керівництво самостійною роботою студентів

Завідувач кафедри

визначає:

- основні напрями науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти та підготовки студентів до самостійної роботи;
- спосіб подачі навчального матеріалу в науковій, навчально-методичній літературі (підручниках, навчальних посібниках, методичних вказівках, рекомендації якщо це) в доступній для ефективного засвоєння формі;
- бюджет часу студента, необхідний для засвоєння певного обсягу матеріалу з кожної конкретної дисципліни;

забезпечує та здійснює:

- контроль за організацією та якістю виконання СРС;
- аналіз ефективності СРС, внесення коректив з метою активізації та вдосконалення самостійної роботи;
- моніторинг розвитку мін, навичок, компетентностей у здобувачів вищої освіти.

Основним завданням науково-педагогічного працівника є розвинути індивідуальні здібності здобувачів вищої освіти як майбутнього фахівця, адля цього необхідно отримати ключові компоненти ефективної діяльності:

- усвідомлення формулювання проблемі завдань;
- визначення цілей і складання плану вирішення;
- аналіз, прогнозування і прийняття (вибір) рішення, його практичну реалізацію;
- надання чіткої інформації щодо критеріїв виконання та оцінювання всіх видів робіт, завдань, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни;
- толерантне ставлення до студентів;
- контроль та об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- постановку нових цілей і завдань, спрямованих на подальше самовдосконалення.

Науково-педагогічний працівник кафедри:

знайомить студентів:

- з формами та методами організації освітнього процесу в Університеті, основами наукової організації праці,
 - методикою самостійної роботи, критеріями оцінювання якості самостійної роботи;
 - з метою, засобами, видами робіт, строками виконання, формами контролю СРС;
- забезпечує:*

- навчально-методичну підтримку та індивідуальність завдань для самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
 - належні умови роботи студентів;
- визначає:*
- види робіт, конкретний зміст, обсяг матеріалу для самостійного вивчення з кожної дисципліни відповідності з робочою програмою дисципліни;
 - основні форми та методи підготовки студентів до самостійної роботи з навчальної дисципліни, формує мотивацію до одержання знань, вмінь, навичок, компетентностей у здобувачів вищої освіти;
- формує:*
- навички роботи з підручниками, навчальними посібниками та іншими джерелами інформації;
 - навички пошуку оптимальних варіантів відповідей, рішень;
 - навички науково-дослідної роботи;
- вживає заходи*
- що до запобігання академічного плагіату в наукових роботах здобувачів вищої освіти;
- проводить, здійснює:*
- групові та індивідуальні консультації;
 - систематичний контроль (поточний, модульний) за виконанням СРС;
 - аналіз та оцінку роботи здобувачів вищої освіти.

7. Методичне забезпечення самостійної роботи студентів

Самостійна робота здобувачів вищої освіти забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни. За допомогою модульного середовища освітнього процесу КНУТД студент може дистанційно, через Інтернет, ознайомитися з електронним навчально-методичним комплексом дисципліни до складу якого входять такі електронні освітні ресурси: навчальна робоча програма дисципліни; підручник, навчальний посібник; конспект лекцій; методичні вказівки до лабораторних, практичних, семінарських занять; методичні вказівки для студентів заочної форми навчання; методичні вказівки до самостійної роботи студентів; методичні вказівки до індивідуальної роботи; комплекти контрольних питань (тестових завдань) для поточного, модульного, ректорського та підсумкового контролю; відео, анімація, презентація та ін.

За зміст кожного із документів електронного навчально-методичного комплексу дисципліни, наявних у модульному середовищі освітнього процесу КНУТД, відповідає науково-педагогічний працівник, який викладає дану дисципліну.

Основними характеристиками електронного навчально-методичного комплексу дисципліни є:

- структурованість навчально-методичних матеріалів;
- логіка вивчення навчальної дисципліни;
- чіткий графік виконання студентами індивідуального навчального плану;
- налагоджена система інтерактивної взаємодії НПП і здобувачів вищої освіти засобами ресурсів та дистанційними технологіями у процесі вивчення дисципліни;
- система контролю та оцінювання виконання усіх видів навчальної діяльності студентів.

Основними документами із самостійної роботи є:

Методичні вказівки до виконання СРС повинні містити тематичне планування самостійної роботи, а також перелік завдань, які дозволять закріпити теоретичний матеріал; задачі, вправи, ситуаційні завдання, тестові завдання з ключем до них тощо. Для кожного питання необхідно вказати перелік літературних джерел, де студент зміг би знайти вичерпну інформацію.

Питання(завдання),яківиносятьсянасамостійнеопрацювання,повиннідоповнювати,поглиблюватитеоретичнийматеріал,розвиватипрактичнівміння,сприятизакріпленнюнабутихкомпетентностей.

При організації самостійної роботи студента з використанням складного обладнання,установок,інформаційнихсистем(комп'ютернихбазданих,системавтоматизованогoproектування,автоматизованихнавчальнихсистем)необхіднозабезпечитиможливістьотриманняконсультаційабо допомоги збокуспеціалістів кафедри.

Методичнівказівкидовиконанняіндивідуальнихзавдань— це рекомендаціїщодовиконанняздобувачамивищоїосвітирозрахункових,графічних,розрахунково-графічних,курсковихробіт(проектів)ідипломних(бакалаврських/магістерських)робіт(проектів).Цівидиробітвизначаютьсяробочоюпрограмоюнавчальноїдисципліниробочим навчальним планом. Індивідуальні завдання навчально-дослідницького, творчого чи проектно-конструкторського характеру виконуються самостійно здобувачами вищої освіти під керівництвом НПП і мають на меті не лише поглиблення, узагальнення, закріплення знань, а й застосування їх при вирішенні конкретного фахового завдання, вироблення вміння самостійно працювати з літературою, лабораторним обладнанням, використовуючи сучасні інформаційні засоби та технології.

Перспективним в індивідуальній роботі зі студентами є їх залучення до створення мультимедійного супроводу занять, мультимедійних презентацій, інших проектів на основі використання засобів ІКТ, Інтернет-ресурсів тощо.

Тематика індивідуальних завдань повинна бути актуальною і тісно пов'язаною із вирішенням практичних фахових завдань. Методичні вказівки до виконання індивідуальних завдань повинні складатися із вступу, запропонованих тем, вимог до оформлення індивідуальних робіт, їх захисту, критеріїв оцінювання, списку літератури тощо.

Комплекти контрольних питань (тестових завдань) для поточного, модульного, ректорського та для підсумкового контролю (питання для заліку, екзаменаційні білети) повинні не лише визначати рівень засвоєння здобувачами вищої освіти теоретичних знань і умінь, а також їх здатність самостійно здобувати, аналізувати, систематизувати і творчо застосовувати отриману інформацію; приймати рішення й аргументувати свою думку, брати на себе відповідальність за прийняття рішення, працювати в команді, враховувати точку зору інших людей, толерантно ставитися до їхніх думок.

Питання для підсумкового контролю (екзамену) повинні повністю охоплювати робочу програму навчальної дисципліни, вивченої за семестр, навчальний рік.

Екзаменаційні білети кожного навчального року повинні обов'язково затверджуватись кафедрою, у разі відсутності зміну робочій програмі навчальної дисципліни перезатверджуватись на засіданні кафедри.

Крім документів, визначених електронним навчально-методичним комплексом дисципліни, науково-педагогічні працівники складають графіки виконання студентами індивідуальних завдань; графіки проведення консультацій та контрольних заходів. Перелік додаткової документації і вимоги до її форми і змісту визначаються рішенням кафедри.