

ВІННИЦЬКИЙ ІНСТИТУТ КОНСТРУЮВАННЯ ОДЯГУ І  
ПІДПРИЄМНИЦТВА



**Правила внутрішнього розпорядку науково-педагогічного персоналу**

1. Своєчасна явка о 8 год.15 хв. та закінчення роботи з обов'язковим записом у журналі обліку робочого часу.
2. Початок роботи о 8<sup>15</sup>, закінчення о 17<sup>15</sup> для адміністрації інституту, початок роботи о 8<sup>15</sup>, закінчення згідно розкладу навчального процесу для науково-педагогічного персоналу.
3. Кожен вівторок бути присутнім на загальних зборах колективу о 16<sup>00</sup>.
4. Суворо дотримуватись тривалості навчальної години. Не допускається запізнення та передчасне закінчення занять.
5. Суворо дотримуватись графіка навчального процесу і розкладу занять. Не допускається самовільна заміна розкладу навчальних занять, скорочення педагогічного навантаження, перенесення термінів заліків, іспитів та перездач.
6. Чітко виконувати рішення нарад, засідань кафедр, педагогічних нарад, наказів і розпоряджень адміністрації інституту.
7. У випадках не виходу на роботу з поважних причин, попереджати навчальну частину та адміністрацію інституту, з метою забезпечення заміни.
8. На робочому місці викладача повинні бути тільки необхідні навчально-методичні матеріали. Недопустима наявність сторонніх речей, що не відносяться до навчального процесу.
9. Кураторам груп вести щотижневий облік відвідування і успішності з записом у журналі обліку.
10. Суворо дотримуватись правил ведення журналів викладачів, успішності і відвідування занять студентами, своєчасно проводити консультації з відміткою у журналі.
11. Суворо дотримуватись правил техніки безпеки. Своєчасно пройти інструктаж з техніки безпеки і протипожежної безпеки. Вчасно проходити медогляд із заповненням санітарної книжки. Без оформлення санітарної книжки на перше вересня навчального року до проведення занять педагогічний працівник не допускається.
12. Завідувачам навчальними кабінетами щодня контролювати матеріально-технічну базу кабінету та вологе прибирання приміщень.
13. Викладачі, завідувачі кабінетами несуть повну матеріальну відповідальність за збереження навчально-матеріальної бази, учбово-

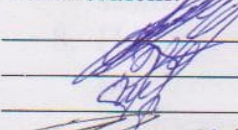
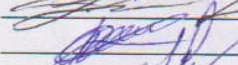


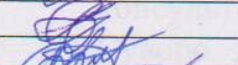
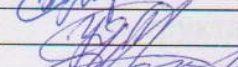
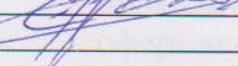
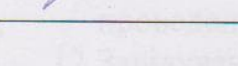
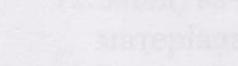
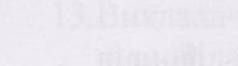


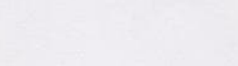
методичне забезпечення кабінету та його економне використання. В кінці тижня проводять санітарний день.


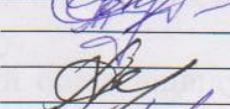
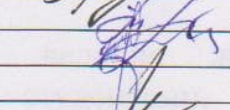
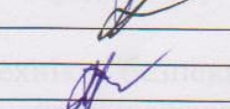
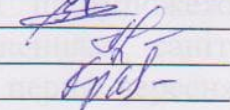
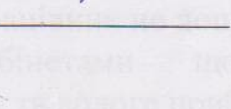
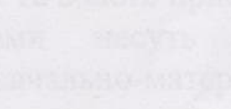


14. Науково-педагогічний працівник, діяльність якого пов'язана із зберіганням, використанням чи розпорядженням матеріальними цінностями, своєчасно підписує договір про матеріальну відповідальність.
15. Науково-педагогічний працівник повинен мати та бездоганно виконувати:
  - Календарно-тематичний план з свого предмета;
  - Плани-конспекти занять;
  - План роботи закріпленого кабінету;
  - План виховної роботи в закріпленій групі.
16. Бути охайно одягненим, ввічливим у спілкуванні зі студентами і колегами по роботі.
17. Науково-педагогічний працівник повинен виконувати свою роботу згідно контракту та посадовим обов'язкам, поглиблювати професійні знання та уміння, займатися науковою роботою. Підготовка до роботи і її виконання входить в основну тарифну оплату відпрацьованих годин і виконується безпосередньо на робочому місці.
18. Науково-педагогічний працівник зобов'язується дотримуватися чинного законодавства, щодо збереження майна. Дотримуватися договірної, трудової дисципліни, розпорядку роботи, нерозповсюдження службової та комерційної таємниці інституту.

Проректор з НПР

Рой Є.В.

Ознайомлені:

 Мізрах А.А.  
 Білоус І.М.  
 Швець І.М.  
 Покришук С.О.  
 Іванцов В.В.  
 Щерба Ю.А.  
 Білецька Н.В.  
 Гончарова Я.П.  
 Яшук О.В.  
 Кондратьєва Л.В.  
 Сонгаль О.П.  
 Цирульник О.О.  
 Окуленко І.М.

 Нахайчук О.В.  
 Захарова Е.А.  
 Тітко Я.І.  
 Буряченко Л.Ю.  
 Христюк О.І.  
 Пудайло Т.А.  
 Пухтіцька Н.О.  
 Софілканіч І.Ю.  
 Солоненко І.Г.  
 Мельничук О.Я.  
 Буряченко Л.Ю.  
 Шньорко В.М.  
 Ларцева О.М.  
 Красносос Н.Н.